



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BAN HỌC LIỆU

CÁC QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN DÀN TRANG HỌC LIỆU EBOOK

Lưu hành nội bộ

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
CÁC QUY ĐỊNH CHUNG	4
1. Quy định chung về kết cấu nội dung học liệu:	4
2. Quy định về thiết kế	6
Font chữ.....	6
Định khổ giấy và canh lề.....	6
Phần Đầu trang (Header) và Chân trang (Footer).....	6
Các Tiêu đề chương.....	7
Nội dung trong các tiêu đề chương (body text).....	9
Quy định về Hình, Hộp, Bảng, Sơ đồ.....	9
Footnote.....	11
Quy định cho tiêu đề các mục phụ của Chương (A. Mục tiêu, B. Sơ đồ/kết cấu chương, C. Nội dung chính, D. Tóm tắt chương, E. Ôn tập chương...).....	11
Quy định cho tiêu đề các mục phụ của Học liệu (Mục lục, Lời nói đầu, Tài liệu tham khảo...).....	12
Quy định cho các phần mục lục, danh mục bảng/hình/hộp.....	12
Quy định tài liệu tham khảo.....	12
GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG WORD ÁP DỤNG TRONG DÀN TRANG	13
1. Giới thiệu chung về các tab HOME, INSERT, PAGE LAYOUT, REFERENCES, VIEW	13
2. Chức năng Tab HOME	14
Định dạng chữ.....	14
Đường viền (line) dùng cho bảng, dòng/đoạn văn bản (Borders).....	14
Định dạng mẫu cho chương và các tiêu đề... (Styles).....	15
Màu bảng, màu đoạn văn bản (Shading).....	16
3. Chức năng Tab INSERT: Tạo bảng, chèn hình, header, footer	17

4. Chức năng Tab PAGE LAYOUT: Định khổ giấy, lùi dòng/đoạn, khoảng cách đoạn.	17
Định khổ giấy và canh lề (Margins)	17
Lùi đoạn, khoảng cách đoạn (Spacing)	18
5. Chức năng Tab REFERENCES	18
Cài cấp độ (LEVEL) cho tiêu đề	18
Tạo mục lục	19
Tạo danh mục hình/hộp/bảng	19
Tạo footnote	20
6. Chức năng Tab VIEW	20

CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy định chung về kết cấu nội dung học liệu:

Một học liệu cần có các nội dung cơ bản sau:

- Mục lục: mục lục nội dung, danh mục hình, danh mục bảng, hộp....
- Lời nói đầu: Mục tiêu môn học, đối tượng học...
- **Các chương:** mỗi chương có các nội dung cơ bản sau:

Chương <số> + <TÊN CHƯƠNG> (đây được xem là tiêu đề cấp 1)

- A. Mục tiêu chương
- B. Kết cấu chương/Sơ đồ chương
- C. Nội dung chương:

1.1. < Tên tiêu đề cấp 2 thứ 1 của chương 1 >

1.1.1. < Tên tiêu đề cấp 3 thứ 1 của mục 1 chương 1 >

1.1.2. < Tên tiêu đề cấp 3 thứ 2 của mục 1 chương 1 >

.....

1.2. < Tên tiêu đề cấp 2 thứ 2 của chương 1 >

.....

- D. Tóm tắt chương
- E. Phần ôn tập: (nội dung phần ôn tập tùy theo từng học liệu)
 - Câu hỏi trắc nghiệm
 - Câu hỏi tự luận
 -
 - Đáp án phần ôn tập

- Phụ lục (nếu có)
- Bài đọc thêm (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

Lưu ý:

- **Giải thích số thứ tự các tiêu đề:**

CHƯƠNG 1 (2, 3,...) (được xem như tiêu đề cấp 1, ngầm hiểu là **1.**)

Từ đó ta có các tiêu đề cấp 2 như sau:

VD: **1.1** = **1** (CHƯƠNG 1).**1** (Mục lớn thứ 1 của chương 1)

VD: **2.2** = **2** (CHƯƠNG 2).**2** (Mục lớn thứ 2 của Chương 2)

Tương tự tiêu đề cấp 3:

VD **1.1.1** = **1** (CHƯƠNG 1).**1** (Mục lớn thứ 1 của chương 1).**1** (Mục nhỏ thứ 1 trong mục lớn thứ 1 của Chương 2)

VD **2.2.3** = **2** (CHƯƠNG 2).**2** (Mục lớn thứ 2 của Chương 2).**3** (Mục nhỏ thứ 3 trong mục lớn thứ 2 của Chương 2)

- **Có tiêu đề 1.1 thì phải có ít nhất tiêu đề 1.2...**

Có tiêu đề 1.1.1 thì phải có tiêu đề 1.1.2....

Có gạch đầu dòng thứ nhất thì phải có gạch đầu dòng thứ 2

- **Hình, hộp, bảng... có nguồn bên ngoài phải có trích nguồn**

2. Quy định về thiết kế

Font chữ

Yêu cầu: Dùng font **Segoe UI** toàn bộ các phần nội dung, tiêu đề ... của học liệu

Định khổ giấy và canh lề

Yêu cầu: Kích thước: Width 15.5 x Height 23.5 cm

Canh lề: Left/Right: 1.8 cm, Top/Bottom: 1.5 cm

Thực hiện: Vào **PAGE LAYOUT/Margins/Custom Margins...:**

+ **Margins:** Top/Bottom: 1.5 cm, Left/Right: 1.8 cm

Apply to: Whole document

+ **Paper:** Width: 15.5 cm, Height: 23.5cm

Apply to: Whole document

+ **Layout:** Header: 1 cm, Footer: 1 cm

Apply to: Whole document

Phần Đầu trang (Header) và Chân trang (Footer)

- Header:

Yêu cầu: **Đầu trang lẻ:** <TÊN HỌC LIỆU>, Canh lề phải

Đầu trang chẵn: <TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH>, Canh trái

Size: **7pt**, Khoảng cách Before: **0pt**, After: **12pt**

Thực hiện: Vào **INSERT/Header/chọn Different Odd & Even page**

Nhập nội dung cho tiêu đề trang chẵn/lẻ

Vào **HOME:** Font: **Segoe UI**, Size: **7pt**, **Left/Right**

Vào **PAGE LAYOUT:** Spacing Before: **0pt**, After: **12pt**

- Footer: (Số trang)

Yêu cầu: Size **10pt**, Khoảng cách Before: 6pt, After: 0pt

Thực hiện: Vào **INSERT/Footer/chọn Banded** (số trang canh giữa)

Vào **HOME:** Font: **Segoe UI**, Size: **10pt**

Vào **PAGE LAYOUT:** Spacing: Before: **6pt**, After: **0pt**

Các Tiêu đề của chương

- **Tiêu đề cấp 1** (VD: Chương 1 <TÊN CHƯƠNG SỐ MỘT>)

Yêu cầu: CHỮ VIẾT IN HOA, Size **15pt**, màu **Light Blue**, **Bold**

Khoảng cách Before: **12pt**, After: **5pt**

Đường gạch dưới màu **blue**, độ dày **1pt**

LEVEL 1 (*xuất hiện ở cấp độ 1 trong phần mục lục*)

Thực hiện: **VIẾT IN HOA NỘI DUNG**

Vào **REFERENCES/Add text**/chọn **LEVEL 1** (*thao tác này để đánh dấu những nội sẽ xuất hiện ở cấp độ 1 trong phần mục lục*)

Vào **PAGE LAYOUT**: Spacing Before: **12pt**, After: **5pt**

Vào **HOME**: + chọn Font: **Segoe UI**, Size: **15pt**, **Bold**, Font Color: **Light Blue**, **Left**

+ Vào **Boder/chọn Borders and Shading.../:**

Chọn Color: **blue** Width: **1₁/₂ pt**

+ **Styles/Create a Style**/nhập **Name** (VD: 1.)/**OK** (*bước này để lưu định dạng mẫu của phần Chương với tên tự đặt, định dạng mẫu này sẽ áp dụng cho các phần chương tiếp theo*)

