

Số: 1737/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Quản lý sinh viên học tập,
rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh
tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

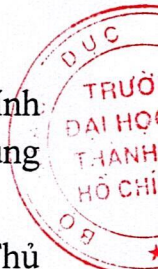
Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 2 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục Quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệnh quản lý bộ đội của quân đội nhân dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-ĐHM ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Tờ trình số 353/TTr-CTSV ngày 23 tháng 07 năm 2020 của Trưởng phòng Công tác sinh viên về việc ban hành Quy định quản lý sinh viên học tập và rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Quản lý sinh viên học tập, rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Công tác sinh viên, Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng Ban Cơ bản, Giám đốc Cơ sở 2, lãnh đạo các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, BCB, P.QLĐT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Hà



QUY ĐỊNH

**Quản lý sinh viên học tập, rèn luyện,
sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh
tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1737~~/QĐ-ĐHM ngày ~~14~~ tháng 8 năm 2020
của*

Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về công tác quản lý sinh viên học tập, rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi chung là Trường).

Quy định này áp dụng cho sinh viên đào tạo trình độ đại học và các đơn vị, cá nhân có liên quan tại Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cơ sở học tập bao gồm toàn bộ khuôn viên học tập, sinh hoạt tại Trường.
2. Khu nội trú là nơi để sinh viên tạm trú trong thời gian học tại Trường, do Trường tổ chức quản lý.
3. Sinh viên nội trú là sinh viên ở trong khu nội trú của Trường.
4. Cán bộ quản lý theo phân cấp trong Trường gồm có: Giám đốc Cơ sở 2, các chuyên viên phụ trách công tác, các sinh viên làm công tác cán bộ kiêm nhiệm.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

1
N

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình sinh viên kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến sinh viên và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong khu nội trú.

3. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

4. Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy quá trình công tác giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh có vấn đề gì chưa rõ và xử lý chưa thỏa đáng thì có quyền phản ánh với cán bộ lớp, Phòng Công tác sinh viên hoặc Phòng Thanh tra – Pháp chế theo quy định.

Chương II

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được tiếp nhận vào học tập đúng, đủ nội dung chương trình giáo dục kiến thức quốc phòng – an ninh theo quy định;

2. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và được cung cấp đầy đủ thông tin về đường lối quân sự của Đảng, phương châm xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng - an ninh gắn với kinh tế đối ngoại của Đảng;

3. Được tạo điều kiện tốt nhất trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động huấn luyện quân sự hiện có;

b) Khi ốm đau được chữa trị bệnh theo luật bảo hiểm y tế hiện hành và được nghỉ học tạm thời khi có xác nhận của Trạm Y tế;

c) Khi gia đình có việc đột xuất xảy ra như ông bà, cha mẹ, ốm đau phải nhập viện, hoặc trường hợp chết thì được giải quyết tranh thủ về thăm, viếng, **(nhưng phải có giấy nhập viện, xuất viện hoặc chứng tử)** các nội dung học tập

khi vắng mặt, phải cập nhật bổ sung đầy đủ.

4. Được trình bày, tham gia đóng góp ý kiến vào công tác tổ chức, phương pháp huấn luyện, duy trì học tập và sinh hoạt của môn học;

5. Được đề đạt nguyện vọng và kiến nghị với cán bộ quản lý theo phân cấp trong Trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên;

6. Được tham gia các hoạt động nhằm bảo đảm phục vụ đời sống văn hóa tinh thần, thể dục thể thao.

Điều 5. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định, nội quy của Trường;

2. Nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của cán bộ quản lý, giảng viên và ban cán sự lớp, phụ trách lớp học;

3. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện, sinh hoạt; xây dựng và thực hiện tốt nếp sống cộng đồng, nếp sống văn minh;

4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của cá nhân, Trường; tích cực tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp.

