

Số: 967/ĐHM-BHL  
V/v Yêu cầu đối với tài liệu học tập

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 08 năm 2015

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa và Ban  
- Hội đồng xét chọn, nghiệm thu tài liệu học tập  
- Chủ biên và các thành viên biên soạn học liệu

Căn cứ Quy định về việc biên soạn tài liệu học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ký ngày ngày 04 tháng 04 năm 2014.

Căn cứ nhu cầu và yêu cầu về học liệu của sinh viên các hệ đào tạo của trường bao gồm: đào tạo từ xa, vừa làm vừa học, văn bằng II và chính quy.

Nhà trường thông báo đến hội đồng, chủ biên và các thành viên biên soạn học liệu các yêu cầu đối với tài liệu học tập (TLHT) của trường như sau:

1. Tài liệu cụ thể hóa nội dung kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình đào tạo đối với môn học, trình độ đào tạo và đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo của học viên.
2. Nội dung tài liệu phù hợp với mục tiêu, chương trình đào tạo, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và chuẩn đầu ra đã ban hành.
3. Tài liệu có thể sử dụng làm tài liệu học chính cho sinh viên các hệ đào tạo của trường, đặc biệt là đào tạo từ xa.
4. Bố cục tài liệu khoa học, logic, cân đối giữa lý thuyết và thực hành, đảm bảo thời lượng dành cho môn học.
5. Cách trình bày, diễn giải nội dung đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu, có nhiều ví dụ minh họa, các tình huống liên hệ thực tế, để sinh viên có thể tự học và hiểu đúng nội dung. Tài liệu có nhiều bài tập, câu hỏi trắc nghiệm theo nhiều cấp độ từ căn bản đến nâng cao, có lời giải và đáp án để sinh viên có thể tự đánh giá trong quá trình học.
6. Tài liệu phù hợp với thực tiễn và cập nhật những tri thức mới.

7. Hình thức tài liệu đẹp, rõ ràng, đặc biệt là các hình, bảng số liệu, sơ đồ, biểu đồ, hộp thông tin không quá nhỏ, quá mờ. Cách định dạng tài liệu vui lòng xem mẫu trình bày tài liệu đính kèm.
8. Những nội dung được trích dẫn trong tài liệu có nguồn gốc và chú thích rõ ràng, đáp ứng đầy đủ những yêu cầu về quyền tác giả theo quy định hiện hành.
9. Bố cục tài liệu tương thích với đề cương môn học, có độ dài hợp lý, Mỗi chương cần có các phần: mục tiêu của chương, nội dung chương, tóm tắt chương, câu hỏi trắc nghiệm/tự luận/bài tập tình huống và gợi ý trả lời cho các câu hỏi/bài tập. Sau chương cuối cần có đề thi mẫu và gợi ý trả lời.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, BHL./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Phúc**