Kết quả như sau:

Chương 1 <TÊN CỦA CHƯƠNG SỐ MỘT>

- **Tiêu đề cấp 2** (VD: 1.1. <TÊN TIÊU ĐỀ MỘT CHẤM MỘT>)

Yêu cầu: VIẾT IN HOA, Size 12pt, màu **Blue**, **bold**

Khoảng cách Before: **12pt**, After: **5pt**

Border: **bottom**, Color **blue**, width **1pt**

LEVEL 2 (*xuất hiện ở cấp độ 2 trong phần mục lục*)

Thực hiện: **VIẾT IN HOA NỘI DUNG**

Vào **REFERENCES/Add text**/chọn **LEVEL 2** (*thao tác này để đánh dấu những nội sẽ xuất hiện ở cấp độ 2 trong phần mục lục*)

Vào **PAGE LAYOUT**: Spacing Before: **12pt**, After: **5pt**

Vào **HOME**: Font: **Segoe UI**, Size: **12pt**, Font Color: **blue**, **Bold**, **Left**

Vào **Borders/chọn Borders and Shading.../:**

Color: **blue** Width: **1pt**

Styles/Create a Style/nhập Name (VD: 1.1)/**OK** (bước này để lưu định dạng mẫu của phần tiêu đề cấp 2 với tên tự đặt, định dạng mẫu này sẽ áp dụng cho các phần tiêu đề cấp 2 tiếp theo)

Kết quả như sau:

1.1. <TÊN TIÊU ĐỀ MỘT CHẤM MỘT>

- **Tiêu đề cấp 3** (VD: 1.1.1 <Tên tiêu đề một chấm một>)

Yêu cầu: Viết in hoa đầu dòng, Size 10.5pt, màu chữ **dark orange**, **bold**

Khoảng cách Before: 12pt, After: 5pt

LEVEL 3 (xuất hiện ở cấp độ 3 trong phần mục lục)

Thực hiện: **Viết hoa đầu dòng nội dung**

Vào **REFERENCES/Add text/chọn LEVEL 3** (thao tác này để đánh dấu những nội sẽ xuất hiện ở cấp độ 3 trong phần mục lục)

Vào **PAGE LAYOUT**: Spacing Before: **12pt**, After: **5pt**

Vào **HOME**: Font: **Segoe UI**, Size: **10.5pt**, Font color: **dark orange**, **Bold**, **Left**

Styles/Create a Style/nhập Name (VD: 1.1.1)/**OK** (bước này để lưu định dạng mẫu của phần tiêu đề cấp 3 với tên tự đặt, định dạng mẫu này sẽ áp dụng cho các phần tiêu đề cấp 3 tiếp theo)

Kết quả như sau:

1.1.1. <Tên tiêu đề một chấm một chấm một >

Nội dung trong các tiêu đề chương (body text)

Yêu cầu: cỡ chữ **10.5pt**, Cách lề trái **1cm**, Khoảng cách dòng **1.1**

Khoảng cách đoạn trên dưới **5pt**,

Thực hiện: Vào **HOME**: chọn Font **Segoe UI**, Size **10.5pt**, **Justify**

Vào **Paragraph/Line Spacing: Multiple 1.1**

Styles/Create a Style/nhập Name (VD: body)/**OK** (*bước này để lưu định dạng mẫu của nội dung với tên tự đặt, định dạng mẫu này sẽ áp dụng cho các phần nội dung tiếp theo*)

Vào **PAGE LAYOUT**:

Indent: Left: **1cm**, Right: **0cm**

Spacing: Before: **5pt**, After: **5pt**

(cách làm tham khảo phần **HOME, PAGE LAYOUT**)

Quy định về Hình, Hộp, Bảng, Sơ đồ

Yêu cầu: **Về vị trí tên**:

- Tên hình/sơ đồ nằm dưới hình/ sơ đồ
- Tên Hộp/Bảng nằm trên Hộp/Bảng

Về màu sắc:

- Màu sắc hình/sơ đồ: Dựa theo hình gốc ta thêm **nền xanh** (blue lighter 60%) , hoặc thêm **viền xanh** (blue lighter 60%) độ dày **4_{1/2}pt** vào hình/sơ đồ
- Màu sắc bảng: màu các ô nội dung cam (orange lighter 80%), màu các ô tiêu đề là cam (orange lighter 40%)
- Màu sắc hộp: màu nền là màu xanh lá (Green lighter 80%)

Định dạng chữ cho tên hình/hộp/bảng/sơ đồ: Size: 10.5pt, in đậm, màu chữ: **Blue**

Về nguồn hình/hộp/bảng: Nếu lấy nguồn từ bên ngoài phải ghi trích nguồn, size **10.5pt**, **canh phải**, *in nghiêng*

Thực hiện: **Tạo số thứ tự của hình/hộp/bảng... có số chương đứng trước**:

- Vào **REFERENCES/Insert Caption/New Label/Label**:

nhập: **Hình <số chương của hình>** (VD Chương 1 là **Hình 1.** hoặc **Bảng 1.**)

- **Đề chèn “số thứ tự + chữ Hình 1.”** vào trước tên hình ta vào:

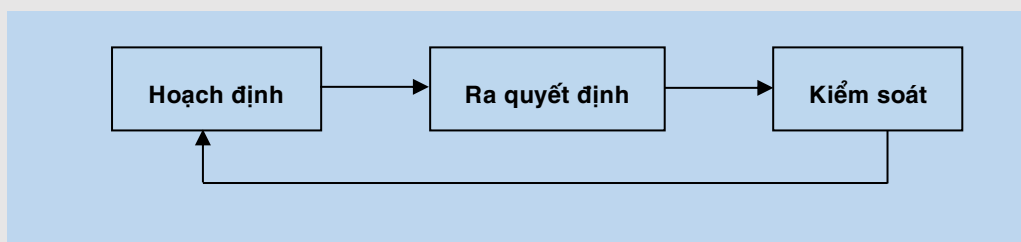
REFERENCES/Insert/Caption/Label/Chon “Hình 1.” (vừa được tạo ở trên)

Định dạng chữ cho tên hình/hộp/bảng/sơ đồ ta vào:

HOME: Font: **Segoe UI**, size **10.5pt**, **Bold**, color **blue**

Vào **Styles/Create a Style**/nhập **Name** (VD: Hình)/**OK** (bước này để lưu định dạng mẫu của tên hình/hộp/bảng/sơ đồ với tên tự đặt, định dạng mẫu này sẽ áp dụng cho các tên hình/hộp/bảng/sơ đồ tiếp theo)

VD các hình/sơ đồ của chương 1, kết quả như sau:



Hình 1.1. Tên hình thứ nhất của chương 1



Hình 1.2. Tên hình thứ hai của chương 1

VD bảng 1 của chương 1

Bảng 1.1. Tên bảng thứ nhất của chương 1

ab	gh	de
23.89	29.04	679.45
8439	98797	23111

VD Hộp 1 của chương 1

Hộp 1.1. Tên hộp thứ nhất của chương 1

Nội dung hộp một của chương một nội dung hộp một của chương một. Nội dung hộp một của chương một nội dung hộp một của chương một Nội dung hộp một của chương một nội dung hộp một của chương một. Nội dung hộp một của chương một nội dung hộp một của chương một

Footnote

Yêu cầu: Font **Segoe UI**, size 8pt

Thực hiện: Để dấu nháy tại nơi muốn chèn footnote, vào **REFERENCES/Insert Footnote**

Đến phần footnote ở cuối trang nhập nội dung footnote;

Vào **HOME**: chọn Font **Segoe UI**, size **8pt**

Quy định cho tiêu đề các mục phụ của Chương (A. Mục tiêu, B. Sơ đồ/kết cấu chương, C. Nội dung chính, D. Tóm tắt chương, E. Ôn tập chương...)

