

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO
Năm học 2016 – 2017

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng 6 năm 2016
Của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Mục tiêu:

- Kế hoạch đào tạo năm học được công bố để sinh viên có cơ sở xây dựng kế hoạch học tập cá nhân;
- Các đơn vị liên quan (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm) có thể xây dựng kế hoạch công tác phù hợp với kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt, tạo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đơn vị trong nhiệm vụ phục vụ sinh viên.

B. Nội dung

Kế hoạch đào tạo được xây dựng trên cơ sở chủ trương đào tạo 3 học kỳ của Trường, trong đó Học kỳ I và Học kỳ II là 2 học kỳ chính, không bố trí chương trình đào tạo dưới 14 tín chỉ và Học kỳ III không vượt quá 14 tín chỉ.

1. Học kỳ 1: 17/10/16 – 22/01/17 (14 tuần)

1.1. Công tác chuẩn bị:

1.1.1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong học kỳ:

STT	Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Tết Dương lịch	01/01/17 (Chủ nhật)	1 ngày
2.	Nghỉ cuối kỳ (Tết Âm lịch)	Từ 23/01/17 đến 12/02/17 (Mùng 1 Tết: 28/01/17)	3 tuần

1.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng Quản lý Đào tạo (QLĐT) gửi về Khoa Chương trình đào tạo học kỳ từng ngành – bậc hệ – khóa học trước ngày 20/07/16. Các Khoa kiểm tra mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày **30/07/16**.

1.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa và Ban Cơ bản	01/08/16	
2.	Các Khoa và Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	01/08/16 - 10/08/16	
3.	Các Khoa và Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 12/08/16	TKB Khóa 16

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4.	Các Khoa và Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 26/08/16	TKB các Khóa còn lại
5.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	31/08/16	
6.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	01/09/16	

1.2. Công tác đào tạo:

1.2.1. Đại học:

a) Khóa 2016 – Tân sinh viên: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Tiếp nhận NV1	Từ 16/08/16 đến 19/08/16	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
+ Tiếp nhận NV2	Từ 06/09/16 đến 09/09/16	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	
– Thời gian đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 16/08/16 đến 09/09/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 16/08/16 đến 09/09/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

b) Khóa 2015: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 12/09/16 đến 18/09/16	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 01/10/16 đến 09/10/16	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/10/16 đến 12/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 17/10/16 đến 08/11/16	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 11/11/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

c) Khóa 2014: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 19/09/16 đến 23/09/16	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 01/10/16 đến 09/10/16	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/10/16 đến 12/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 17/10/16 đến 08/11/16	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 11/11/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

d) Khóa 2013: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 24/09/16 đến 27/09/16	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 01/10/16 đến 09/10/16	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/10/16 đến 12/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 17/10/16 đến 08/11/16	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 11/11/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

e) Khóa 2012: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 28/09/16 đến 30/09/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 01/10/16 đến 09/10/16	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/10/16 đến 12/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 25/12/16	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Tuần dự trữ	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 17/10/16 đến 08/11/16	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 11/11/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

1.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

a) Khoá 2016 – Tân sinh viên: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Tiếp Tân sinh viên:	Từ 12/10/16 đến 14/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 15/01/17	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 15/01/17	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 12/10/16 đến 14/10/16	3 ngày	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 12/10/16 đến 14/10/16	3 ngày	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT&ĐBCL	

b) Khoá 2015; khóa 2014: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần) B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 05/09/16 đến 11/09/16	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 01/10/16 đến 09/10/16	9 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 10/10/16 đến 12/10/16	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 15/01/17	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 15/01/17	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 08/11/16	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 17/10/16 đến 11/11/16	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT	

1.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

Khoá 2013; 2014, 2015, 2016: Từ 17/10/16 đến 22/01/17 (14 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Bố trí thời khóa biểu khóa 2016	Trước ngày 12/09/16		Khoa ĐTĐB
Bố trí thời khóa biểu các khóa còn lại	Trước ngày 31/09/16		Khoa ĐTĐB
Gửi học phí SV	Trước ngày 30/11/16		Khoa ĐTĐB
– Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa:	Từ 10/10/16 đến 16/10/16	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH	Từ 19/10/15 đến 21/10/16	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 17/10/16 đến 01/01/17	11 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB
+ Học thực hành	Từ 17/10/16 đến 01/01/17	11 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 02/01/17 đến 08/01/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học lý thuyết	Từ 30/11/16 đến 13/12/16	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học thực hành	Từ 30/11/16 đến 13/12/16	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
01 đợt (dự kiến):	Từ 09/01/17 đến 22/01/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT

