

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CƠ BẢN

ĐỀ CƯƠNG HÌNH THỨC KẾT HỢP MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: Tin học đại cương – Mã môn học: COMP1307
2. Tên môn học tiếng Anh: IT Basics
3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Giáo dục đại cương | <input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở | <input type="checkbox"/> Kiến thức bổ trợ |
| <input type="checkbox"/> Kiến thức ngành | <input type="checkbox"/> Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp |

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Tự học
3	2	1	5 (90 tiết)

5. Phụ trách môn học

STT	GIẢNG VIÊN	BAN – BỘ MÔN	EMAIL
1	Huỳnh Minh Quang	Ban Cơ Bản – Bộ môn THKC	quang.hm@ou.edu.vn
2	Nguyễn Cao Tùng	Ban Cơ Bản – Bộ môn THKC	tung.nc@ou.edu.vn
3	Nguyễn Thị Trâm Anh	Ban Cơ Bản – Bộ môn THKC	tramanh.nguyen@ou.edu.vn
4	Nguyễn Tri Quỳnh Nga	Ban Cơ Bản – Bộ môn THKC	nga.ntq@ou.edu.vn

Phòng làm việc: Phòng 502 số 35-37 Hồ Hảo Hớn, phường Cô Giang, quận 1, TP.HCM

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Môn Tin học đại cương thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương trong chương trình đào tạo của các ngành, ngoại trừ các ngành thuộc khoa Công nghệ thông tin.

Môn học Tin học đại cương cung cấp cho sinh viên không chuyên các ngành Công nghệ thông tin những kiến thức cơ bản về Công nghệ thông tin (CNTT) đồng thời trang bị các kỹ năng cơ bản trong sử dụng máy vi tính, sử dụng các phần mềm ứng dụng thông dụng trong văn phòng, có năng lực làm việc độc lập, có đạo đức và trách nhiệm trong sử dụng CNTT.

Sinh viên học và đạt môn học Tin học đại cương sẽ đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo thông tư số 03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia trực tiếp hoặc có liên quan đến hoạt động đánh giá kỹ năng sử dụng CNTT.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1.	Môn tiên quyết	Không yêu cầu
2.	Môn học trước	Không yêu cầu
3.	Môn học song hành	Không yêu cầu

3. Mục tiêu môn học

Sinh viên học xong môn học có khả năng:

Mục tiêu môn học	Mô tả	CDR CTĐT phân bổ cho môn học
CO1	Trình bày được các khái niệm cơ bản về hệ điều hành, các phần mềm văn phòng	PLO1.3
CO2	Sử dụng máy tính cơ bản, sử dụng phần mềm xử lý văn bản, bảng tính, trình chiếu cơ bản	PLO12.3
CO3	Có năng lực làm việc độc lập, có đạo đức và trách nhiệm trong sử dụng CNTT.	PLO15

4. Chuẩn đầu ra (CDR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên làm được (đạt được):

Mục tiêu môn học	CDR môn học (CLO)	Mô tả CDR
CO1	CLO1.1	<input type="checkbox"/> Trình bày chức năng của hệ điều hành; khái niệm tập tin, thư mục; các chức năng cơ bản của phần mềm xử lý văn bản, bảng tính, trình chiếu.
CO2	CLO2.1	<input type="checkbox"/> Sử dụng các chức năng cơ bản của hệ điều hành trên máy vi tính; Quản lý tập tin và thư mục; Sử dụng phần mềm gõ tiếng Việt, phần mềm nén, phần mềm chống virus; Sử dụng các chức năng cơ bản của phần mềm xử lý văn bản
	CLO2.2	<input type="checkbox"/> Sử dụng các chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu; Sử dụng các chức năng cơ bản của phần mềm xử lý bảng tính
CO3	CLO3.1	<input type="checkbox"/> Có khả năng làm việc độc lập <input type="checkbox"/> Có khả năng tự học, tự tìm hiểu các phần mềm trong học tập, công việc
	CLO3.2	<input type="checkbox"/> Đảm bảo an toàn thông tin, an toàn lao động và bảo vệ môi trường trong sử dụng CNTT <input type="checkbox"/> Tôn trọng pháp luật trong sử dụng CNTT

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

CLOs	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 15
1.1	x													
2.1												x		
2.2												x		
3.1														x
3.2														x

5. Học liệu

a. Giáo trình

[1] Lê Đức Long và cộng sự (2020). *Giáo trình tin học cơ bản*. Nhà xuất bản đại học

Sư phạm TP.HCM, TP.HCM □37532□

b. Tài liệu tham khảo

[2] Lê Đức Long và Nguyễn Văn Điền (2020). *Tài liệu ôn tập tin học cơ bản*. Nhà xuất

bản Đại học Sư phạm TP.HCM, TP.HCM □37533□

[3] Carey, Patrick (2020). *New perspectives Microsoft Office 365 and Office 2019:*

Introductory. Cengage Learning, Boston, Massachusetts [55193]

c. Phần mềm

[1] Microsoft Corporation (2015). Microsoft Windows.