Yêu cầu: Các mục **A. Mục tiêu, B. Sơ đồ/kết cấu chương, C. Nội dung chính**: Cỡ chữ 12pt, màu **cam, Bold**, Khoảng cách trên **12pt** - dưới **5pt, LEVEL 2**

Các mục **D. Tóm tắt chương, E. Ôn tập chương...**: Cỡ chữ 12pt, màu **cam, Bold**; Đường gạch chân màu cam, độ dày 1pt; Khoảng cách trên **12pt**, dưới **5pt, LEVEL 2**

Thực hiện: Các mục **A. Mục tiêu, B. Sơ đồ/kết cấu chương, C. Nội dung chính**

- Vào **HOME**/chọn Font **Segoe UI**, size **12pt, Bold**, Color: **Orange**
- Vào **PAGE LAYOUT/Spacing**: Before **12pt**, After **5pt**
- Vào **REFERENCES/Add text**/chọn **LEVEL 2** (*thao tác này để đánh dấu những nội dung sẽ xuất hiện ở cấp độ 2 trong phần mục lục*)

Các mục **D. Tóm tắt chương, E. Ôn tập chương...**:

- Vào **HOME**/chọn Font **Segoe UI**, size **12pt, Bold**, Color: **Orange**
- Vào **HOME/Border and Shading**/Chọn **Color Orange**, Width **1pt**
- Vào **PAGE LAYOUT/Spacing**: Before **12pt**, After **5pt**
- Vào **REFERENCES/Add text**/chọn **Level 2** (*thao tác này để đánh dấu những nội dung sẽ xuất hiện ở cấp độ 2 trong phần mục lục*)

Quy định cho tiêu đề các mục phụ của Học liệu (Mục lục, Lời nói đầu, Tài liệu tham khảo...)

Yêu cầu: **Chữ:** Size 15pt, màu **cam**; **Đường gạch chân:** màu **cam**, độ dày 1 $\frac{1}{2}$ pt; Khoảng cách trên dưới 12pt, **LEVEL 1**

Thực hiện: - Vào **HOME**/chọn Font **Segoe UI**, size **15pt**, **Bold**, Color: **Orange**

- Vào **HOME/Border and Shading**/Chọn **Color Orange**, Width **1pt**

- Vào **PAGE LAYOUT: Indent:** Left: **1cm**, Right: **0cm**

Spacing: Before **12pt**, After **12pt**

- Vào **REFERENCES/Add text**/chọn **LEVEL 1** (thao tác này để đánh dấu những nội dung sẽ xuất hiện ở cấp độ 1 trong phần mục lục)

VD định dạng "Mục lục", kết quả như sau

Mục lục

Quy định cho các phần mục lục, danh mục bảng/hình/hộp...

Yêu cầu: Làm **mục lục tự động** cho danh mục nội dung, danh mục bảng/hình/hộp... (xem mục lục mẫu trong file "**Ebook Template**")

Thực hiện: xem các mục nhỏ trong phần "**GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG WORD ÁP DỤNG TRONG DÀN TRANG**":

Mục "**Chức năng Tab REFERENCES**":

- Cài cấp độ (LEVEL) cho tiêu đề
- Tạo mục lục
- Tạo danh mục/hình/hộp/bảng....

Mục "**Chức năng Tab VIEW**"

Quy định tài liệu tham khảo

Yêu cầu: Viết tài liệu tham khảo theo định dạng Havard

Thực hiện: xem file "4. Hướng dẫn viết tài liệu tham khảo"

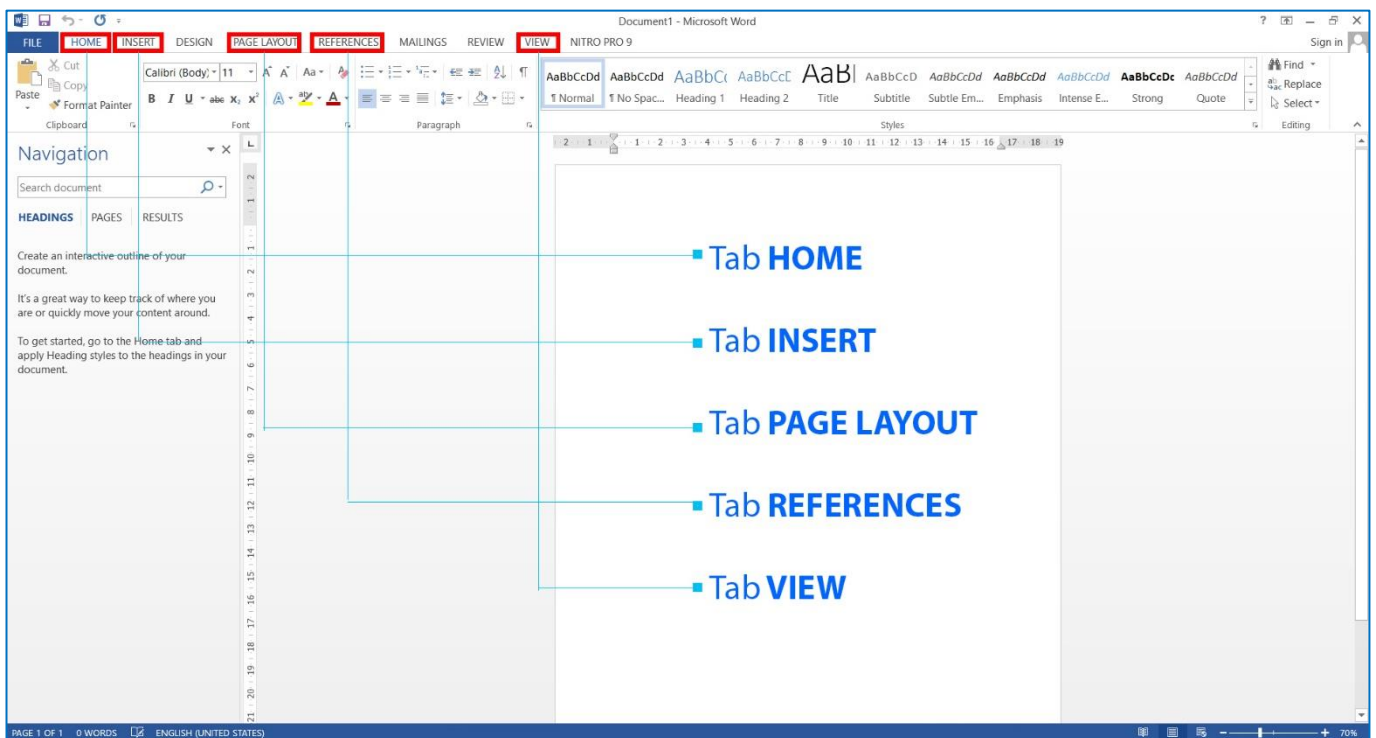
GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG WORD