2. Học kỳ 2: 13/02/17 – 28/05/17 (15 tuần)

2.1. Công tác chuẩn bị:

2.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Giỗ tổ Hùng Vương	06/04/17 (thứ 5)	1 ngày
2.	Giải phóng miền Nam	30/04/17 (Chủ nhật)	1 ngày
3.	Quốc tế lao động	01/05/17 (thứ 2)	1 ngày
4.	Nghỉ cuối kỳ (nghỉ hè)	Từ 29/05/17 đến 18/06/17	3 tuần

2.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng QLĐT gửi về Khoa Chương trình đào tạo học kỳ từng ngành – bậc hệ – khóa học trước ngày 07/11/16. Các Khoa kiểm tra mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày **18/11/16**.

2.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Phòng QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa và Ban Cơ bản	21/11/16	
2.	Các Khoa và Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	21/11/16 - 08/12/16	
3.	Các Khoa và Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 08/12/16	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	09/12/16 - 14/12/16	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	15/12/16	

2.2. Công tác đào tạo:

2.2.1. Đại học:

a) Khóa 2016: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 26/12/16 đến 01/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 23/01/17 đến 25/01/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/04/17 đến 30/04/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/02/17 đến 05/03/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 12/03/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 17/04/17 đến 23/04/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 15/05/17 đến 28/05/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL

b) Khóa 2015: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 02/01/17 đến 06/01/17	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 23/01/17 đến 25/01/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/04/17 đến 30/04/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/02/17 đến 05/03/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 12/03/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 17/04/17 đến 23/04/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 15/05/17 đến 28/05/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT

c) Khóa 2014: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 07/01/17 đến 11/01/17	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 23/01/17 đến 25/01/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/04/17 đến 30/04/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/02/17 đến 05/03/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 12/03/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 17/04/17 đến 23/04/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 15/05/17 đến 28/05/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

d) Khóa 2013: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 12/01/17 đến 15/01/17	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 23/01/17 đến 25/01/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 23/04/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 24/04/17 đến 30/04/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/02/17 đến 05/03/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 12/03/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 17/04/17 đến 23/04/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ)	Từ 15/05/17 đến 28/05/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

2.2.2. Bảng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

Khoá 2015; 2016: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 19/12/16 đến 25/12/16	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 16/01/17 đến 22/01/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 23/01/17 đến 25/01/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 21/05/17	14 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 21/05/17	13 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 22/05/17 đến 28/05/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/02/17 đến 05/03/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 12/03/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần			P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT

2.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2013; 2014, 2015, 2016: Từ 13/02/17 đến 28/05/17 (15 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Bố trí thời khóa biểu	Trước ngày 09/01/17		Khoa ĐTĐB
Gửi học phí SV	Trước ngày 13/03/17		Khoa ĐTĐB
– Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 06/02/17 đến 12/02/17	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 15/02/17 đến 17/02/17	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 13/02/17 đến 30/04/17	11 tuần	P. QLĐT & Khoa ĐTĐB
+ Học thực hành	Từ 13/02/17 đến 30/04/17	11 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 01/05/17 đến 07/05/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 13/03/17 đến 26/03/17	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 13/03/17 đến 26/03/17	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
01 đợt (dự kiến):	Từ 15/05/17 đến 28/05/17	2 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

3. Học kỳ 3: 19/06/17 – 17/09/17 (13 tuần)

3.1. Công tác chuẩn bị:

3.1.1. Các ngày lễ, kỳ nghỉ trong học kỳ:

STT	Ngày lễ/kỳ nghỉ	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1.	Quốc khánh	02/09/17 (thứ 7)	1 ngày
2.	Nghỉ cuối kỳ	Từ 18/09/17 đến 24/09/17	1 tuần

3.1.2. Tổ chức môn học:

Phòng QLĐT gửi về Khoa Chương trình đào tạo học kỳ từng ngành – bậc hệ – khóa học trước ngày 04/04/17. Các Khoa kiểm tra mã môn học, số tín chỉ, số tiết giảng dạy lý thuyết, thực hành của môn học trong chương trình học các khối lớp. Trường hợp điều chỉnh hoặc thay đổi môn học ở các học kỳ khác vui lòng phản hồi bằng văn bản về phòng QLĐT trước ngày **11/04/17**.

