|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**BAN HỌC LIỆU**Số: /BHLV/v điều chỉnh quy trình dự trù học liệu cho hệ Đào tạo từ xa | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018* |

 **Kính gửi: - Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo Từ xa**

**- Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo trực tuyến**

**- Phòng Tài chính Kế toán**

Căn cứ công văn số 149 ngày 23/08/2016, về quy trình dự trù học liệu cho hệ Đào tạo từ xa;

Căn cứ công văn 158 ngày 12/09/2016 về việc cải tiến công tác dự trù và minh chứng hồ sơ học liệu;

Căn cứ công văn 159 ngày 13/09/2016 về quy trình dự trình học liệu cho hệ đào tạo từ xa;

Căn cứ công văn 79/BHL ngày 29/05/2017 về việc cung cấp kế hoạch học dành cho sinh viên Đào tạo trực tuyến;

Căn cứ nhu cầu và kế hoạch dự trù học liệu dành cho sinh viên hệ đào tạo từ xa, vừa làm vừa học, sinh viên đào tạo trực tuyến và sinh viên chính quy, Ban Học liệu kính thông báo đến lãnh đạo Trung tâm Đào tạo từ xa, lãnh đạo Trung tâm Đào tạo Trực tuyến, lãnh đạo phòng Tài chính Kế toán quy trình dự trù học liệu cụ thể như sau:

**Căn cứ lập dự trù học liệu:**

* Kế hoạch theo từng học kỳ của Tổ kế hoạch TTĐTTX, TTĐTTT, kế hoạch học của sinh viên chính quy.
* Số lượng tồn kho, số nhập trả tại thời điểm lập dự trù của Tổ học liệu TTĐTTX.
* Danh mục học liệu cung cấp cho sinh viên hệ ĐTTX.
* Tính chất của từng loại học liệu (sử dụng lâu dài hay ngắn hạn, in/photo/mua ngoài, % chiết khấu sách mua ngoài, đơn vị cung cấp…vv).
* Số liệu trung bình nhập – xuất qua các năm.

**Quy trình dự trù học liệu theo học kỳ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG** | **BIỄU MẪU** | **ĐƠN VỊ CUNG CẤP** | **GHI CHÚ** |
| **Bước 1** | **BHL tổng hợp các số liệu sau:**- Bảng kế hoạch học theo từng học kỳ, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị *+Kế hoạch lần 1: TTTĐTX,TTĐTTT gửi BHL trước ngày học đầu tiên ít nhất 2 tháng rưỡi.**+Kế hoạch lần 2: TTTĐTX,TTĐTTT gửi BHL trước ngày học đầu tiên ít nhất 1 tháng rưỡi.*- Bảng số liệu tồn kho có xác nhận của lãnh đạo đơn vị.*+Kế hoạch lần 1: TTTĐTX,TTĐTTT gửi BHL trước ngày học đầu tiên ít nhất 2 tháng rưỡi.**+Kế hoạch lần 2: TTTĐTX,TTĐTTT gửi BHL trước ngày học đầu tiên ít nhất 1 tháng rưỡi.*- Số liệu trung bình xuất - nhập của từng học liệu theo từng năm- Danh mục học liệu theo từng học kỳ*Lưu ý:**Kế hoạch lần 1: là kế hoạch dự kiến ban đầu, thông tin kế hoạch có thể đúng khoảng 80%.**Kế hoạch lần 2: là kế hoạch chính thức, thông tin kế hoạch đúng theo thực tế tại thời điểm đó.* | **Mẫu 1****Mẫu 2a****Mẫu 2b****Mẫu 3** | Tổ kế hoạch của TTĐTTX, TTĐTTT, Chính quyTổ học liệu của TTĐTTX, Thư QuánTổ học liệu của TTĐTTX, phần mềm LĐ Khoa/Ban xác nhận |  |
| **Bước 2** | Dựa vào bảng kế hoạch học của từng học kỳ, BHL tổng hợp tổng số lượng sinh viên theo từng môn học.Sau đó, BHL hệ thống hóa các dữ liệu: danh mục học liệu, số lượng tồn kho, số lượng nhập trả, số lượng sinh viên trong học kỳ, số lượng học liệu nhập-xuất trung bình theo năm, đơn vị cung cấp, tính chất học liệu…để lập bảng dự trù học liệu đấu thầu lần 1:**Công thức dự trù cơ bản của từng tựa sách:**