ÁP DỤNG TRONG DÀN TRANG

1. Giới thiệu chung về các tab HOME, INSERT, PAGE LAYOUT, REFERENCES, VIEW

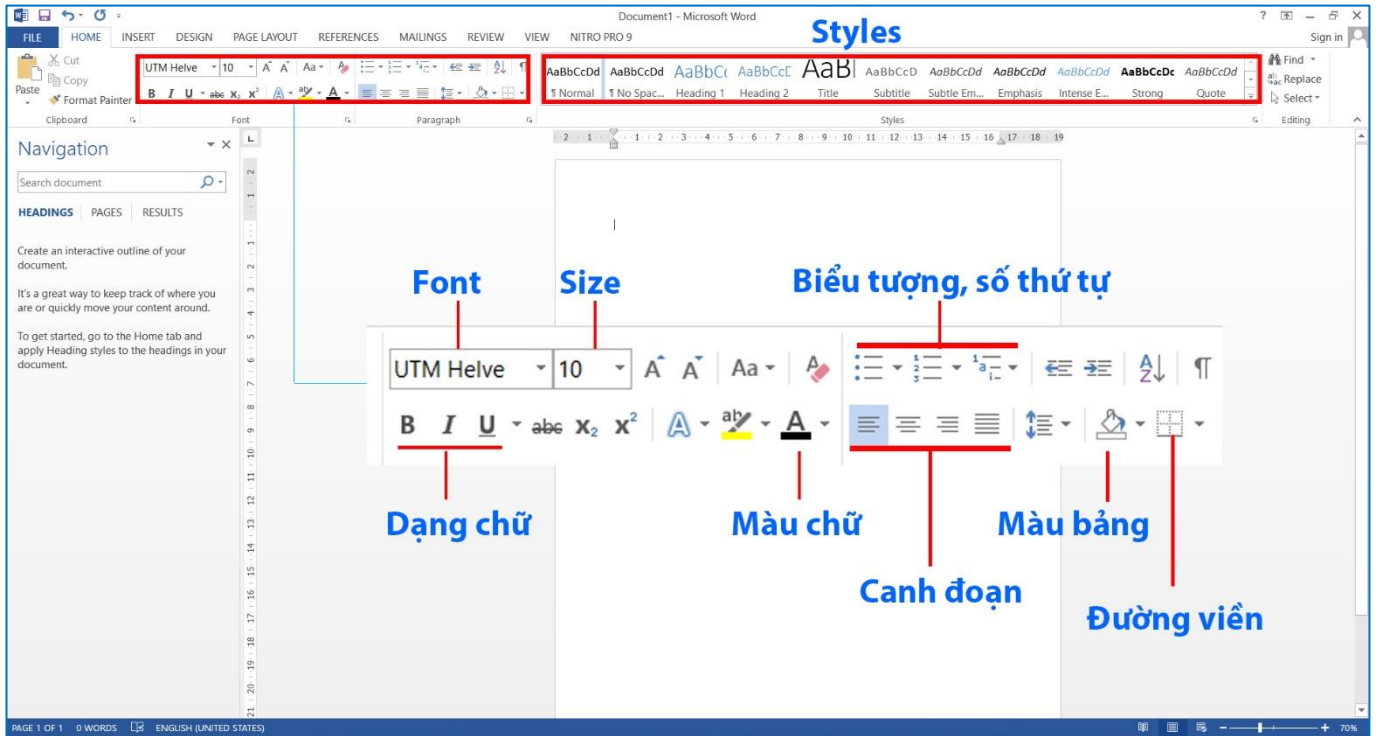
Có 4 mục (Tab) cơ bản cần sử dụng trong quá trình dàn trang:

- Tab **HOME**: dùng định dạng chữ như: Font, size, màu sắc, canh lề trái phải, tạo Styles chữ, đường viền, màu bảng
- Tab **INSERT**: tạo bảng, chèn hình, header, footer
- Tab **PAGE LAYOUT**: định khổ giấy, lùi dòng/đoạn, khoảng cách đoạn.
- Tab **REFERENCES**: cài cấp độ (LEVEL) cho tiêu đề, tạo mục lục, tạo danh mục hình/hộp/bảng..., tạo footnote
- Tab **VIEW**: xem/quản lý bảng hệ thống thứ tự các Chương, Tiêu đề (*mục lục của chương trình word*)

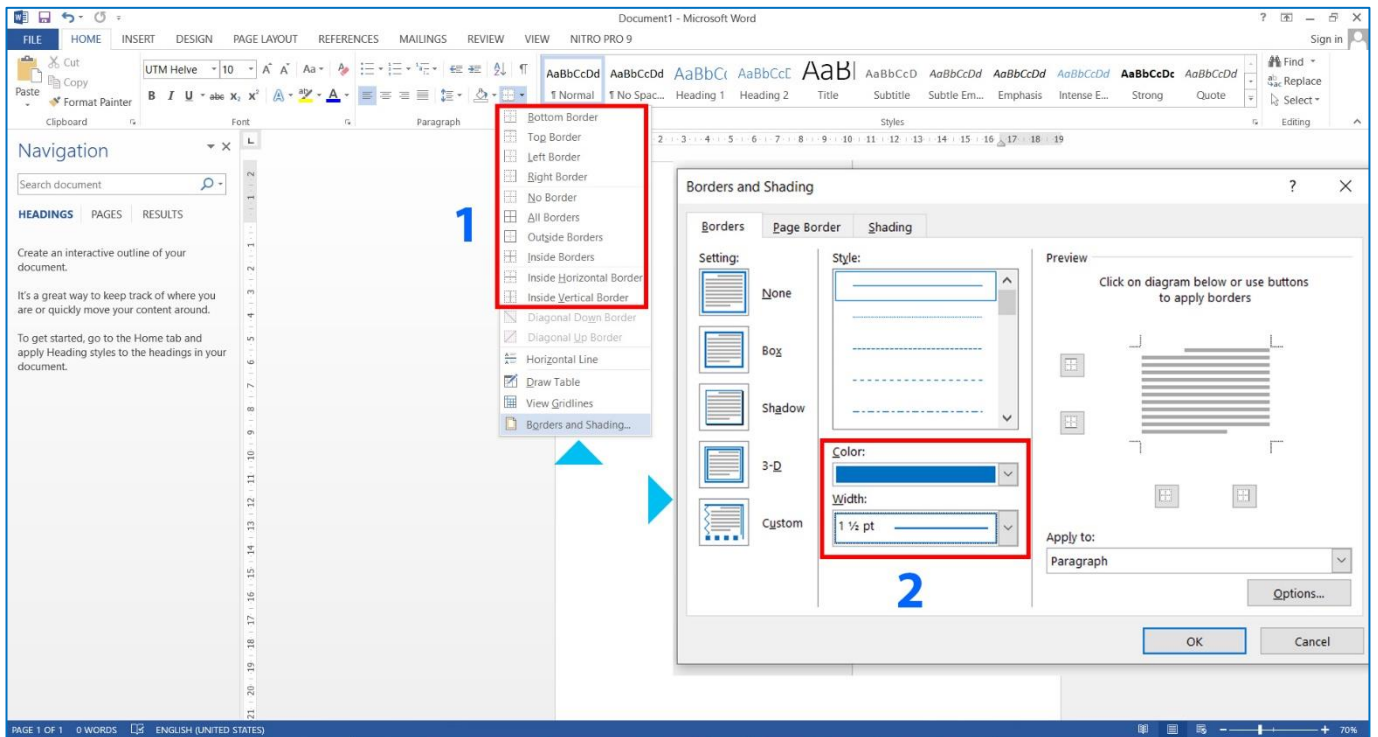


2. Chức năng Tab HOME

Định dạng chữ



Đường viền (line) dùng cho bảng, dòng/đoạn văn bản (Borders)



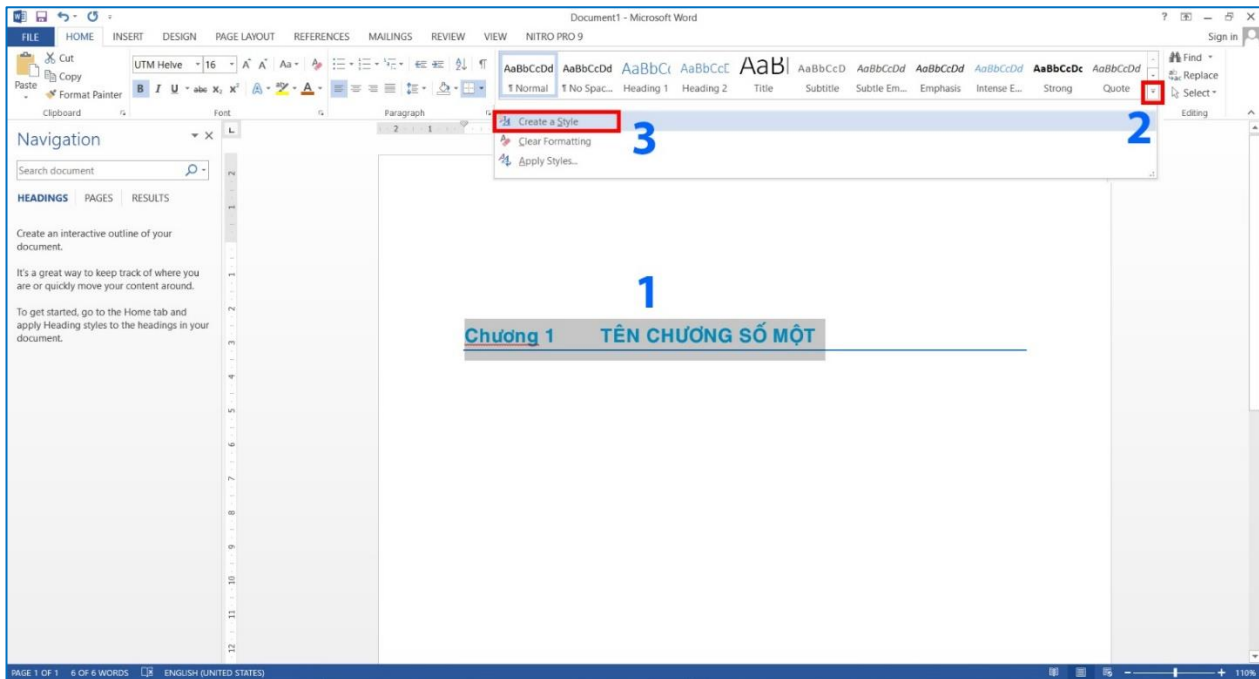
Định dạng mẫu cho chương và các tiêu đề... (Styles)

