|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  Mẫu 2.b  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /TCKT  V/v số lượng kiểm kê xuất-nhập kho  học liệu giai đoạn….. | *Thành phố Hồ Chí Minh,ngày tháng năm 201..* |

Kính gửi: **- Ban Giám hiệu**

**- Lãnh đạo Ban Học liệu**

**- Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo Từ xa**

Phòng Tài chính-Kế toán kính thông báo Ban Giám hiệu, lãnh đạo Ban Học liệu, lãnh đạo Trung tâm đào tạo từ xa thông tin số liệu kiểm kê xuất nhập kho học liệu trong giai đoạn …/ /201….- / /201… cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã học liệu** | **Tên học liệu** | **Tác giả** | **Số đầu kỳ** | **Số nhập mới** | **Số nhập trả** | **Số xuất tỉnh** | **Số bán lẻ** | **Số tồn kho sổ sách** | **Ghi chú** |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Ghi chú: Ngoài ra, Phòng TCKT có thể bổ sung các thông tin khác nếu cần chú ý.*

Trân trọng./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nơi nhận:  -Như trên;  -Lưu: VT./. |  | **Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế toán**  **............................** |