Chương III QUY ĐỊNH TRONG HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT

Điều 6. Quy định về học tập

Sinh viên phải nắm chắc và thực hiện tốt những nội dung sau đây:

1. Chấp hành nghiêm quy chế đào tạo; quy định về tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh của Trường;

2. Nhập học đúng thời gian, vắng quá 20% buổi học sẽ bị đình chỉ thi. Các trường hợp nghỉ học có lý do chính đáng phải được Trường Bộ môn Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng và an ninh chấp thuận;

3. Chấp hành các nội quy tại cơ sở học tập theo phụ lục ban hành kèm theo Quy định này.

Điều 7. Quy định về rèn luyện lễ tiết, tác phong, xưng hô chào hỏi, chấp hành kỷ luật

1. Sinh viên phải có trách nhiệm duy trì, thực hiện nghiêm các chế độ quy định. Chấp hành sự phân công biên chế, tổ chức lớp học, thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập và rèn luyện đối với sinh viên nội trú;

2. Sinh viên nội trú phải có tác phong nghiêm túc, luôn lễ độ với thầy cô, cán bộ quản lý. Hòa nhã tôn trọng các bạn sinh viên khác, mặc quân phục đúng quy định, luôn trung thực và giữ gìn phẩm chất đạo đức của bản thân; sẵn sàng hợp tác với cán bộ ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm.

3. Sinh viên khi tham gia học tập, rèn luyện cần tuân thủ các yêu cầu sau:

- a) Phải chấp hành thời gian biểu;
- b) Trong thời gian học tập sinh viên không được giải quyết ra ngoài; trường hợp đặc biệt chỉ được ra vào trong giờ nghỉ và phải đăng ký với cán bộ quản lý.
- c) Không tự ý thay đổi chỗ ở, phòng ở;
- d) Phải chấp hành mệnh lệnh, hướng dẫn của cán bộ quản lý các cấp;
- e) Không đùa giỡn, gây ồn ào. Không tổ chức tụ tập, gây rối, gây mất ổn định khu vực, tập trung đông người có ý gây rối, biểu tình trái pháp luật;
- f) Không chế tạo, tàng trữ các loại vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại;
- g) Không buôn bán, sử dụng các chất ma túy, chất gây nghiện dưới mọi hình thức;
- h) Không lưu hành và truyền bá các phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc và các ấn phẩm có chứa nội dung đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu chống phá nhà nước;

- i) Không tổ chức băng nhóm, phe phái tụ tập gây rối, gây gỗ đánh nhau;
- j) Không hút thuốc, uống rượu, uống bia hoặc các chất kích thích tương đương;
- k) Không tổ chức đánh bạc, tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức;
- l) Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong khu nội trú;
- m) Phải gấp xếp nội vụ, phải làm vệ sinh phòng;
- n) Không làm hư hỏng tài sản được trang bị trong phòng ở, khu vực ở và khu vực công cộng như sân tập thể dục thể thao, hội trường và thao trường huấn luyện;
- o) Không đi lại ở thao trường, hồ nước, không ngồi chơi, tập trung đọc các trục đường từ cổng vào đến nơi ở;
- p) Không mua bán hàng từ bên ngoài vào. Không tổ chức bán hàng hoá, đồ ăn, nước uống khi không được cấp phép;
- q) Không được mang theo các loại phương tiện như xe đạp, moto, xe gắn máy vào cơ sở học tập, khi ra vào cổng gác phải bảo đảm đúng lễ tiết tác phong, chấp hành tốt sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ của Trường.
- r) Không vi phạm Luật An ninh mạng khi sử dụng mạng internet.
- s) Không được đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh lên mạng xã hội trong quá trình học Giáo dục quốc phòng và an ninh khi chưa được Trường cho phép.

Chương IV

QUY ĐỊNH CÔNG TÁC HẬU CẦN

Điều 8. Trang phục

1. Sinh viên đến học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh mang theo quần áo, vật dụng cá nhân cần thiết, hạn chế mang đồ dùng cá nhân đắt tiền, cồng kềnh, số lượng lớn làm ảnh hưởng đến trật tự nội vụ, vệ sinh chung hoặc dễ gây ra hư hỏng, mất mát gây mất đoàn kết.

Mỗi sinh viên được mượn 02 bộ Quân phục và các vật dụng thiết yếu khác (cụ thể: 01 Mũ mềm + 01 ba lô + 01 chăn + 01 màn tuyn) dùng trong suốt khoá học. Số lượng quân trang của từng người được cấp phát theo đầu mỗi Tiểu đội (phòng ở), do cán bộ kiêm nhiệm Tiểu đội trưởng (trưởng phòng) đại diện ký nhận với cán bộ quản lý, thủ kho quân trang theo số lượng sinh viên/phòng. Cấp phát cho từng người và thu hồi trả về kho khi kết thúc khoá học.