Style là một tập hợp các định dạng về kiểu chữ, cỡ chữ và màu sắc được áp dụng đối với một phần văn bản **trong** tài liệu của bạn.

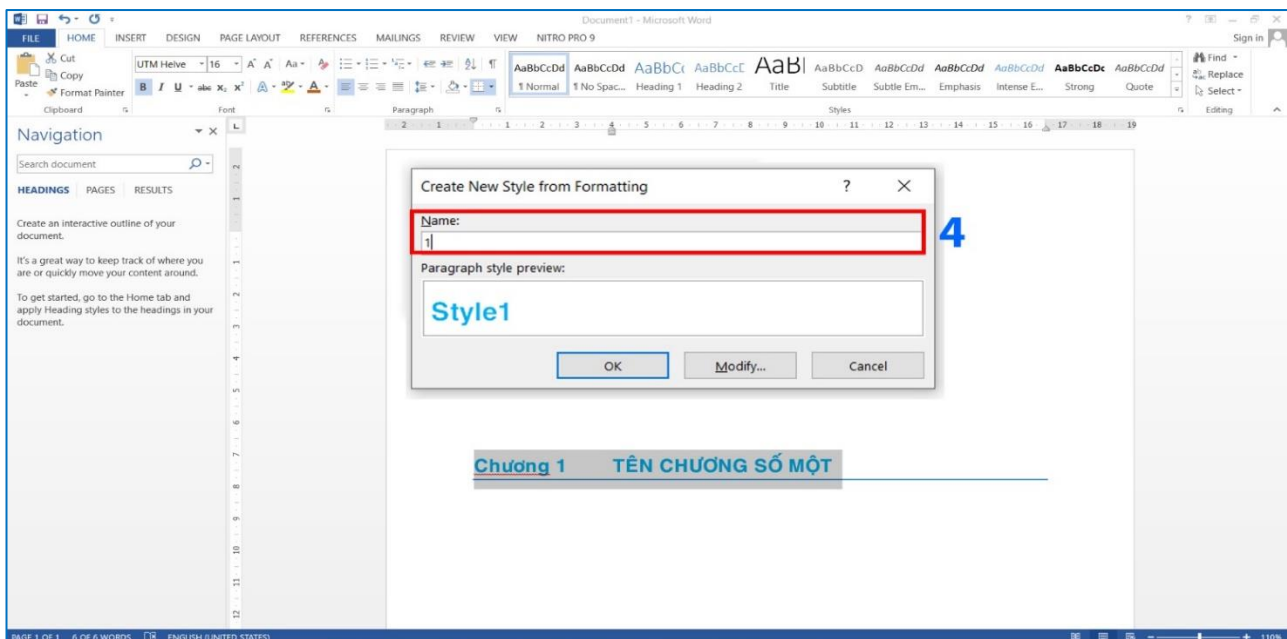
Số 1: Tô khối/đặt dấu nháy ở dòng Chương 1 sau khi đã định dạng font chữ, size, màu sắc, gạch dưới, chọn LEVEL 1 cho Chương 1 (*cách chọn LEVEL xem mục 5. Chức năng tab REFERENCES*)

Số 2: Bấm nút tam giác để hiện các chức năng của Styles

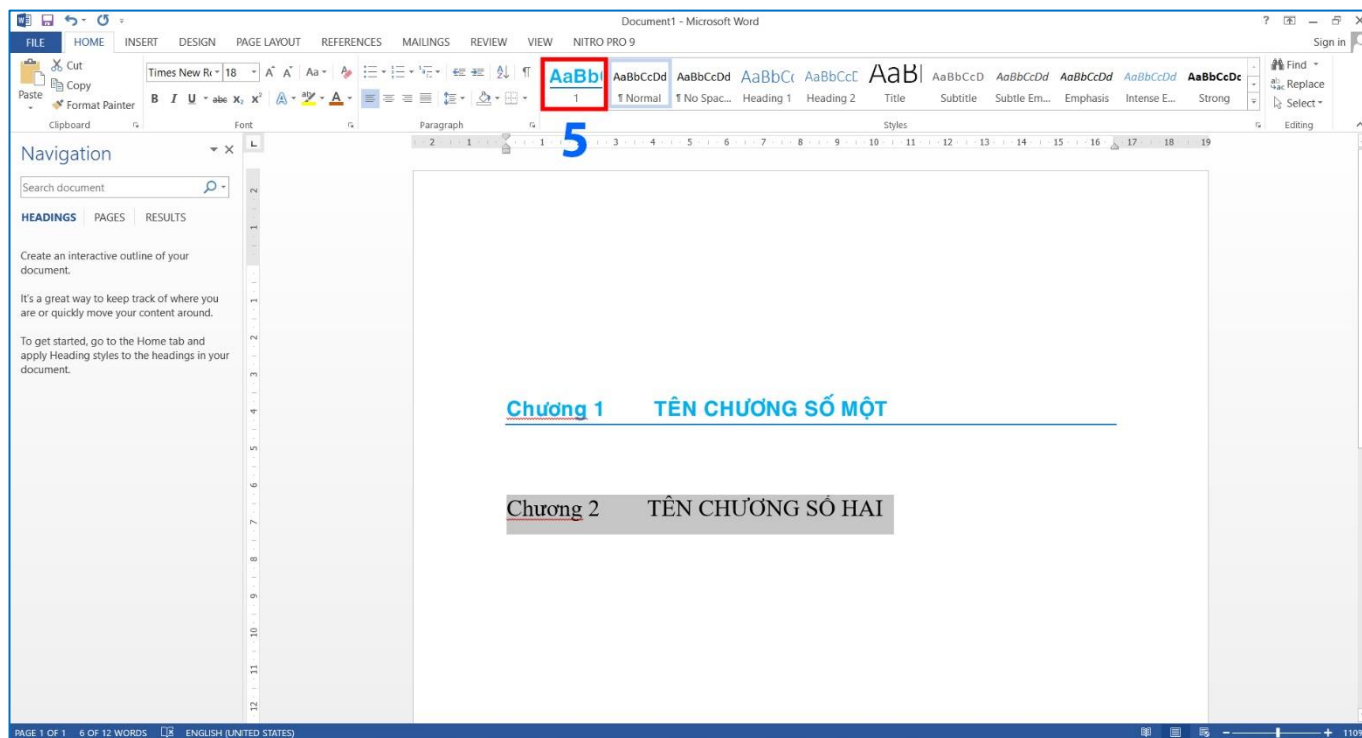
Số 3: Chọn **Create Style** để tạo định dạng mẫu cho các phần "Chương <số> + Tên chương"



Số 4: Đặt tên cho định dạng này (việc đặt tên tùy theo người dùng sao cho dễ quản lý, nên đặt ngắn gọn, vd ở đây ta chọn tên là "1." Để thể hiện tiêu đề cấp 1



Số 5: Style có tên là "1." đã được lưu, tiếp tục áp dụng cho Tên các chương tiếp theo bằng cách tô khối phần nội dung ta cần và chọn style "1."