|  |
| --- |
| **SL dự trù = 100mđ + SLsvhktx + SLsvvhvl + SLttuyến + SLthư quán + 50%SLCQ – SLtk**  |

Trong đó:+ mđ: là môn mở đầu. Đối với các môn của học kỳ 1 và các môn học đại cương, BHL sẽ cộng thêm vào số lượng cần dự trù là 100 quyển/tựa (danh sách đính kèm).+ SLsvhktx: là số lượng sinh viên hệ đào tạo từ xa của học kỳ cần dự trù học liệu.+ SLsvvhvl: làtổng số lượng sinh viên hệ vừa học vừa làm của học kỳ cần dự trù học liệu.+ SLtq: là số lượng bán dự trù tại thư quán. Trong kế hoạch dự trù, BHL sẽ dự trù thêm số lượng bán tại thư quán là 40 quyển/tựa (nếu là sách trường), 20 quyển (nếu là sách mua ngoài).+ SLtk: là số lượng tồn kho của từng tựa sách tại một thời điểm xác định.*Ngoài ra, dựa vào tính chất của từng học liệu (cụ thể: sử dụng lâu dài/dùng tạm, học liệu in/photo/mua ngoài, % giá trị đơn vị cung cấp chiết khấu cho trường, trung bình nhu cầu sử dụng của từng học liệu theo năm…vv), BHL sẽ điều chỉnh số lượng dự trù học liệu theo từng tựa sách cho phù hợp.** BHL lập bảng kế hoạch dự trù học liệu từng học kỳ lần 1
* BHL lập tờ trình phê duyệt dự toán và kế hoạch chào hàng cạnh tranh cung ứng học liệu đợt 1 cho BGH, Phòng TC-KT duyệt => ***thực hiện đấu thầu cạnh tranh học liệu lần 1***

Sau khi nhận thông tin kế hoạch lần 2 từ TTĐTTX và TTĐTTT, BHL tiến hành các công đoạn của bước 2 để tiếp tục thực hiện kế hoạch dự trù học liệu lần 2 * BHL lập bảng kế hoạch dự trù học liệu theo từng học kỳ lần 2
* BHL lập tờ trình phê duyệt bổ sung dự trù học liệu lần 2 => thực hiện đấu thầu cạnh tranh học liệu lần 2 (nếu có) hoặc tiến hành đấu thầu học liệu rút gọn do BGH, Phòng TC-KT phê duyệt.

*Lưu ý:* * *Mẫu 4b là mẫu rút gọn của mẫu 4a*
* *Mẫu 5b là mẫu rút gọn của mẫu 5b*
* *Mẫu 5a sẽ bao gồm thông tin dự trù lần 1 của mẫu 4a.*
 | **Mẫu 4a****Mẫu 4b****Mẫu 5a****Mẫu 5b** | BHL |  |
| **Bước 3** | BHL tiến hành đặt mua/in/photo học liệu theo bảng số liệu dự trù.*Trường hợp, trong từng học kỳ có các lớp học phát sinh cần bổ sung học liệu, TTĐTTX và TTĐTTT gửi thông báo cho BHL.**-BHL sẽ lập tờ trình bổ sung học liệu trình BGH, P.TCKT phê duyệt.* | **Mẫu 6****Mẫu 7** | **BHL** |  |

