**Mẫu 3. đơn gia hạn biên soạn**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI …………(**chọn “***Gợi ý tiêu chí thay đổi***”**)**

**Kính gửi: - Ban Giám hiệu**

**- Lãnh đạo Khoa**

**- Ban Học liệu**

1. Tên Tài liệu biên soạn:
2. Số tín chỉ:
3. Họ và tên Chủ biên
4. Học vị, chức danh khoa học của Chủ biên:
5. Đơn vị công tác: Khoa/Ban……….
6. Thời gian biên soạn: từ ………….đến tháng …………. (theo Hợp đồng)

Nay tôi làm đơn này, kính mong nhà Trường chấp nhận cho tôi thay đổi về việc biên soạn học liệu cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Gợi ý tiêu chí thay đổi**  | **Tiêu chí chọn (X)** | **Giải trình lý do** | **Thời hạn nộp** |
| 1 | Về nội dung |  |  |  |
| 2 | Chủ biên – thành viên |  |  |  |
| 3 | Chuyển đổi loại hình học liệu (ghi rõ Bài giảng/Tập bài giảng) |  |  |  |
| 4 | Gia hạn tiến độ, thời gian biên soạn |  |  |  |
| 5 | Thanh lý |  |  |  |

Các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính – tài chính đề nghị xử lý đúng theo qui chế của Trường.

Trân trọng./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ý kiến****Ban Giám hiệu** | **Trưởng Ban Học liệu****Huỳnh Đặng Bích Vy** | **Lãnh đạo Khoa****………………………..** | **Chủ biên****…………………….** |