2. Sinh viên phải mặc đúng trang phục được cấp phát trong giờ học tập, sinh hoạt chung. Không được tự ý thay đổi kiểu dáng, hình dạng trang phục; nghiêm cấm cắt, sửa, viết vẽ lên quân phục; sử dụng quân phục vào hoạt động thể thao, hoạt động khác ngoài học tập, sinh hoạt. Không lấy cấp quân trang của nhau, khi nhận được quân trang phải báo cho cán bộ quản lý để liên hệ trả người mất.

Ngoài thời gian học tập, sinh hoạt sinh viên có thể mặc thường phục tuy nhiên không được mặc quần đùi, áo ba lỗ, váy ngắn, đồ ngủ, trang phục hở hang đến nhà ăn, nơi sinh hoạt tập trung (Nữ sinh viên không mặc váy, đầm ngắn đứng trên các tầng lầu cao).

3. Nếu làm mất quân trang, hư hỏng, viết vẽ lên quân trang sẽ bồi thường theo giá quy định.

Điều 9. Phòng ở

1. Sinh viên phải có trách nhiệm trong quản lý, sử dụng và bảo quản khu nội trú trong thời gian đào tạo tại cơ sở học tập. Khu nội trú được chia thành nhiều phòng đơn (08 người/phòng), phải chấp hành nghiêm nội quy, kịp thời ngăn chặn các hành vi phá hoại, làm hư hỏng các công trình, vật dụng phục vụ tại cơ sở học tập.

2. Khu nội trú bố trí sinh viên lưu trú theo từng phòng (Nam riêng, Nữ riêng), số lượng sinh viên ở trong phòng là con số cố định không thay đổi suốt quá trình học tập. Mỗi phòng bầu ra Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng), các thành viên phải chấp hành sự điều hành của Tiểu đội trưởng (Trưởng phòng) và có

trách nhiệm thực hiện đúng nội quy, chấp hành mệnh lệnh của cán bộ quản lý lớp, phòng.

3. Sắp xếp đồ dùng cá nhân đúng hướng dẫn về sắp xếp trật tự nội vụ, ba lô trong khu nội trú, từng giường thông nhất theo hướng dẫn; không phơi quần áo, đồ dùng lên ban công, cửa sổ. Trong phòng phải có danh sách sinh viên lưu trú, lịch trực phòng; vệ sinh hành lang, phòng ở thường xuyên, đổ rác hằng ngày đúng giờ và đúng nơi quy định theo lịch và tham gia vệ sinh các khu vực chung.

4. Không đóng đinh, đục lỗ tường, không di chuyển giường, bàn ghế các vật dụng khác ra khỏi vị trí; không mang bàn ghế ở phòng học, phòng họp về phòng ở; không viết vẽ, dán giấy, tranh ảnh vào tường, làm bẩn tường trần nhà, không tự che chắn phòng, cửa sổ, giường ngủ cá nhân dưới bất cứ hình thức nào.

5. Không đưa người ngoài vào khu nội trú; khi có người nhà đến thăm phải báo với cán bộ quản lý để tiếp ngoài cổng; Tự bảo quản và chịu trách nhiệm tài sản cá nhân có ý thức tiết kiệm điện nước, sử dụng đúng mục đích những tài sản được trang bị.

6. Không mở máy nghe nhạc âm lượng lớn, làm ồn ào ảnh hưởng thành viên trong phòng và các phòng lân cận.

7. Khi sử dụng các trang thiết bị trong phòng sinh viên phải lưu ý:

a) Sử dụng hệ thống điện, cấp thoát nước, đồ dùng được trang bị tiết kiệm, đúng mục đích, an toàn và cẩn thận. Nhận, bàn giao đầy đủ tình trạng kỹ thuật phòng ở trước và sau khi đến ở;

b) Không tự ý sửa, câu mắc điện và để dây điện tiếp xúc với giường sắt;

c) Khi ra khỏi phòng tắt quạt, điện, cúp cầu dao.