Màu bảng, màu đoạn văn bản (Shading)

màu chữ

màu bảng, đoạn, dòng văn bản

Màu số 1: Light blue
(dùng cho tên chương)

Màu số 2: Blue
(dùng cho gạch dưới, các tiêu đề cấp 2)

Màu số 3: Blue lighter 60%
(dùng cho nền hoặc viền của hình)

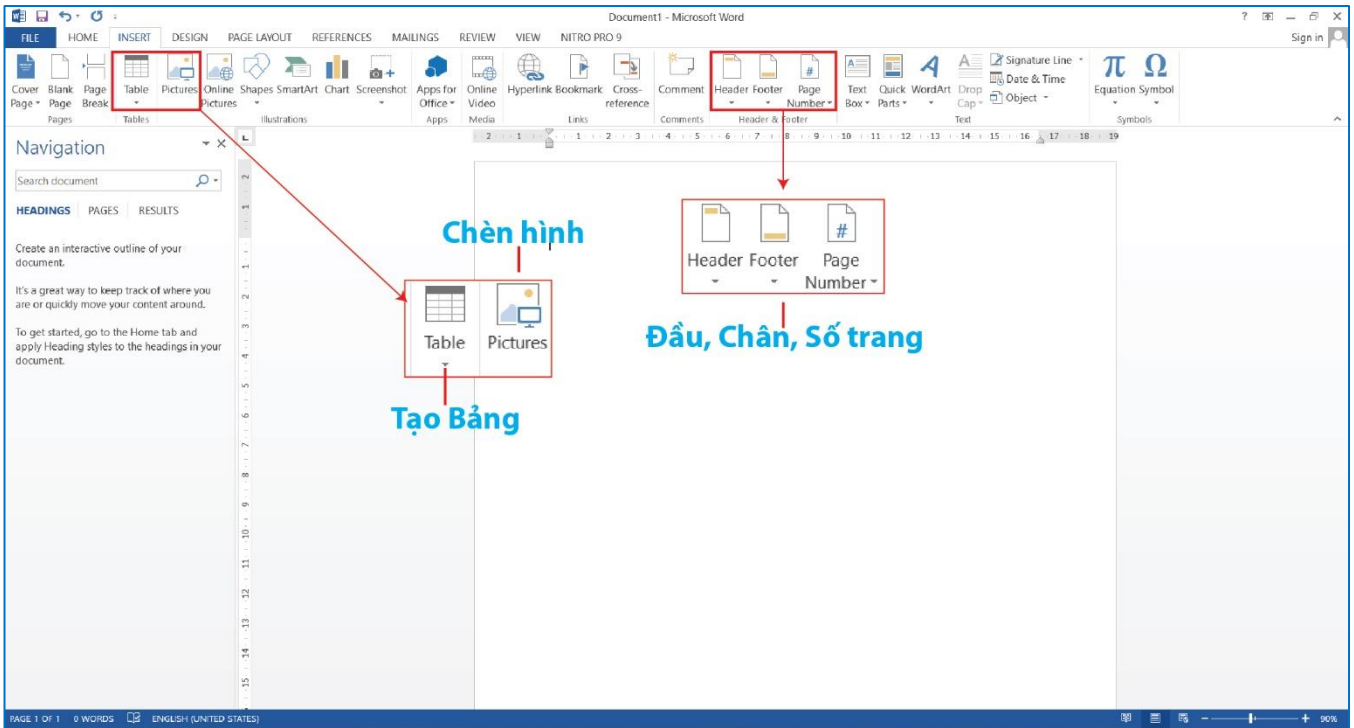
Màu số 4: Orange lighter 80%
(dùng cho nền bảng)

Màu số 5: Orange lighter 40%
(dùng cho nền phần tiêu đề bảng)

Màu số 6: Orange darker 25%
(dùng cho tiêu đề cấp 3)

Màu số 7: Green lighter 80%
(dùng cho nền các đoạn nội dung muốn lưu ý)

3. Chức năng Tab INSERT: Tạo bảng, chèn hình, header, footer



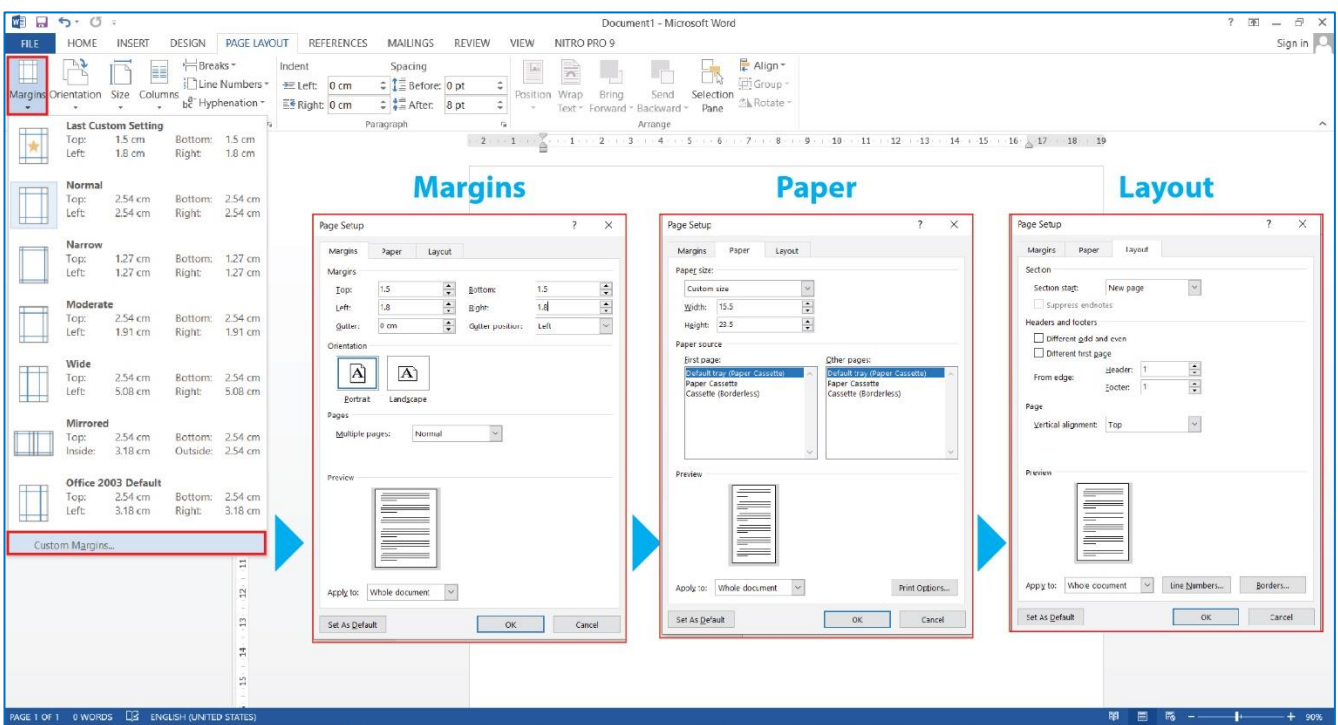
4. Chức năng Tab PAGE LAYOUT: Định khổ giấy, lùi dòng/đoạn, khoảng cách đoạn.