3.1.3. Lịch bố trí Thời khóa biểu:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	P. QLĐT gửi dự thảo thời khóa biểu cho các Khoa và Ban Cơ bản	11/04/17	
2.	Các Khoa và Ban Cơ bản kiểm tra, điều chỉnh và bố trí giảng viên giảng dạy	11/04/17 – 28/04/17	
3.	Các Khoa và Ban Cơ bản gửi thời khóa biểu đã bố trí giảng viên cho Phòng QLĐT để tổng hợp và điều chỉnh theo đề nghị	Trước ngày 02/05/17	
4.	Phòng QLĐT kiểm tra và điều chỉnh thời khóa biểu	02/05/17 - 04/05/17	
5.	Phòng QLĐT chuyển thời khóa biểu cho TT QLHTTT công bố thời khóa biểu trên mạng và tổ chức đăng ký môn học trực tuyến.	04/05/17	

3.2. Công tác đào tạo:

3.2.1. Đại học:

a) Khóa 2016: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 15/05/17 đến 21/05/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 05/06/17 đến 11/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 12/06/17 đến 14/06/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 28/08/17 đến 03/09/17	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 19/06/17 đến 09/07/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 16/07/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
- Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 21/08/17 đến 27/08/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ) (đur kiến)	Từ 28/08/17 đến 17/09/17	3 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

b) Khóa 2015: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
- Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 22/05/17 đến 26/05/17	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 05/06/17 đến 11/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 12/06/17 đến 14/06/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
- Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 28/08/17 đến 03/09/17	1 tuần	
- Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 19/06/17 đến 09/07/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 16/07/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 21/08/17 đến 27/08/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ) (đur kiển)	Từ 28/08/17 đến 17/09/17	3 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT

c) Khóa 2014: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 27/05/17 đến 31/05/17	5 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 05/06/17 đến 11/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 12/06/17 đến 14/06/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 28/08/17 đến 03/09/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 19/06/17 đến 09/07/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 16/07/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 21/08/17 đến 27/08/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ) (đur kiển)	Từ 28/08/17 đến 17/09/17	3 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT

d) Khóa 2013: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

DH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 01/06/17 đến 04/06/17	4 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 05/06/17 đến 11/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 12/06/17 đến 14/06/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập :			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 27/08/17	10 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 28/08/17 đến 03/09/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 19/06/17 đến 09/07/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 16/07/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
+ Đợt 1: (từ tuần 10)	Từ 21/08/17 đến 27/08/17	1 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT
+ Đợt 2: (cuối học kỳ) (đur kiến)	Từ 28/08/17 đến 17/09/17	3 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

3.2.2. Bằng thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học:

Khoá 2015, 2016: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

B2+LT

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
– Đăng ký môn học:			
+ Ưu tiên Khóa (đợt 1):	Từ 08/05/17 đến 07/05/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Đăng ký chung (đợt 2):	Từ 05/06/17 đến 11/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
+ Điều chỉnh (đợt 3):	Từ 12/06/17 đến 14/06/17	3 ngày	P. QLĐT, Các Khoa, BCB & TT QLHTTT
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 10/09/17	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 10/09/17	12 tuần	P. QLĐT, các Khoa và Ban Cơ bản
+ Tuần dự trữ	Từ 11/06/17 đến 17/05/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 19/06/17 đến 09/07/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 16/07/17	4 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
Thi sau khi kết thúc môn học từ 1 đến 2 tuần		P. QLĐT & P. KT&ĐBCL- TTQLHTTT	

3.2.3. Khoa Đào tạo đặc biệt:

a) Khoá 2013; 2014, 2015, 2016: Từ 19/06/17 đến 17/09/17 (13 tuần)

ĐH

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Bố trí thời khóa biểu	Trước ngày 05/06/17		Khoa ĐTĐB

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Số tuần thực hiện	Đơn vị phụ trách
Gửi học phí SV	Trước ngày 17/07/17		Khoa ĐTĐB
– Đăng ký môn học:			
+ Đăng ký chung các khóa	Từ 12/06/17 đến 18/06/17	1 tuần	P. QLĐT, Khoa ĐTĐB & TTQLHTTT
+ Điều chỉnh ĐKMH:	Từ 21/06/17 đến 23/06/17	3 ngày	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
– Thời gian học tập:			
+ Học lý thuyết	Từ 19/06/17 đến 03/09/17	11 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Học thực hành	Từ 19/06/17 đến 03/09/17	11 tuần	P. QLĐT và Khoa ĐTĐB
+ Tuần dự trữ	Từ 04/09/17 đến 10/09/17	1 tuần	
– Thời gian in giấy nộp tiền và đóng học phí:			
+ Môn học thực hành	Từ 17/07/17 đến 28/07/17	2 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
+ Môn học lý thuyết	Từ 17/07/17 đến 13/08/17	3 tuần	TT. QLHTTT & P. TC - KT
– Thời gian thi học kỳ:			
01 đợt (dự kiến)	Từ 28/08/17 đến 17/09/17	3 tuần	P. QLĐT & P. KT&ĐBCL-TTQLHTTT