8. Sử dụng và bảo quản tốt các tài sản tập thể và cá nhân được trang bị. Chấp hành nghiêm quy định phòng cháy chữa cháy trong khu nội trú, nghiêm cấm sử dụng, phá hoại, di chuyển làm hư hỏng các hộp thiết bị chữa cháy, bình chữa cháy. Khi có tình huống, báo ngay cho cán bộ quản lý, cúp cầu dao phòng ở, cầu dao tầng ngoài hành lang cầu thang và di chuyển trật tự theo hướng dẫn, tránh hoảng loạn gây mất an toàn hoặc lợi dụng để gây rối, nhằm mục đích khác;

9. Khi kết thúc khóa học thu xếp đồ đạc tư trang cá nhân ra khỏi khu nội trú, trả lại đúng hiện trạng phòng ở, khuôn viên, bàn giao cụ thể cho cán bộ quản lý, nếu có mất mát, hư hỏng phải bồi thường theo quy định. Kinh phí sửa chữa, thay thế do cá nhân, tập thể phòng chịu trách nhiệm (nếu hư hỏng không phải do lỗi nhà cung cấp hoặc lỗi kỹ thuật);

10. Mọi đóng góp ý kiến, phản ánh tiêu cực về tình hình cá nhân, tập thể sinh viên trong khóa học phải phản ánh theo từng cấp. Nếu cần thiết có thể cử cá nhân đại diện liên hệ trực tiếp với Bộ môn Giáo dục thể chất – Giáo dục quốc phòng an ninh để giải quyết thắc mắc, kiến nghị. Trường hợp đã phản ánh nhưng chưa được giải quyết thỏa đáng có thể gửi ý kiến, phản ánh tiêu cực về Phòng Công tác sinh viên qua email: osa@ou.edu.vn (hoặc phòng Thanh tra – Pháp chế qua email: ttdt@ou.edu.vn)

Điều 10. Ăn, uống

1. Cơ sở học tập có 01 nhà ăn, là dạng bếp ăn kinh doanh, phục vụ ăn theo định mức ăn chung gồm có 03 bữa sáng – trưa – chiều (Tiền ăn có thể thay đổi theo thời gian). Mọi sinh viên phải chấp hành quy định khi ăn uống tập trung trong suốt thời gian khóa học.

2. Định kỳ từng khóa học, cơ sở học tập tổ chức đối thoại giữa sinh viên và công ty phục vụ ăn uống để kịp thời khắc phục tồn tại ở cả hai bên. Đối với sinh viên, mọi kiến nghị, phản ánh sinh viên phải báo cáo thông qua cán bộ kiêm nhiệm, cán bộ quản lý để làm việc với công ty phục vụ; sinh viên không tự ý gây gổ với nhân viên nhà ăn, có hành động phá hoại, chống phá, ý kiến không đúng nơi có thẩm quyền giải quyết làm mất ổn định tại cơ sở.

3. Khi ăn uống tại nhà ăn phải tuân theo hướng dẫn của nhân viên công ty cung cấp. Yêu cầu sinh viên vào nhà ăn ngồi đúng vị trí; không gây ồn ào, hút thuốc, không khạc nhổ, đổ nước và vứt rác xuống sàn nhà; không ngồi gác chân lên bàn, ghế; di chuyển bàn ghế nhà ăn, không ở trần, mặc quần đùi, ăn mặc hở hang xuống nhà ăn. Không mang thức ăn, chén dĩa, vật dụng nhà bếp về phòng

ở để sử dụng riêng sai quy định. Chén, đĩa, muỗng, nĩa được cấp phát dùng ăn cơm hằng ngày phải bảo quản, sử dụng khi kết thúc khoá bàn giao trả lại cho công ty.

Điều 11. Vệ sinh phòng dịch

1. Sinh viên theo học tại cơ sở học tập được hỗ trợ khám, cấp thuốc chữa bệnh thông thường, trường hợp bệnh nặng sẽ được cơ sở học tập đưa đến bệnh viện. Sinh viên phải tự giác báo cáo với cán bộ quản lý, nhân viên y tế về tình trạng sức khoẻ của bản thân, nhất là các bệnh mãn tính, cấp tính có nguy cơ ảnh hưởng đến quá trình học tập, rèn luyện.