Thời gian áp dụng: Bắt đầu từ học kỳ 3 năm học 2017-2018 đến khi có thông báo mới.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Như trên;
* Lưu: VT, BHL./.
 | **BAN GIÁM HIỆU****Vũ Hữu Đức** | **TRƯỞNG BAN HỌC LIỆU****Huỳnh Đặng Bích Vy** |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**BAN HỌC LIỆU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018* |

**DANH SÁCH CÁC MÔN MỞ ĐẦU**

*(Đính kèm công văn số /BHL ngày / /2018,*

 *Quy trình dự trừ học liệu cho hệ Đào tạo Từ xa)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN MÔN** | **GHI CHÚ** |
| 1 | An sinh xã hội |  |
| 2 | Cấu trúc dữ liệu |  |
| 3 | Cơ sở lập trình |  |
| 4 | Công tác xã hội nhập môn |  |
| 5 | Đại số tuyến tính trong xây dựng |  |
| 6 | Dân số học |  |
| 7 | Đọc hiểu 1 |  |
| 8 | Giao tiếp trong kinh doanh |  |
| 9 | Giới và phát triển |  |
| 10 | Hệ điều hành |  |
| 11 | Hóa đại cương |  |
| 12 | Hoá học phân tích và hóa hữu cơ |  |
| 13 | Kinh tế học đại cương |  |
| 14 | Kinh tế vi mô |  |
| 15 | Kinh tế xây dựng |  |
| 16 | Kỹ năng đàm phán |  |
| 17 | Kỹ năng học tập |  |
| 18 | Kỹ năng học tập (TA) |  |
| 19 | Logic học |  |
| 20 | Luật hành chính |  |
| 21 | Luật hiến pháp |  |
| 22 | Luật hình sự |  |
| 23 | Luật kinh doanh |  |
| 24 | Luyện phát âm Anh - Mỹ |  |
| 25 | Lý luận nhà nước và pháp luật |  |
| 26 | Lý thuyết tổ chức và hành chính công |  |
| 27 | Marketing căn bản |  |
| 28 | Nghe nói 1 |  |
| 29 | Ngữ pháp căn bản |  |
| 30 | Nguyên lý kế toán |  |
| 31 | Nhập môn khoa học giao tiếp |  |
| 32 | Nhập môn mạng máy tính |  |
| 33 | Nhập môn tin học |  |
| 34 | Pháp luật đại cương |  |
| 35 | Phát triển sản phẩm công nghệ sinh học |  |
| 36 | Quản trị học |  |
| 37 | Sinh học đại cương |  |
| 38 | Tài chính - tiền tệ |  |
| 39 | Tâm lý học đại cương |  |
| 40 | Tâm lý học xã hội |  |
| 41 | Thực tập trắc địa đại cương |  |
| 42 | Tiếng Anh chuyên ngành (xd) |  |
| 43 | Tin học chuyên ngành cấp thoát nước |  |
| 44 | Tin học chuyên ngành xây dựng |  |
| 45 | Toán cao cấp |  |
| 46 | Toán cao cấp (tin học) |  |
| 47 | Toán cao cấp B |  |
| 48 | Toán giải tích trong kỹ thuật |  |
| 49 | Toán tin học |  |
| 50 | Trắc địa đại cương |  |
| 51 | TT. hoá học phân tích và hóa hữu cơ |  |
| 52 | Ứng dụng web |  |
| 53 | Vẽ kỹ thuật |  |
| 54 | Xã hội học đại cương |  |
| 55 | Quản trị nhân lực |  |
| 56 | Thị trường chứng khoán |  |
| 57 | Xã hội học đại cương |  |
| 58 | Đường lối Cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam | Môn đại cương |
| 59 | Kinh tế vĩ mô | Môn đại cương |
| 60 | Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin | Môn đại cương |
| 61 | Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin - Phần 1 | Môn đại cương |
| 62 | Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin - Phần 2 | Môn đại cương |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG BAN HỌC LIỆU****Huỳnh Đặng Bích Vy** | **Người lập****Đỗ Thị Hồng Nhung** |