[2] Microsoft Corporation (2019). Microsoft Office.

6. Đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CDR môn học	Tỷ lệ %
(1)	(2)	(3)	(4)	
A1. Đánh giá quá trình	A1.1 Trắc nghiệm kiến thức chương 1, 2, 3, 4 (trên LMS)	Buổi 13	CLO1.1 CLO3.1 CLO3.2	10%
	A1.2 Tham gia thảo luận diễn đàn	Buổi 2, 6, 9	CLO3.1 CLO3.2	5%
	Tổng cộng			15%
A2. Đánh giá giữa kỳ	Bài kiểm tra thao tác trên tập tin, thư mục và soạn thảo văn bản	Buổi 8	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	35%
	Tổng cộng			35%
A3. Đánh giá cuối kỳ	Bài kiểm tra lập bảng tính và soạn bài trình chiếu	Kết thúc môn học	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	50%
	Tổng cộng			50%
Tổng cộng				100%

7. Kế hoạch giảng dạy

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
1 (tuần 1)	Chương 1: Sử dụng máy tính cơ bản 1.1 Các khái niệm cơ bản 1.2 Hệ điều hành Windows 1.3 Quản lý tập tin 1.4 Một số phần mềm tiện ích	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.5 – tr.52 [2] tr.15 – tr.76
2 (tuần 1)	Bài tập quản lý tập tin và thư mục	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2						Sinh viên: • Xem tài liệu đa phương tiện • Hỏi đáp Làm bài tập	1,5	A1.2		
3 (tuần 2)	Chương 2: Xử lý văn bản cơ bản 2.1 Giới thiệu phần mềm Word 2.1.1 Giao diện 2.1.2 Thao tác trên tập tin 2.2 Soạn thảo văn bản 2.2.1 Nhập văn bản 2.2.2 Hiệu chỉnh văn bản 2.3 Định dạng văn bản 2.3.1 Định dạng trang: kích thước trang, lề trang, chia cột 2.3.2 Định dạng ký tự 2.3.3 Định dạng đoạn: align, indent, border, color	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.53 – tr.75
4 (tuần 3)	2.3.4 Định dạng Bullets, Numbering 2.3.5 Sử dụng Tab 2.3.6 Định dạng theo mẫu (Style)	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: □ Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên: Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.76 – tr.84

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
5 (tuần 4)	2.4 Sử dụng bảng biểu 2.4.1 Tạo bảng 2.4.2 Hiệu chỉnh và định dạng bảng 2.5 Sử dụng các đối tượng trực quan 2.5.1 Hình ảnh 2.5.2 WordArt, Drop Cap 2.5.3 Shapes 2.5.4 Hiệu chỉnh và định dạng 2.6 Tạo header/footer 2.7 Tạo mục lục	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5	Giảng viên: • Ra yêu cầu bài tập Sinh viên: • Giải đáp thắc mắc Sinh viên: • Làm bài tập • Trao đổi qua diễn đàn		[1] tr.85 – tr.112	
6 (tuần 4)	2.8 Trộn thư	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2							Sinh viên: • Xem tài liệu đa phương tiện • Hỏi đáp □ Làm bài tập	4,5	A1.2	[2] tr.77 – tr.113
7 (tuần 5)	Chương 3: Sử dụng trình chiếu cơ bản 3.1 Giới thiệu phần mềm PowerPoint 3.1.1 Giao diện 3.1.2 Thao tác trên tập tin 3.2 Soạn thảo bài thuyết trình 3.2.1 Sử dụng Theme 3.2.2 Nhập nội dung 3.3 Hiệu chỉnh Slide Master	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.149 – tr.158
8 (tuần 6)	3.4 Sử dụng các đối tượng trực quan 3.5 Sử dụng hiệu ứng	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: □ Thuyết giảng □ Minh họa Sinh viên:	3	Giảng viên: □ Hướng dẫn thực hành Sinh viên:	1,5	Giảng viên: • Ra yêu cầu bài tập • Giải đáp			[1] tr.159 – tr.172