2. Trường hợp sinh viên mắc bệnh mãn tính, cấp tính phải tự trang bị thuốc chuyên khoa kịp thời.

3. Yêu cầu mọi sinh viên hoạt động trong cơ sở học tập phải hết sức giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, phòng ở, hội trường học tập nhằm bảo đảm sức khỏe cho mình và môi trường xung quanh; chỉ được tắm giặt phơi đồ đúng khu vực quy định; Cán bộ quản lý sinh viên sẽ trực tiếp tiếp kiểm tra nội vụ vệ sinh hằng ngày đến từng phòng ở thực hiện suốt thời gian khóa học.

4. Sinh viên phải chấp hành thời gian quy định khám, cấp thuốc hằng ngày và theo chỉ định điều trị của nhân viên y tế; trường hợp cấp cứu thì nhanh chóng chuyển xuống phòng y tế để xử lý ngay. Hằng ngày, nhân viên y tế sẽ phối hợp với các bộ phận tiến hành kiểm tra sinh viên ốm trại, sinh viên ốm trại mà không có giấy chỉ định cho nghỉ thì sẽ tính vắng không có lý do. Việc theo dõi tình hình sức khỏe đau, ốm, vắng đi khám bệnh bên ngoài, ốm trại của sinh viên để làm cơ sở đánh giá điều kiện để sinh viên tiếp tục học.

Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra vệ sinh để kịp thời phát hiện nguy cơ xảy ra dịch bệnh hoặc đã xuất hiện dịch bệnh để báo cáo cơ quan chức năng xử lý, ngăn chặn, cách ly kịp thời không để lây lan.

Chương V

QUY ĐỊNH VỀ CÁN BỘ KIỂM NGHIỆM

Điều 12. Tiêu chuẩn, cơ cấu và bầu chọn cán bộ kiểm nghiệm

1. Tiêu chuẩn cán bộ kiểm nghiệm

Cán bộ kiểm nghiệm là sinh viên có uy tín, có đạo đức tư cách, tác phong tốt, gương mẫu được tập thể sinh viên tín nhiệm bầu chọn ra.

2. Cơ cấu cán bộ kiểm nghiệm gồm có:

- Đại đội trưởng, Đại đội phó
- Tiểu đội trưởng.

3. Bầu chọn cán bộ kiểm nghiệm

Mỗi đại đội sau khi tiếp nhận sinh viên và bố trí phòng ở, sẽ tiến hành bình bầu Tiểu đội trưởng. Các Tiểu đội trưởng sẽ bình bầu Đại đội trưởng, Đại đội phó.

Điều 13. Quyền và trách nhiệm cán bộ kiểm nghiệm

1. Nhiệm vụ của cán bộ kiểm nghiệm

- Là cầu nối giữa sinh viên đến cán bộ quản lý các cấp trong thời gian học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;
- Tổ chức điều hành các tập thể do mình phụ trách và chịu sự điều hành trực tiếp của cấp trên là Cán bộ quản lý sinh viên;
- Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động, tình hình an ninh trật tự, vệ sinh của tập thể. Thường xuyên nhắc nhở đôn đốc các thành viên trong tập thể giữ an ninh trật tự, vệ sinh thực hiện nghiêm túc quy chế lưu trú, các thông báo, các quy định của Cơ sở;
- Vận động các thành viên trong tập thể tham gia hưởng ứng các phong trào do cơ sở và Trường phát động;
- Phản ánh những bức xúc, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của tập thể thông qua Cán bộ quản lý sinh viên, đến các bộ phận chức năng hoặc Ban Giám hiệu để giải quyết;
- Xây dựng tập thể vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ nhau.

2. Quyền lợi của cán bộ kiêm nhiệm

- Cán bộ kiêm nhiệm có các hoạt động xuất sắc, tập thể đạt thành tích cao trong phong trào thi đua học tập, rèn luyện, sinh hoạt thì được ưu tiên xét khen thưởng trong khóa học Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Cán bộ kiêm nhiệm làm việc thiếu trách nhiệm, sai quy định, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định như sinh viên và cắt những quyền lợi nói trên.

