|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN TÀI LIỆU HỌC TÂP**

1. Tên Tài liệu học tâp đăng ký biên soạn:
2. Số tín chỉ *(LT+TH):*
3. Dùng cho (các) môn học nào?
4. Mã môn học:
5. Đối tượng sử dụng: *(hệ chính quy/từ xa/trực tuyến/cao học):*
6. Môn học này đã từng sử dụng học liệu nào?
7. Số lượng sinh viên sử dụng (trung bình/năm)? Học kì sử dụng?
8. Nội dung chính (dự kiến gồm các chương, phần) của Tài liệu học tâp:
9. Thời gian biên soạn:

- Từ tháng đến tháng

1. Người đăng ký biên soạn:

* Chủ biên:
* Số điện thoại:
* Số tài khoản:
* Tên ngân hàng:
* Mã số thuế:
* Số CMND:
* Email:
* Người tham gia biên soạn:
* Số điện thoại:
* Số tài khoản:
* Tên ngân hàng:
* Mã số thuế:
* Số CMND:
* Email:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  (Ký, ghi rõ họ tên) |  | Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  **CHỦ BIÊN**  (Ký, ghi rõ họ tên) |