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP

1. Xét tốt nghiệp (Đợt 5 năm 2016)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	31/10/16	P. QLĐT, Khoa
2.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.006A	01/11/16 – 15/11/16	P. QLĐT, Khoa
3.	Họp xét tốt nghiệp	24/11/16	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
4.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 01/17	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa

2. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Xây dựng và Điện) - Xét tốt nghiệp (Đợt 1 năm 2017)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Dự kiến 25/10/16	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.006	10 ngày (kể từ ngày công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 3/17	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	02/03/17	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.006A	03/03/17 đến 17/03/17	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	24/03/17	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 5/17	BGH, P. QLĐT, Khoa

3. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Kế toán – Kiểm toán, chuyên ngành Kế toán, Khoa QTKD, Khoa Tài chính Ngân hàng, Khoa ĐTĐB) - Xét tốt nghiệp (Đợt 2 năm 2017)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 1,2/17 (Tùy Khoa)	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN/ĐATN bổ sung, nộp đơn tại P.006	2 tuần (kể từ ngày Khoa công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 4/17	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	25/04/17	P. QLĐT, Khoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.006A	27/04/17 đến 15/05/17	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	25/05/17	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 7/17	BGH, P. QLĐT, Khoa

4. Bảo vệ Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp (Khoa Kế toán – Kiểm toán, chuyên ngành Kiểm toán, Khoa CNSH, Khoa XHH-CTXH-ĐNA, Khoa Ngoại Ngữ – Xét tốt nghiệp (Đợt 3 năm 2017)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện bảo vệ KLTN	Tháng 1/17	P. QLĐT, Khoa
2.	SV đề nghị xét Bảo vệ KLTN bổ sung, nộp đơn tại P.006	2 tuần (kể từ ngày công bố danh sách)	P. QLĐT
3.	Bảo vệ KLTN/ĐATN	Tháng 5, đầu tháng 6/17 (tùy khoa)	P. QLĐT, Khoa
4.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	27/6/17	P. QLĐT, Khoa
5.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.006A	28/6/17 đến 14/7/17	P. QLĐT, Khoa
6.	Họp xét tốt nghiệp	25/7/17	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
7.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 9/17	BGH, P.QLĐT, Khoa

5. Xét tốt nghiệp (Đợt 4 năm 2017)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Công bố danh sách đủ điều kiện TN	15/8/17	P. QLĐT, Khoa
2.	Sinh viên nộp đơn xin xét TN bổ sung tại P.006A	16/8/17 đến 30/08/17	P. QLĐT, Khoa
3.	Họp xét tốt nghiệp	14/09/17	BGH, P. QLĐT, P. CTSV, Khoa
4.	Cấp bằng tốt nghiệp	Tháng 10/17	BGH, P. QLĐT, Khoa

KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN NGÀNH – HỌC NGÀNH THỨ HAI

1. Đợt 1 Năm học 2016 – 2017:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành thứ hai	01/08/16 – 15/08/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	16/08/16 – 29/08/16	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	30/08/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

2. Đợt 2 Năm học 2016-2017:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	14/11/16 – 28/11/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	01/12/16 – 14/12/16	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	15/12/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

3. Đợt 3 Năm học 2016-2017:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển ngành, học ngành 2	31/03/17 – 14/04/17	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	15/04/17 – 29/04/17	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	05/05/17	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin chuyển ngành tại Văn phòng Khoa (Lầu 6 – Phòng 603)

KẾ HOẠCH XÉT MIỄN GIẢM MÔN HỌC

1. Đợt 1 Năm học 2016-2017 (Chỉ nhận đơn xét miễn giảm các môn Tiếng Anh không chuyên, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Ngoại ngữ phụ):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	01/08/16 – 15/08/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	16/08/16 – 29/08/16	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

2. Đợt 2 Năm học 2016-2017:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	14/11/16 – 28/11/16	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	01/12/16 – 14/12/16	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

3. Đợt 3 Năm học 2016-2017:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét miễn giảm môn học	31/03/17 – 14/04/17	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn	15/04/17 – 29/04/17	P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	Trong vòng 15 ngày kể từ khi SV nộp đơn	P. QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