Chương VI **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 14. Khen thưởng

Sinh viên có thành tích trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt được khen thưởng với các hình thức: Biểu dương và ghi nhận thành tích tại Trường.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Khi sinh viên vi phạm một trong các qui định trên, Ban quản lý khu nội trú có thể căn cứ vào tính chất và mức độ của sai phạm đề nghị xử lý cụ thể như sau:

a) Xử lý theo Khung xử lý kỷ luật sinh viên của Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực gần nhất;

b) Phản ánh và gửi thông báo sinh viên vi phạm về Ban Cơ bản, Khoa chuyên ngành;

c) Khi vi phạm đến mức phải xử lý theo pháp luật, phối hợp Phòng Công tác sinh viên đến tiếp nhận và bàn giao cho cơ quan chức năng để xử lý.

2. Cán bộ quản lý thực hiện đúng trình tự khi xảy ra vi phạm các điều trong quy chế này tiến hành lập biên bản vi phạm, người vi phạm và người làm chứng ký tên xác nhận vào biên bản; tổ chức sinh hoạt lớp lấy ý kiến và lập đề nghị đề báo cáo xử lý theo quy định.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

1. Đối với cán bộ quản lý, giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh được giao nhiệm vụ quản lý, giáo dục, rèn luyện sinh viên phải quán triệt, thực hiện tốt những quy định, thống nhất đã được ban hành.
2. Đối với sinh viên phải nghiêm chỉnh chấp hành quy chế, quy định đã được quán triệt. Thực hiện tốt những nội dung đã được quy định cụ thể; kịp thời ngăn chặn những hành vi vi phạm các quy định của sinh viên khác; báo cáo kịp thời cho cán bộ quản lý các cấp để xử lý theo quy chế.
3. Phòng Quản lý đào tạo và Ban cơ bản có trách nhiệm phối hợp lập danh sách sinh viên học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.
4. Ban cơ bản có trách nhiệm phối hợp Cơ sở 2 sắp xếp chỗ ở, phân đại đội, tiểu đội cho sinh viên.
5. Phòng Hành chính – Quản trị chuẩn bị xe đưa đón sinh viên.
6. Văn phòng Đoàn thanh niên – Hội sinh viên có trách nhiệm trong công tác đưa đón sinh viên học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.
7. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm trong công tác phối hợp quản lý sinh viên.

Chương VIII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Cơ sở 2, Bộ môn Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng và an ninh, Ban Cơ bản, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Quản lý đào tạo, Trạm Y tế, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng Công tác sinh viên để trình Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết. /s/

HIỆU TRƯỞNG



★ **Nguyễn Minh Hà**

Phụ lục

NỘI QUY TẠI CƠ SỞ HỌC TẬP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1737/QĐ-ĐHM ngày 14 tháng 8 năm 2020
của

Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)



1. Khi lên, xuống giảng đường, học tập ngoài thao trường thì phải đi thành hàng theo đội hình đại đội, có cán bộ chỉ huy, điều hành;
2. Trên giảng đường:
 - a) Có thái độ học tập tích cực, chủ động trong giờ học tập, rèn luyện;
 - b) Ngồi đúng vị trí trên giảng đường, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại, máy vi tính cho mục đích khác học tập, nghe nhạc, ăn uống, nói chuyện, ngủ gật...v.v.;
3. Trên thao trường, bãi tập:
 - a) Chấp hành nghiêm các quy định thao trường;
 - b) Khi luyện tập các môn thực hành chấp hành tốt các quy định bảo đảm an toàn theo từng nội dung;
 - c) Tác phong nghiêm túc, mang đeo trang bị, bố trí vật chất học tập đúng quy định;
 - d) Đội hình ngồi học gọn, thành hàng ngũ; không được nằm ra thao trường, bãi tập;
 - e) Kiểm đếm số lượng vũ khí mang đi, mang về.
4. Chế độ học tập, sinh hoạt trong ngày, trong tuần:
 - a) Thời gian học tập, rèn luyện:
 - Buổi sáng: Từ 06h45 đến 11h15
 - Buổi chiều: Từ 13h00 đến 17h30
 - b) Chế độ làm việc và sinh hoạt trong ngày
 - Báo thức
 - Tập thể dục
 - Kiểm tra nội vụ, thi đua



