BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KẾ TOÁN TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

CHUẨN ĐẦU RA

Chương trình đào tạo cử nhân đại học
NGÀNH KẾ TOÁN

Tp.HCM, Tháng 12 năm 2009

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH KẾ TOÁN

Hệ đại học : 4 năm

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

- Đào tạo cử nhân ngành kế toán có phẩm chất chính trị, có tư cách đạo đức và sức khoẻ tốt, có trách nhiệm với xã hội.
- Nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế-xã hội, những kiến thức chuyên sâu về ngành và chuyên ngành. Trên cơ sở đó có định hướng nghề nghiệp phù hợp và đáp ứng nhu cầu nhân sự trong nền kinh tế thị trường đòi hỏi ngày càng cao.
- Giúp sinh viên phát triển những kỹ năng cần thiết để tiếp tục tự học, tự phát triển, nghiên cứu độc lập cũng như khả năng thích nghi với sự thay đổi của môi trường làm việc.
- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nghề nghiệp và chuyên môn kế toán. Trên cơ sở nắm vững các chế độ tài chính - kế toán do Bộ Tài chính và Nhà nước ban hành, sinh viên có khả năng tổ chức điều hành công tác kế toán- kiểm toán và tài chính ở mọi loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế. Có khả năng thực hiện các chính sách kế toán- kiểm toán và tài chính, am hiểu qui trình công nghệ kế toán- kiểm toán và tài chính.
- Sinh viên tốt nghiệp ngành kế toán có thể làm công tác kế toán và kiểm toán ở các doanh nghiệp SXKD, các công ty kiểm toán độc lập, các công ty dịch vụ kế toán, các tổ chức ngân hàng và phi ngân hàng và các bộ phận chức năng về kế toán, kiểm toán và tài chính các ngành và các cơ quan nhà nước khác.

CHUẨN ĐẦU RA

1. Kiến thức

Kiến thức tổng quát về kinh tế:

- Vận dụng linh hoạt và sáng tạo chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh vào điều kiện kinh tế- xã hội cụ thể của Việt Nam.
- Am hiểu và lý giải được các biến động của nền kinh tế nói chung và thị trường tài chính nói riêng.
- Am hiểu về pháp luật Kế toán – thống kê và thuế hiện hành.

Kiến thức chuyên môn:

- Có kiến thức chuyên sâu để tổ chức thực hiện công tác kế toán tại các loại hình doanh nghiệp, cụ thể :
    - Thực hiện chức năng kế toán tài chính : Kế toán các quá trình sản xuất kinh doanh từ kế toán tiền, nguyên vật liệu, tài sản cố định, lương, thuế, các khoản thanh toán, giá thành, tiêu thụ, đầu tư tài chính, xác định kết quả kinh doanh và phân phối lợi nhuận và lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế.
    - Thực hiện chức năng kế toán quản trị : Phân loại và tổ chức kế toán chi phí hợp lý tại công ty, đặc biệt là tiếp cận các phương pháp tổ chức kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành tiên tiến hiện nay ; Lập dự toán và thực hiện các chương trình bán hàng, các trung tân tâm trách nhiệm, hướng đến tương lai
    - Có khả năng tổ chức một hệ thống tin kế toán tài chính tại một doanh nghiệp
    - Có kiến thức đầy đủ để thực hiện chuyên môn kiểm toán
- Vận dụng pháp luật kế toán (Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán) để tổ chức thực hiện công tác kế toán.
- Có kiến thức và khả năng hoạch định và tổ chức công tác kiểm soát nội bộ, kiểm tra kế toán.
- Có kiến thức về phân tích và quản trị tài chính trong việc xây dựng các quyết định tài chính.
- Có khả năng ứng dụng phần mềm chuyên biệt vào công tác kế toán- tài chính.

2. Kỹ năng

Kỹ năng chuyên môn

- Kỹ năng về tổ chức công tác kế toán bao gồm tổ chức bộ máy kế toán, vận dụng hình thức kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán và cung cấp thông tin thông qua hệ thống báo cáo kế toán.
- Kỹ năng về lập chứng từ, ghi sổ kế toán, lập các báo cáo kế toán và báo cáo thuế.
- Kỹ năng đọc, hiểu và phân tích tình hình tài chính, phân tích tài chính các dự án đầu tư, lập kế hoạch tài chính.
- Xây dựng quy trình kiểm soát nội bộ (kiểm soát tiền, hàng tồn kho, các khoản phải thu, phải trả, doanh thu, chi phí, ...)
- Sử dụng thành thạo ít nhất một phần mềm kế toán và các phần mềm ứng dụng để xử lý các dữ liệu về kế toán tài chính.

- Có đủ kỹ năng nền tảng để tự bổ sung kiến thức thành chuyên viên cao cấp về kế toán – tài chính

Kỹ năng làm việc

- Kỹ năng văn phòng: sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (soạn thảo các văn bản, hợp đồng, ... ; xử lý số liệu trên máy tính ; sử dụng phần mềm kế toán)
- Kỹ năng trình bày và giao tiếp
- Kỹ năng làm việc : có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm ; khả năng xây dựng và phát triển mối quan hệ với tập thể
- Kỹ năng nghiên cứu : có khả năng học tập nâng cao kiến thức phục vụ công tác

3. Thái độ

- Chấp hành chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước
- Tuân thủ đạo đức về nghề nghiệp kế toán, tính cẩn thận, chính xác trong công việc.
- Có tinh thần kỷ luật trong công việc cũng như ý thức xây dựng đơn vị vững mạnh.
- Ý thức được sự cần thiết phải thường xuyên học tập nâng cao trình độ, luôn tự rèn luyện nâng cao năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp.
- Cầu tiến và sẵn sàng làm việc trong môi trường áp lực công việc cao.

4. Ngoại ngữ

- Đạt trình độ TOEFL 450 về tiếng Anh hoặc các trình độ khác tương đương

5. Tin học

- Trình độ Tin học đại cương (tương đương Tin học A quốc gia)

6. Năng lực và vị trí làm việc sau khi ra trường

Năng lực

- Có khả năng, năng lực đảm nhận công việc của một kế toán viên (phụ trách một phần hành kế toán cụ thể), kế toán tổng hợp.
- Đảm nhận công việc của một chuyên viên tài chính (phân tích, kiểm soát tài chính)
- Đảm nhận công việc một trợ lý kiểm toán tại các công ty kiểm toán độc lập
- Có năng lực thay đổi linh hoạt các vị trí kế toán từng phần hành làm việc khác nhau tuỳ theo nhu cầu công ty

Vị trí

- Có thể đảm nhận chức danh Kế toán viên phụ trách các phần hành kế toán tại các tổ chức kinh tế- xã hội (doanh nghiệp, tổ chức tài chính , đơn vị hành chính sự nghiệp)

- Là các nhân viên kế toán tại các công ty dịch vụ kế toán.
- Chuyên viên tài chính tại các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, hoặc tại các tổ chức tài chính ngân hàng và phi ngân hàng.
- Trợ lý kiểm toán tại các công ty kiểm toán độc lập
- Có thể tham gia giảng dạy chuyên ngành kế toán cho các bậc cao đẳng trở xuống.