Định khổ giấy và canh lề (Margins)

Margins: canh lề

Paper: định khổ giấy

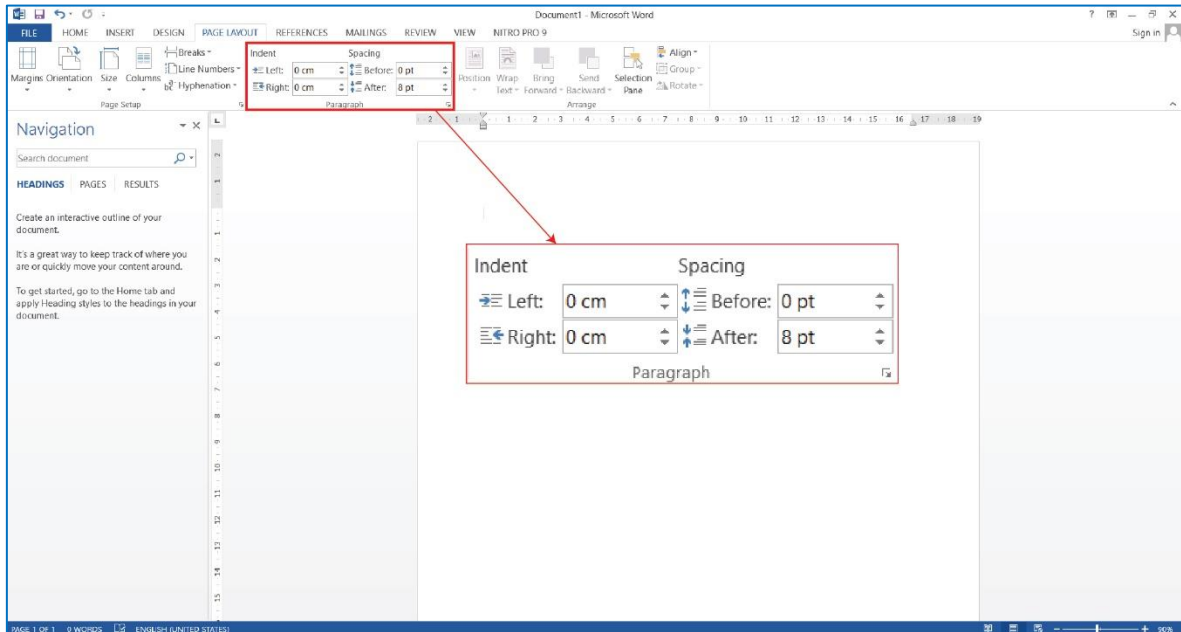
Layout: định vị trí header/footer



Lùi đoạn, khoảng cách đoạn (Spacing)

Indent: Left: lùi đoạn tính từ lề trái vào, Right: lùi đoạn tính từ lề phải vào

Spacing: Before: Khoảng cách so với đoạn trên, After: Khoảng cách so với đoạn dưới



5. Chức năng Tab REFERENCES

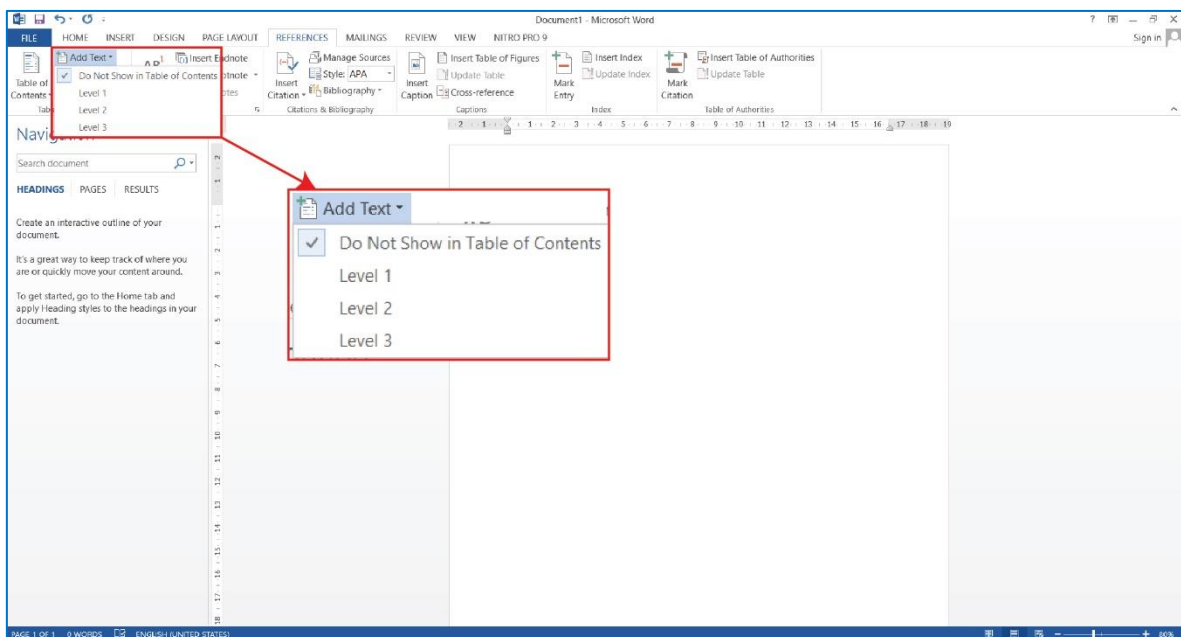
Cài cấp độ (LEVEL) cho tiêu đề

Cài LEVEL vào những phần nội dung muốn xuất hiện trong phần mục lục, tùy theo từng level mà vị trí của các tiêu đề sẽ thể hiện khác nhau ở mục lục. Vị trí các level như sau:

Level 1

----> **Level 2** (Level 2 con Level 1)

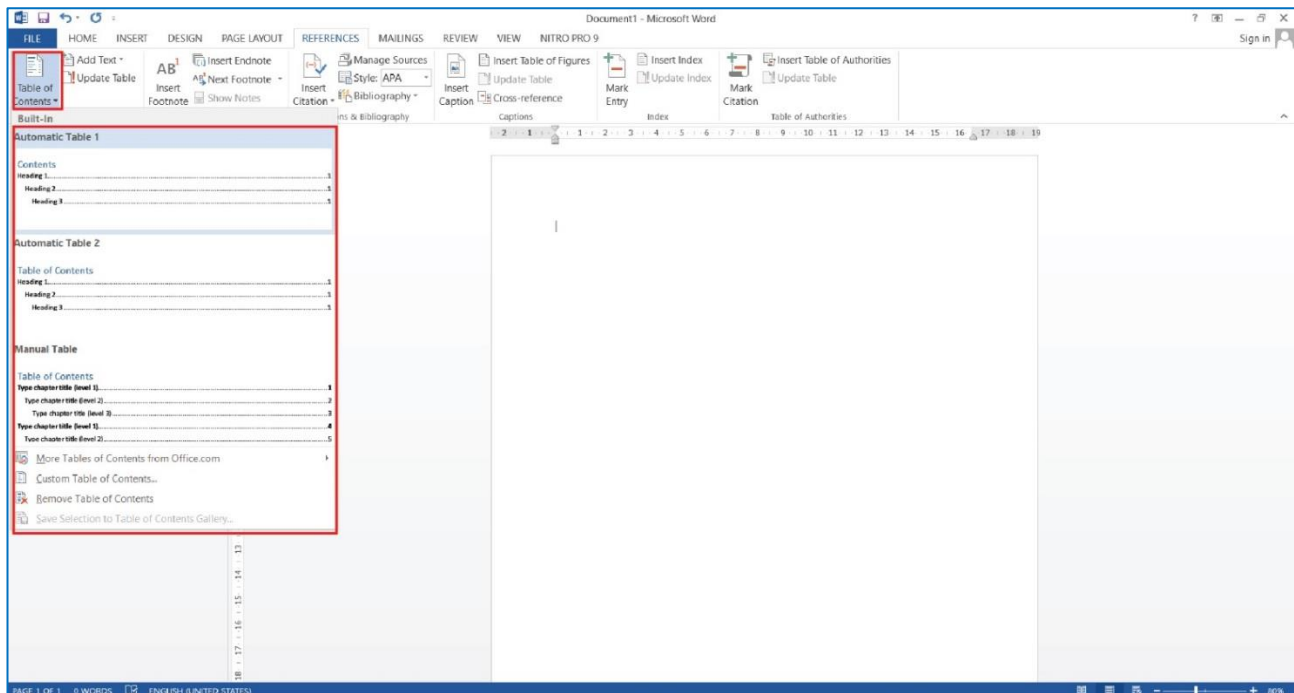
-----> **Level 3** (Level 3 con Level 2)