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Học tập
 - Ăn uống
 - Bảo quản vũ khí, khí tài, trang bị
 - Thể thao
 - Hội ý tiểu đội, sinh hoạt đơn vị
 - Điểm danh, điểm quân số
 - Ngủ, nghỉ
 - Chế độ làm việc và sinh hoạt trong tuần
 - Chào cờ
 - Sinh hoạt đơn vị
 - Tổng vệ sinh khu nội trú
5. Thời gian biểu:

THỜI GIAN BIỂU

Buổi	Nội dung công việc	Ghi chú
Buổi sáng	Báo thức	Sáng thứ hai báo thức trước 15 phút, chào cờ, không tập thể dục
	Thể dục	
	Vệ sinh cá nhân	
	Ăn sáng	
	Kiểm tra sáng, chuẩn bị học tập, công tác	
	Học tập, công tác	
	Ăn trưa	
	Nghỉ trưa	
Buổi chiều	Báo thức	Chiều thứ sáu: - Lau chùi vũ khí 40 phút; - Tổng vệ sinh khu nội trú 60 phút
	Chuẩn bị học tập, công tác	
	Học tập, công tác	
	Lau chùi vũ khí	
	Giao ban, thể thao, vệ sinh khu nội trú	
	Ăn chiều	
Buổi tối	Hội ý tiểu đội	
	Học tập, sinh hoạt	
	Điểm danh, điểm quân số	
	Ngủ nghỉ	

Mọi hoạt động khi đi học, tập trung sinh hoạt, đi ngủ và thức dậy phải đúng giờ quy định, các tiểu đội thay nhau vệ sinh phòng ở, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng. Sinh viên tự bảo quản đồ dùng cá nhân không để xảy ra mất mát trong đơn vị. Giữ gìn khu vệ sinh chung, môi trường xung quanh./.



Số: 353/TTr-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 7 năm 2020

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy định quản lý sinh viên học tập và rèn luyện,
sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại
Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Hiệu trưởng

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/06/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệnh quản lý bộ đội của quân đội nhân dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-ĐHM ngày 31/5/2016 về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kết quả lấy ý kiến các bên có liên quan;

Phòng Công tác sinh viên kính trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định ban hành Quy định quản lý sinh viên học tập và rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

(Đính kèm Quy định quản lý sinh viên học tập và rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh).

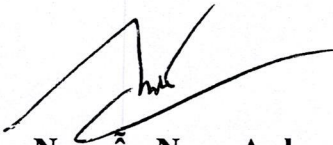
Rất mong nhận được sự chấp thuận Hiệu trưởng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Ngọc Anh

Số: 118 /TTPC
V/v góp ý Quy định Quản lý sinh viên

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên

Thực hiện yêu cầu góp ý của Phòng Công tác sinh viên (sau đây gọi là Phòng) đối với Quy định Quản lý sinh viên học tập, rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường), Phòng Thanh tra – Pháp chế có những ý kiến sau:

I. Đối với văn bản Quyết định

- Phân căn cứ, đề nghị Phòng:

- + Ghi căn cứ theo cấu trúc “Căn cứ Luật ... năm ...”;
- + Bổ sung “của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh” trong căn cứ Quyết định 707/QĐ-ĐHM.
- + Xem xét bỏ các căn cứ không liên quan trực tiếp đến Quy định như Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013, Luật An ninh mạng năm 2018, Nghị định số 13/2014/NĐ-CP, Điều lệnh quản lý bộ đội.
- + Bỏ căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg vì văn bản này đã hết hiệu lực.
- Điều 3, đề nghị Phòng viết hoa “Cơ sở 2” và “Quyết định này”.

