**Mẫu TLHT-01. Phiếu đăng ký biên soạn TLHT**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU HỌC TẬP**

1. Tên Tài liệu học tập đăng ký biên soạn:
2. Số tín chỉ:
3. Dùng cho (các) môn học nào:
4. Đối tượng sử dụng: (hệ chính quy/từ xa)
5. Số lượng sinh viên sử dụng (dự kiến)? Học kì sử dụng?
6. Nội dung chính (dự kiến gồm các chương, phần) của Tài liệu học tập
7. Thời gian biên soạn:

- Từ tháng đến tháng

1. Người đăng ký biên soạn:

* Chủ biên:
* Số điện thoại:
* Số tài khoản:
* Tên ngân hàng:
* Mã số thuế:
* Số CMND:
* Email:
* Người tham gia biên soạn:
* Số điện thoại:
* Số tài khoản:
* Tên ngân hàng:
* Mã số thuế:
* Số CMND:
* Email:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  (Ký, ghi rõ họ tên) |  | , Ngày tháng năm  **CHỦ BIÊN**  (Ký, ghi rõ họ tên) |