|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN
THANH LÝ THU THANH BÀI GIẢNG**

1. Danh mục thu thanh bài giảng:

| **TT** | **Tên môn học** | **Số bài** | **Tác giả** | **Đánh giá (Đạt/Không đạt) – Thanh lý** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Đơn vị phụ trách tác giả:
2. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
3. Kinh phí được cấp thực hiện cho từng công việc cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Mức thù lao** |
| **1** | Viết bài | 500.000 đồng/bài |
| **2** | Biên tập bài | 200.000 đồng/bài |
| **3** | Đọc thu âm | 100.000 đồng/bài |
| **4** | Quản lý điều hành thu thanh bài giảng(khoa) | 500.000 đồng/môn học |
| **5** | Kỹ thuật thu thanh và xử lý kỹ thuật | 100.000 đồng/bài |
| **6** | Hướng dẫn cách viết bài giảng thu thanh và kỹ thuật thu thanh | 2.000.000 đồng/lần tập huấn |
| **7** | Nghiệm thu môn học thu thanh | 150.000 đồng/bài |

1. Địa điểm:
* Thành viên của tổ nghiệm thu: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
* Tổ trưởng:
* Thành viên đánh giá nội dung:
* Thành viên đánh giá chất lượng thu thanh:
* Thành viên lưu trữ và bàn giao sản phẩm:
1. Lý do thanh lý bài giảng thu thanh:
2. Các nội dung bài giảng thu thanh:
3. Các sản phẩm đã có:
4. Các nội dung thu thanh bài giảng chưa thực hiện:
5. Kết luận và kiến nghị của tổ nghiệm thu (nội dung nghiên cứu, sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Duyệt của** **Ban Giám hiệu** | **Tổ trưởng**(Ký, ghi rõ họ tên) | **Ban Học liệu**(Ký, ghi rõ họ tên) | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm* **Thư ký**(Ký, ghi rõ họ tên) |