II. Đối với văn bản Quy định

- Đề nghị Phòng ghi chú viết tắt ở lần xuất hiện đầu tiên của từ cần viết tắt (đối với từ viết tắt “GDTC-GDQP&AN”); đồng thời đề nghị Phòng tham khảo ý kiến Phòng Quản lý Đào tạo về việc gọi là “môn học” hay “học phần”.
- X - Đề nghị Phòng bổ sung điều khoản về trách nhiệm của các đơn vị trong việc quản lý sinh viên như phân công phòng ở, đưa đón sinh viên, ...
- X - Đề nghị Phòng bổ sung điều khoản về giải thích từ ngữ các từ “sinh viên nội trú”, “khu nội trú”, “ký túc xá”, “doanh trại” và “cơ sở học tập”.
- Phân biệt các từ “khu nội trú”, “ký túc xá”, “doanh trại” và “cơ sở học tập”, nếu không có khác biệt, đề nghị Phòng thống nhất sử dụng “khu nội trú” hoặc “ký túc xá” trong toàn văn bản.
- Đề nghị Phòng bổ sung điều khoản về hiệu lực thi hành.
- Đề nghị Phòng xem xét chuyển các điều khoản quy định chi tiết những việc sinh viên phải làm, không được làm như ra khỏi phòng phải tắt điện, không được mặc váy ngắn đứng trên các tầng cao, ... thành nội quy khu học Giáo dục quốc phòng và an

ninh, chỉ giữ lại các điều khoản cơ bản làm cơ sở cho nội quy. Theo đó, đề nghị Phòng tham khảo bố cục Quy định như sau: ✕

Chương I. Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên nội trú

Chương II. Quyền và trách nhiệm của sinh viên

Điều 4. Quyền của sinh viên

Điều 5. Trách nhiệm của sinh viên

Chương III. Quy định trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt

Điều 6. Quy định về học tập

Điều 7. Quy định về rèn luyện lễ tiết, tác phong, xưng hô, chào hỏi, chấp hành kỷ luật

Chương IV. Quy định công tác hậu cần

Điều 8. Trang phục

Điều 9. Phòng ở

Điều 10. Ăn uống

Điều 11. Vệ sinh phòng dịch

Chương V. Quy định về cán bộ kiêm nhiệm

Điều 12. Tiêu chuẩn, cơ cấu và bầu chọn cán bộ kiêm nhiệm

Điều 13. Quyền và trách nhiệm của cán bộ kiêm nhiệm

Chương VI. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Điều 14. Khen thưởng

Điều 15. Xử lý vi phạm

Chương VII. Tổ chức thực hiện

Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

(bao gồm các khoản về trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên, Ban Cơ bản, Cơ sở 2, Bộ môn Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và an ninh, Phòng Quản lý đào tạo, Trạm Y tế, các Khoa và Đoàn Hội)

Điều 17. Hiệu lực thi hành

- Điều 1, đề nghị Phòng:

+ Bổ sung “tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh” ở cuối phạm vi điều chỉnh;

+ Xác định lại đối tượng điều chỉnh là sinh viên đại học và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Khoản 5 Điều 3, đề nghị Phòng làm rõ “cán bộ quản lý theo phân cấp”. ✕

- Khoản 2 Điều 5, đề nghị Phòng thay “Bộ môn” thành “Trường Bộ môn”.

- Điều 6, đề nghị Phòng làm rõ “sinh viên tại cơ sở” và “sinh viên học tập tại cơ sở”, có trùng với “sinh viên nội trú” không, nếu trùng đề nghị Phòng thống nhất sử dụng một trong các từ.

- Điều 7, đề nghị Phòng xem xét đặt lại tiêu đề cho phù hợp với nội dung hoặc có thể xem xét gộp Điều 6 và Điều 7 thành điều khoản về những điều sinh viên phải làm.

- Khoản 18 Điều 7, đề nghị Phòng:

+ Bổ sung nội dung sinh viên không được đăng tải hoặc làm rõ sinh viên không được sử dụng mạng xã hội trong quá trình học Giáo dục quốc phòng và an ninh.

+ Bổ sung “và an ninh” sau “Giáo dục quốc phòng”.

- Điều 9, phần ghi chú, đề nghị Phòng chuyển “chào cờ” ra trước “không tập thể dục”.

- Điều 18, đề nghị Phòng xem xét gộp điều khoản này vào Điều 3.

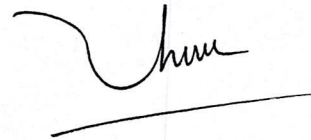
Trên đây là góp ý của Phòng Thanh tra – Pháp chế đối với Quy định Quản lý sinh viên học tập, rèn luyện, sinh hoạt môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTPC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Thủy