Tạo mục lục

REFERENCES/Table of contents/chọn 1 trong các mẫu mục lục có sẵn

Sau khi mục lục được Insert, ta định dạng lại mục lục theo mẫu mục lục Ebook của trường

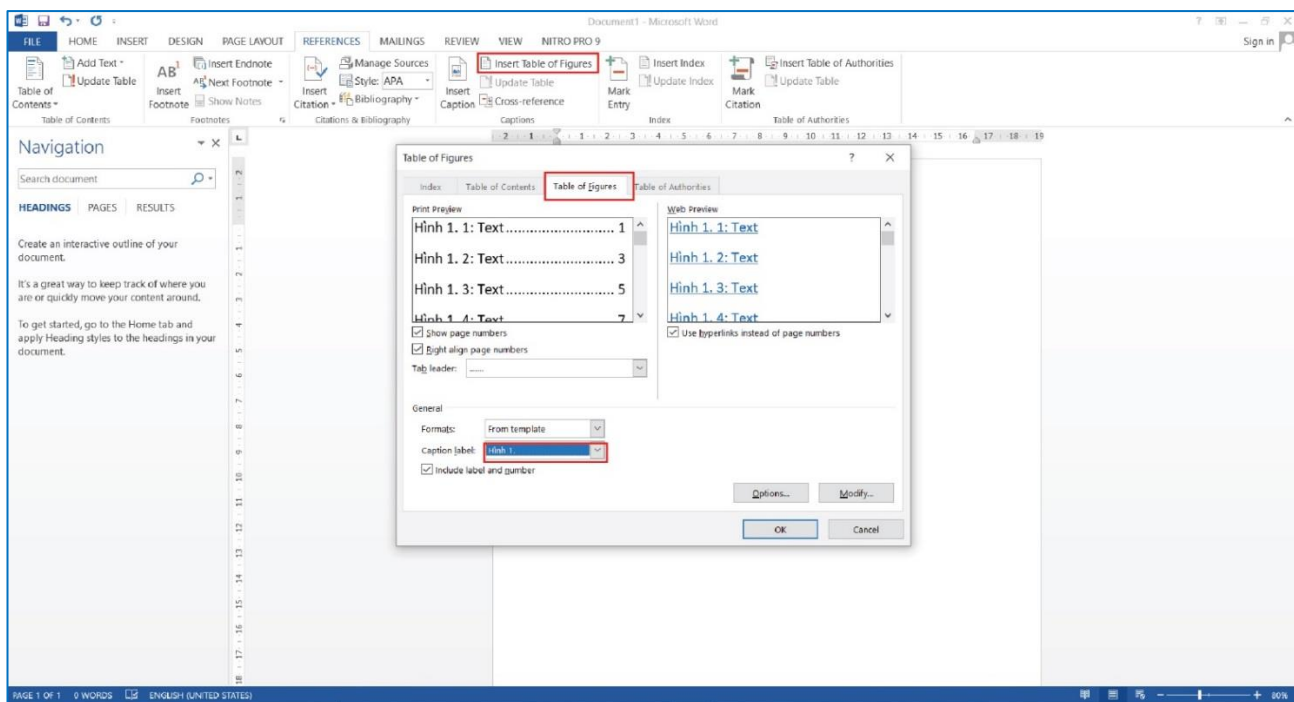


Khi muốn cập nhật số trang mục lục:

- Chọn mục lục - **Click chuột phải** - Vào **Update field**/chọn **Update page number only**

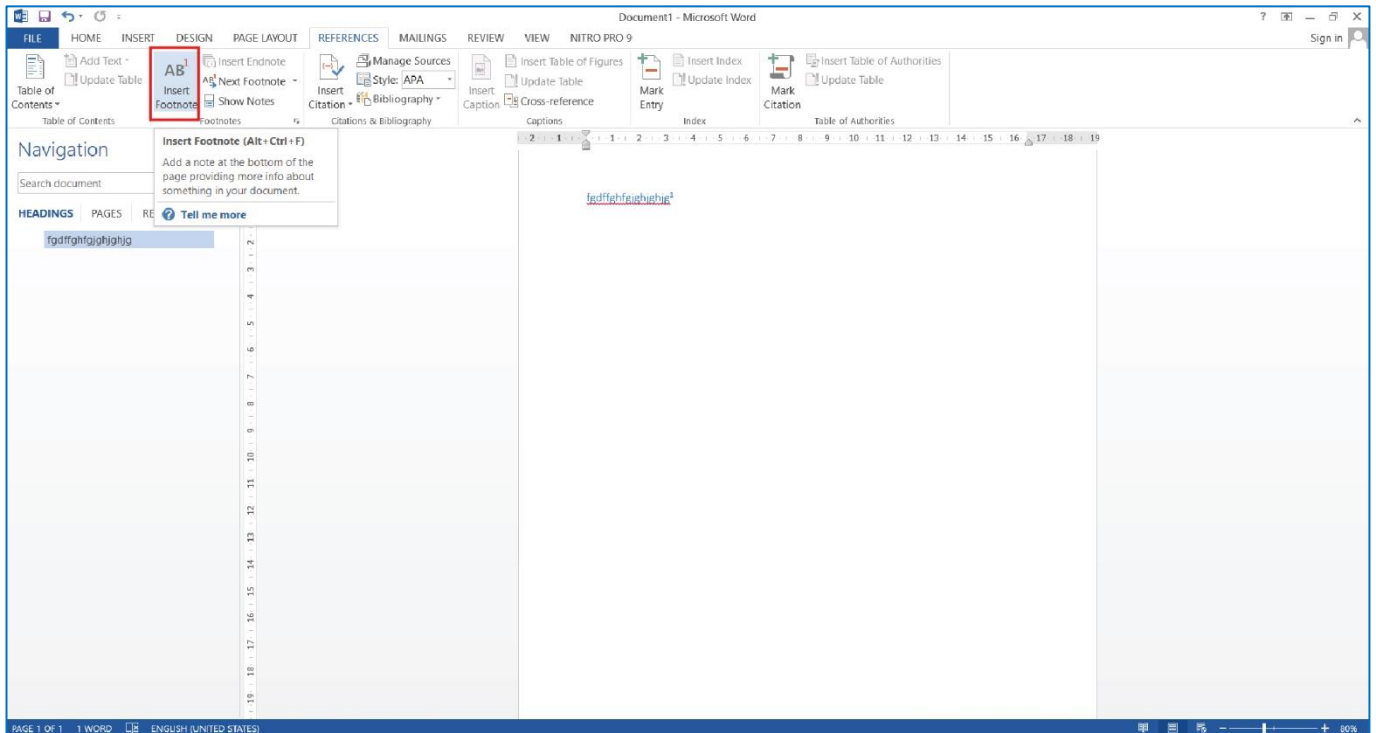
Tạo danh mục hình/hộp/bảng...,

Vào **Insert Table of Figure/Caption Label**: tuần tự insert các label hình/ hộp/ bảng đã tạo trước đó



Khi muốn cập nhật số trang danh mục hình/hộp/bảng ta làm tương tự cập nhật số trang mục lục

Tạo footnote



6. Chức năng Tab VIEW

Tại tab View chọn mục **Navigation Pane**. Khi bật chức năng này ta có thể xem/quản lý nhanh bằng hệ thống thứ tự các Chương/Tiêu đề. Đây được xem như mục lục hệ thống của chương trình word. Tất cả những nội dung có đánh dấu LEVEL(1, 2, 3) sẽ được hiện trong bảng này.

Ta có thể dùng bảng này để kiểm tra thứ tự các tiêu đề, kiểm tra những nội dung ta muốn xuất hiện trong mục lục. Ví dụ xem hình dưới.

