**PHỤ LỤC 1**

**KINH PHÍ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

***(Trích Quy chế chi tiêu nội bộ số 1302/QĐ-ĐHM ngày 18/11/2014)***

1. **Biên soạn Giáo trình**
* Thù lao tác giả 22 triệu đồng/ tín chỉ
* Tác quyền/bản in 5.000 đồng/bản in

Chủ biên sẽ được nhận tiền tác quyền tính trên số bản in mà nhà trường xuất bản trong vòng 5 năm kể từ ngày Giáo trình được nghiệm thu.

Đối với một số trường hợp đặc biệt, mức kinh phí biên soạn Giáo trình sẽ do Hiệu trưởng xem xét quyết định.

1. **Tổ chức duyệt đăng ký biên soạn Giáo trình (GT) – Ban Học liệu**
* Chủ trì buổi họp góp ý đề cương Giáo trình 500.000 đồng/GT
* Thư ký 400.000 đồng/GT
* Đại biểu tham dự (không quá 5 đại biểu) 300.000 đồng/GT
* Tổ chức họp 500.000 đồng/GT
1. **Quản lý tiến độ biên soạn – Ban Học liệu:**
* Thù lao đọc nhận xét 50% bản thảo 2.000.000 đồng/GT
* Thù lao phụ trách theo dõi tiến độ 500.000 đồng/GT
1. **Thù lao Hội đồng nghiệm thu**
* Chủ tịch Hội đồng: 800.000 đồng/người/hội đồng
* Ủy viên thư ký 700.000 đồng/người/hội đồng
* Phản biện 1.500.000 đồng/người/tín chỉ
* Ủy viên 600.000 đồng/người/hội đồng
* Thư ký hành chính: 300.000 đồng/người/hội đồng
* Đại biểu tham dự (không quá 5 đại biểu) 300.000 đồng/người/hội đồng
* Đọc, kiểm tra nội dung chỉnh sửa (theo yêu cầu của Hội đồng): 500.000 đồng/người/tín chỉ
1. **Thù lao Hội đồng thanh lý**
* Chủ tịch Hội đồng 800.000 đồng/người/hội đồng
* Ủy viên thư ký 700.000 đồng/người/hội đồng
* Ủy viên 600.000 đồng/người/hội đồng
* Thư ký hành chính 300.000 đồng/người/hội đồng
1. **Thù lao biên tập** 5.000 đồng/trang A4
2. **Thù lao sửa bản in** 5.000 đồng/trang A4