

NỘI DUNG HỌP GIẢNG VIÊN **HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2020 – 2021** (Ngày 07/10/2020)

I. Thông tin chung :

- Thời gian học kỳ :
 - + Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00 (4,5 tiết)
 - + Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 (4,5 tiết)*(Do phần mềm của nhà trường không hiển thị 4,5 tiết nên trong thời khóa biểu cá nhân của giảng viên là 4 tiết)*
- Số buổi giảng : 3 tín chỉ : 10b , 2 TC 7b. Các cơ sở giảng dạy:
 - ML: Số 02 Mai Thị Lựu, Q1 SĐT: 028 38242599
 - NK: 371 Nguyễn Kiệm, Gò Vấp; SĐT: 028 22539040
 - A: 97 Võ Văn Tần; Q3 SĐT: 028 39308828
- Văn phòng Ban Cơ bản:
 - + Phòng 502 – 35-37 Hồ Hảo Hớn, P Cô Giang Q.1
 - + SĐT: 028 38386607
 - + Chuyên viên : Nguyễn Tiến Tâm, Nguyễn Thị Giang
- Phòng Khảo thí P. 501 35 – 37 Hồ Hảo Hớn, P. Cô Giang Quận 1, SĐT: 028 39207628
-

II. Tổng số lớp giảng học kỳ 1, 2020-2021: Tổng cộng : 248 lớp + 5 nhóm

- **BM Lý luận chính trị** : 112 lớp (43 Triết học Mác- Lê nin, 36 lớp Kinh tế chính trị, 5 lớp Chủ nghĩa xã hội khoa học: 16 lớp, Tư tưởng Hồ Chí Minh (2018): 12 lớp, Đường lối CM của Đảng CSVN: 14 lớp)
- **BM GDTC QPAN** : 5 đợt học GDTC - QP trên LB và 36 lớp GDTC2,
- **Bộ môn Toán** : 41 lớp
- **Bộ môn Tin học KC** : 59 lớp

III. Các lưu ý cho Giảng viên :

1. Về thực hiện thời khóa biểu :

- Buổi đầu tiên đề nghị quý thầy cô đi dạy đúng giờ, **chỉ nghỉ dạy** trong trường hợp bất khả kháng và phải báo cho Cơ sở và Văn phòng Ban Cơ bản.
- Đầu giờ mỗi buổi giảng quý thầy cô ghi sổ đầu bài tại phòng trực các cơ sở.
- Trong học kỳ, nếu quý thầy cô có việc phải nghỉ dạy, giảng viên chủ động báo với lớp, đồng thời báo bộ phận trực tại cơ sở để đăng ký lịch giảng bù.

2. Về giảng dạy :

- Sử dụng hệ thống LMS (Learning Management System) hỗ trợ trong giảng dạy: Mỗi thầy cô sẽ có tài khoản và thực hiện việc đưa lên LMS nội dung giảng dạy (đề cương môn học, tài liệu tham khảo, slide bài giảng...) trước buổi giảng đầu tiên, thực hiện giao bài tập, tương tác trả lời thắc mắc của SV Các thầy cô đăng ký mức độ tham gia : cơ bản, nâng cao, kết hợp.
- Nhà trường khuyến khích giảng viên giảng dạy theo hướng chủ động, tích cực, lấy người học làm trung tâm.
- NH 2020-2021 Nhà trường thực hiện giảng dạy nhiều môn học theo phương thức kết hợp : kết hợp dạy/học trực tuyến và dạy/học tập trung tại lớp cho một môn học. HK này Ban Cơ bản triển khai các môn Toán -K2020 và Tin học Đại cương.
- Tự chủ giảng dạy GDQP : NH 2020-2021 trường Đại học Mở TP HCM được tự chủ GDGDQPAN trên cơ sở 2 Long Bình.

