

THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NGÀNH TIN HỌC, HỆ ĐẠI HỌC KHÓA 2010 (HK1 NĂM HỌC 2013-2014)

Văn phòng khoa Công Nghệ Thông Tin thông báo đến tất cả các sinh viên hệ Đại học khóa 2010 về việc triển khai đợt thực tập tốt nghiệp (TTTN) vào học kỳ 1 năm học 2013-2014 (từ giữa tháng 10/2013 đến hết tháng 01/2014). Đây là khâu quan trọng trong chương trình đào tạo nhằm giúp sinh viên tiếp thu kiến thức mới, vận dụng các kiến thức lý thuyết đã học để giải quyết các vấn đề thực tế. Ngoài ra cũng qua đợt thực tập này sinh viên sẽ tạo được những quan hệ mới, biết làm việc trong một tập thể đa dạng, trong đó, yếu tố "quan hệ giữa người với người" luôn luôn được trân trọng. Vì vậy, Khoa yêu cầu các sinh viên phải hết sức lưu ý và thực hiện nghiêm túc đợt thực tập tốt nghiệp.

I. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Vào học kỳ cuối của khóa học, sinh viên được đi thực tập tốt nghiệp nếu không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Sinh viên xem TTTN như là một môn học và phải đóng học phí môn TTTN theo quy định của trường.

II. KẾ HOẠCH & HÌNH THỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP.

- **Sinh viên chủ động tự tìm chỗ thực tập** từ ngày **14/10/2013** đến hết ngày **03/11/2013**.
- Từ ngày **05/11/2013** đến **06/11/2013**, sinh viên báo tên, địa chỉ cơ quan sẽ đến thực tập và xin giấy giới thiệu đi thực tập tốt nghiệp. Sinh viên có thể báo thông tin:
 - + Trực tiếp tại văn phòng Khoa Công Nghệ Thông Tin, P.202 – 97 Võ Văn Tần, P.06, Q.03
 - + Hoặc điền thông tin vào Phiếu thông tin Thực tập tốt nghiệp (*file đính kèm*) và gửi qua địa chỉ email cntt_dhm@yahoo.com.
 - + Sinh viên kiểm tra lại thông tin cơ quan thực tập tốt nghiệp vào ngày **12/11/2013** trên website www.ou.edu.vn hoặc elearning.ou.edu.vn. Nếu có thay đổi thông tin vui lòng liên hệ văn phòng Khoa trong ngày **12 và 13/11/2013**.

Trong trường hợp sinh viên không thể tự liên hệ được chỗ thực tập, phải thông báo với văn phòng Khoa để được hỗ trợ trước ngày **03/11/2013**.

- Nhận giấy giới thiệu tới cơ quan thực tập tốt nghiệp ngày **15/11/2013**
- Công bố danh sách chính thức sinh viên được đi TTTN và danh sách giáo viên hướng dẫn sinh viên TTTN vào ngày **15/11/2013**
- Thời gian TTTN là 08 tuần lễ từ **25/11/2013 đến 19/01/2014**.
 - + Sinh viên phải báo cáo tiến độ công việc đã thực hiện theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn thực tập.
 - + Cuối đợt thực tập phải nộp bài thu hoạch báo cáo nội dung công việc đã thực tập có xác nhận của cơ quan thực tập và giáo viên hướng dẫn.
- Thời gian nộp Thu hoạch TTTN: Sinh viên trực tiếp nộp 01 (một) bản thu hoạch TTTN về Văn phòng khoa vào ngày **11/02/2014**.

III. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tùy theo mỗi hướng chuyên ngành mà giáo viên hướng dẫn sẽ có đề cương cụ thể để sinh viên căn cứ vào đó mà thực hiện. Nội dung thực tập còn tùy thuộc vào địa điểm, cơ quan mà sinh viên đã tham gia trong thời gian thực tập.

IV. VIẾT THU HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Thu hoạch TTTN có khối lượng tương đương 03 TC. Hình thức và nội dung Thu hoạch TTTN được quy định như sau:

- Hình thức: (*xem Mẫu Báo cáo thực tập tốt nghiệp*)
- Nội dung Thu hoạch TTTN do giáo viên hướng dẫn quy định.

Tp.HCM, ngày 11 tháng 10 năm 2013
VP KHOA CNTT