**QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH**

**LẬP DANH MỤC TÀI LIỆU THẨM ĐỊNH**

1. Rà soát các tài liệu học tập đủ điều kiện thẩm định theo qui định
2. Phối hợp với các khoa xác định danh mục trình BGH duyệt

**LÀM THỦ TỤC THẨM ĐỊNH**

1. Thông báo cho tác giả kế hoạch tổ chức thẩm định
2. Tác giả chỉnh sửa tài liệu (nếu có)
3. Chuyển tài liệu cho các thành viên hội đồng.
4. Họp hội đồng thẩm định
5. Làm thủ tục thanh toán thù lao cho thành viên hội đồng

**THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

1. Phối hợp với các khoa xác định danh sách Hội đồng cho từng tựa sách
2. Trình BGH ký quyết định thành lập Hội đồng

**THẨM ĐỊNH KHÔNG ĐẠT**

Dừng qui trình thẩm định

**THẨM ĐỊNH ĐẠT**

1. Tác giả chỉnh sửa theo ý kiến kết luận của Hội đồng và bàn giao bản thảo cho Ban học liệu
2. Ban học liệu chuyển cho Chủ tịch Hội đồng xác nhận.
3. Làm thủ tục thanh toán thù lao cho tác giả