3. Về chấm điểm và viết báo cáo môn học

- Điểm giữa kỳ có thể để điểm lẻ (VD 6,3), được quý thầy cô cần công bố điểm giữa kỳ cho sinh viên vào buổi cuối của đợt học, sinh viên có thắc mắc thì giải đáp luôn tại lớp, sau khi kết thúc giảng dạy. Đối với các môn của khóa 2019 trở về sau thì điểm kiểm tra giữa kỳ sẽ có 4 cột điểm tương ứng với đánh giá môn học (A1.1, A1.2,A2.1 và 1 điểm tổng cộng) trong đề cương môn học, quý thầy cô nộp bảng điểm về văn phòng Ban Cơ bản hoặc nộp trực tiếp về Phòng Khảo thí. **Thời gian nộp điểm giữa kỳ: chậm nhất là 2 tuần sau khi kết thúc môn học.** Nhà trường có trả thù lao chấm điểm giữa kỳ, thầy cô chú ý tài khoản ngân hàng, nếu thầy cô không nhận được thù lao này sau khi nộp điểm khoảng 2 tháng, thầy cô vui lòng phản hồi lại Văn phòng Ban Cơ bản.
- Thi cuối kỳ sẽ do phòng Khảo thí tổ chức với hình thức : trắc nghiệm, tự luận, trắc nghiệm và tự luận. Đối với hình thức tự luận, trắc nghiệm và tự luận sẽ được chấm 2 vòng. Thầy cô giảng dạy lớp nào sẽ chấm vòng 1 của lớp đó. Thầy cô chấm vòng 1 sẽ đưa bài về nhà **chấm và trả bài sau 7 ngày** cho Phòng Khảo Thí, khi lấy bài thầy cô nhớ xin đáp án của đề thi. Giảng viên sẽ chấm vòng 2 **phòng Khảo Thí**. GV chú ý sự chênh lệch điểm giữa 2 vòng

chấm nếu chênh lệch trên 1.5 sẽ chấm vòng 3. (Hiện chỉ còn các môn LLCT chương trình cũ khóa 2018 trở về trước)

- **Lưu ý khi chấm thi:**

- + GV chấm thi theo đúng đáp án, GV không tự ý thay đổi đáp án. Trường hợp cần thiết phải thay đổi đáp án, GV nên báo cho lãnh đạo Ban quyết định trước khi thay đổi
- + Khi chấm bài thi, GV nên để lại dấu trên mỗi câu đúng (hoặc câu sai)
- + Bài thi nên được xếp đúng theo số thứ tự
- + Không dùng bút xoá trong bài thi
- + Khi sửa điểm trong bài thi, GV nên ký tên vào bên cạnh chỗ sửa
- + GV chấm 1 cho điểm thành phần trong bài thi và liệt kê rồi cộng điểm tổng bên lề bài thi bằng mực đỏ. **GV chấm 1 không ghi vào ô điểm của bài thi**
- + GV chấm 2 vẫn ghi liệt kê điểm và cộng điểm tổng giống GV chấm 1 nhưng bằng mực tím, sau đó ghi vào ô điểm và ghi vô phiếu điểm.
- + Trường hợp GV chấm 2 không thống nhất với GV chấm 1, thì GV chấm 2 nên liên hệ với thầy cô phụ trách bài thi tại phòng chấm bài thi để được hướng dẫn chi tiết cho từng trường hợp.

- ***Viết báo cáo môn học*** là 1 trong các nội dung yêu cầu của công tác Kiểm định chất lượng, Từ khóa 2019 trở về sau khi kết thúc học kỳ nhà trường sẽ gửi mail file danh sách của phòng thi các lớp quý thầy cô đã dạy (có thể trùng với DS lớp học, có thể khác) để quý thầy cô nhập điểm chấm bài làm cơ sở Viết báo cáo môn học. Khi nộp bài và điểm quý thầy cô vui lòng nộp báo cáo MH cho Văn phòng Ban Cơ bản.

Đối với các môn trắc nghiệm khi có kết quả thi cuối kỳ VP Ban sẽ gửi kết quả đến quý thầy cô, quý thầy cô dựa vào đó để viết báo cáo môn học.

BAN CƠ BẢN