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
					<input type="checkbox"/> Nghe giảng		<input type="checkbox"/> Làm bài tập thực hành		thắc mắc Sinh viên: <input type="checkbox"/> Làm bài tập Trao đổi qua diễn đàn			
	Kiểm tra giữa kỳ	CLO2.1 CLO3.1								A2		
9 (tuần 6)	3.6 Trình chiếu và kết xuất bài thuyết trình	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2							Sinh viên: • Xem tài liệu đa phương tiện • Hỏi đáp • Làm bài tập	4,5	A1.2	[2] tr.77 – tr.113
10 (tuần 7)	Chương 4: Sử dụng bảng tính cơ bản 4.1 Giới thiệu phần mềm Excel 4.1.1 Giao diện 4.1.2 Thao tác trên tập tin 4.2 Soạn thảo bảng tính 4.2.1 Nhập dữ liệu 4.2.2 Hiệu chỉnh dữ liệu 4.3 Định dạng bảng tính 4.4 Thao tác trang tính 4.5 Công thức 4.5.1 Các khái niệm cơ bản	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng <input type="checkbox"/> Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.113 – tr.127
11 (tuần 8)	4.5.2 Sử dụng hàm - Hàm toán học: ABS, INT, ROUND, MOD, SUM, SUMIFS - Hàm thống kê: AVERAGE,	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng <input type="checkbox"/> Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: <input type="checkbox"/> Hướng dẫn thực hành Sinh viên:	1,5				[1] tr.130 – tr.138

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết		
	MIN, MAX COUNT, COUNTA, COUNTIFS, - Hàm thời gian: NOW, TODAY, DATE, DAY, MONTH, YEAR, HOUR, MINUTE, SECOND - Hàm chuỗi: LEFT, RIGHT, MID, CONCAT, LOWER, UPPER, PROPER, VALUE - Hàm logic: NOT, AND, OR, IF							<input type="checkbox"/> Làm bài tập thực hành				
12 (tuần 9)	- Hàm dò tìm: VLOOKUP, HLOOKUP, MATCH, INDEX	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng <input type="checkbox"/> Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: <input type="checkbox"/> Hướng dẫn thực hành Sinh viên: <input type="checkbox"/> Làm bài tập thực hành	1,5				[1] tr.139 – tr.144
13 (tuần 10)	Bài đánh giá quá trình (trắc nghiệm kiến thức chương 1, 2, 3, 4)	CLO1.1 CLO3.1 CLO3.2							Sinh viên: <input type="checkbox"/> Làm trắc nghiệm trên LMS		A1.1	
	4.6 Các thao tác trên cơ sở dữ liệu 4.6.1 Sắp xếp 4.6.2 Trích lọc 4.6.3 Subtotal 4.7 Biểu đồ	CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc giáo trình, tài liệu tham khảo và làm bài tập	9	Giảng viên: • Thuyết giảng <input type="checkbox"/> Minh họa Sinh viên: • Nghe giảng	3	Giảng viên: • Hướng dẫn thực hành Sinh viên: • Làm bài tập thực hành	1,5	Giảng viên: • Ra yêu cầu bài tập • Giải đáp thắc mắc Sinh viên: • Làm bài tập Trao đổi qua diễn đàn			[1] tr.145 – tr.148

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo	
			Tại nhà		Trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Hoạt động học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động dạy & học	Số tiết	Hoạt động	Số tiết			
14 (tuần 10)	4.8 Pivot table và Pivot chart	CLO1.1 CLO2.2								Sinh viên: • Xem tài liệu đa phương tiện • Hỏi đáp □ Làm bài tập	4,5	A1.2	[2] tr.77 – tr.113
15	Kiểm tra cuối kỳ	CLO2.2 CLO3.1										A3	
	Tổng cộng:			90		30		15		15			

Kế hoạch giảng dạy thực hiện trong 10 tuần (học kỳ 1,2) hoặc 5 tuần (học kỳ 3), trong đó có 10 buổi tại lớp và 4 buổi LMS.

8. Quy định của môn học

- Sinh viên nộp bài tập, bài kiểm tra đúng theo thời gian quy định của giảng viên.
- Vắng 20% buổi học sẽ bị cấm thi (Theo Quy chế đào tạo ĐH hệ chính quy).
- Nội quy lớp học: tuân theo nội quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Ban hành kèm quyết định số 1090/QĐ-ĐHM ngày 26/12/2011 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

PHÓ TRƯỞNG BỘ MÔN



Nguyễn Cao Tùng

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

(Đã nghiệm biên soạn)



TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BAN CƠ BẢN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Dương Thị Mai Phương