

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa và Ban
- Hội đồng thẩm định giáo trình
- Chủ biên và các thành viên biên soạn học liệu

Căn quy định về thẩm định giáo trình của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhu cầu và yêu cầu học liệu của học viên đại học và sau đại học thuộc các hệ đào tạo của trường;

Nhà trường thông báo đến lãnh đạo các Khoa và Ban, hội đồng thẩm định giáo trình, chủ biên và các thành viên biên soạn học liệu các yêu cầu đối với giáo trình của trường như sau:

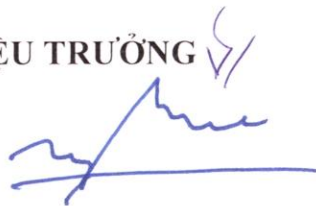
1. Tài liệu cụ thể hóa nội dung kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình đào tạo đối với môn học.
2. Nội dung tài liệu phù hợp và đảm bảo đầy đủ các nội dung của chương trình đào tạo, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ và chuẩn đầu ra đã ban hành.
3. Nội dung tài liệu đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo của học viên.
4. Nội dung và thông tin (bao gồm nội dung trích dẫn, số liệu, nghiên cứu tình huống, hình ảnh, biểu đồ, bảng số liệu, sơ đồ, hộp thông tin...) của tài liệu đảm bảo độ tin cậy về mặt khoa học, phù hợp với nội dung và có tính cập nhật. Những dữ liệu, thông tin sử dụng phải có nguồn gốc và chú thích rõ ràng, đáp ứng những yêu cầu về quyền tác giả theo quy định hiện hành.
5. Tài liệu sử dụng văn phong khoa học, cách trình bày, diễn giải nội dung đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu, có nhiều ví dụ minh họa, tình huống liên hệ thực tế, câu hỏi, bài tập và gợi ý trả lời để sinh viên có thể tự học và hiểu đúng nội dung.

6. Bố cục tài liệu khoa học, có độ dài hợp lý, có sự gắn kết giữa các nội dung, cân đối giữa lý thuyết và thực hành. Mỗi chương cần có các phần mục tiêu chương, nội dung chương, tóm tắt chương, phần tự đánh giá (câu hỏi, bài tập, bài tập tình huống, gợi ý trả lời) và phần hướng dẫn ôn tập. Trong trường hợp cần thiết tác giả có thể bổ sung tài liệu đọc thêm, bài tập thực hành, những gợi mở và định hướng thảo luận,...
7. Có danh mục tài liệu tham khảo sau mỗi chương hoặc chung cho cả giáo trình.
8. Hình thức trình bày nội dung của tài liệu đẹp, rõ ràng, các chữ, ký hiệu, hình, ảnh, biểu đồ, sơ đồ, hộp thông tin không quá nhỏ, quá mờ. Ở cuối mỗi hình, ảnh, bảng, hộp, sơ đồ, biểu đồ phải có đầy đủ nguồn trích dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, BHL./.

HIỆU TRƯỞNG ✓


Nguyễn Văn Phúc