Lưu ý: Sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt nộp đơn xin xét miễn giảm môn học tại Văn phòng Khoa (Lầu 6 – Phòng 603)

KẾ HOẠCH XÉT CHUYỂN SINH VIÊN VÀO, RA KHOA ĐÀO TẠO ĐẶC BIỆT

1. Đợt 1 Năm học 2016-2017 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK1/2016 – 2017):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	01/08/16 – 15/08/16	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	16/08/16 – 29/08/16	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	30/08/16	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)

2. Đợt 2 Năm học 2016-2017 (Chuẩn bị cho đợt đăng ký môn học ở HK2/2016-2017):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	14/11/16 – 28/11/16	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	01/12/16 – 14/12/16	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	15/12/16	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)

3. Đợt 3 Năm học 2016-2017 (Chuẩn bị cho đợt Đăng ký môn học ở HK3/2016 – 2017):

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xét chuyển sinh viên vào ra Khoa Đào tạo Đặc biệt	31/03/17 – 14/04/17	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)
2.	Giải quyết đơn	15/04/17 – 29/04/17	K. ĐTĐB, P. QLĐT
3.	Trả kết quả cho sinh viên	05/05/17	K. ĐTĐB (Phòng 603 – Lầu 6)

KẾ HOẠCH CẤP PHÁT CHỨNG CHỈ GDTC - GDQP

A. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC THỂ CHẤT:

1. Đợt 1 Năm học 2016-2017 (năm cấp: 2016)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	01/06/16 – 30/06/16	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	01/07/16 – 30/10/16	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên (phát tập trung)	01/11/16 – 08/11/16	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
4.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

2. Đợt 2 Năm học 2016 – 2017 (năm cấp: 2017)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận đơn xin cấp chứng chỉ GDTC	01/12/16 – 31/12/16	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
2.	Giải quyết đơn (Kiểm tra thông tin cá nhân SV, xét điểm đạt SV, lập danh sách, quyết định cấp CC, in CC, trình ký CC, in sổ gốc cấp CC).	04/01/17 – 04/03/17	P.QLĐT
3.	Phát CC cho sinh viên (phát tập trung)	15/03/17 – 23/03/17	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6-)
4.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

B. CHỨNG CHỈ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị phụ trách
1.	Nhận chứng chỉ GDQP của SV khóa 2014 tại Trường ĐH Trần Đại Nghĩa	07/16 – 08/16	P.QLĐT
2.	Kiểm tra, sắp xếp CC, in sổ gốc cấp CC	09/16 – 10/16	P. QLĐT
3.	Phát chứng chỉ cho sinh viên (phát tập trung)	01/11/16 – 11/11/16	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)
4.	Phát CC cho sinh viên không nhận tập trung vào thời gian trên	Chiều thứ 6 hàng tuần	P.QLĐT (Phòng 006, Quầy số 4-5-6)

Lưu ý: Sinh viên nhận chứng chỉ GDTC, GDQP phải mang Thẻ sinh viên, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.

KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC 2016 – 2017

Học kỳ 1:

TUẦN NĂM HỌC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
THÁNG	10	10	10	11	11	11	11	12	12	12	12	1	1	1	1	1	2
NGÀY	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
BẢO VỆ KL																	
KH TỐT NGHIỆP																	
	Thời gian đào tạo của học kỳ														Nghỉ Tết		

Các ngày Lễ, Tết trong học kỳ:

- Tết Dương lịch: 01/01/17 (Chủ nhật)
- Tết Âm lịch: 28/01/17 (mùng 1 Tết – Thứ 7)

Học kỳ 2:

TUẦN NĂM HỌC	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
THÁNG	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	6	6
NGÀY	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
BẢO VỆ KL																		
KH TỐT NGHIỆP																		
	Thời gian đào tạo của học kỳ															Nghỉ Hè		

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Giỗ tổ Hùng Vương: 06/04/17 (Thứ 5)
- Giải phóng miền Nam: 30/04/17 (Chủ nhật)
- Quốc tế lao động: 01/05/17 (Thứ 2)

Học kỳ 3:

TUẦN NĂM HỌC	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	
THÁNG	6	6	7	7	7	7	7	8	8	8	8	9	9	9	9	10	10	10	10	
NGÀY	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	
TUẦN HỌC KỲ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		1	2	3	4	5	
BẢO VỆ KL																				
KH TỐT NGHIỆP																				
	Thời gian đào tạo của học kỳ													Nghỉ		17-2018				

Các ngày Lễ trong học kỳ:

- Quốc khánh: 02/09/17