

BIÊN BẢN

HỌP BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN MỞ RỘNG QUÝ 3/2016

I. Thời gian và địa điểm

Cuộc họp được tiến hành vào lúc 9 giờ 30 ngày 28 tháng 9 năm 2016 tại Phòng họp 118 - Số 97, Võ Văn Tần, P 6, Q.3, Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Thành phần tham dự Ban Chấp hành công đoàn, Tổ trưởng và tổ phó công đoàn.

* Có mặt: 48 người /59 người.

* Vắng: 11 người

(Bảng điểm danh đính kèm)

III. Nội dung cuộc họp

1. Báo cáo hoạt động công đoàn quý 3/2016 (Báo cáo kèm theo)

2. Hoạt động công đoàn trong thời gian tới

Đồng chí Nguyễn Thành Nhân – Chủ tịch công đoàn nêu một số nhiệm vụ trọng tâm của Ban chấp hành công đoàn trường trong thời gian tới là:

2.1 Đặt mục tiêu thi đua và xây dựng kế hoạch theo từng quý có báo cáo đi kèm làm minh chứng phục vụ kiểm định.

Công đoàn trường là cầu nối giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu và công đoàn viên. Các cán bộ công đoàn phải kịp thời chuyển tải thông tin về chế độ chính sách, tình hình của trường đến các công đoàn đồng thời nắm bắt, phản ánh tâm tư nguyện vọng chính đáng của công đoàn viên đến cấp có thẩm quyền giải quyết theo hệ thống công đoàn.

Đổi mới công tác công đoàn cho phù hợp với hình hình hiện nay do CĐCS trường đang là Cụm trường Khôi thi đua số 2 bao gồm CĐCS các trường: CĐCS Trường Đại học Mở TP.HCM, CĐCS Trường Đại học Luật TP.HCM, CĐCS Trường Đại học Kinh tế TP.HCM, CĐCS Trường Đại học Tôn Đức Thắng và CĐCS Trường Đại học Lao động Xã hội (cơ sở 2). Phần đấu danh hiệu công đoàn cho năm học 2016-2017 vẫn là CĐCS Vững mạnh xuất sắc.

Hệ thống lại công tác công đoàn theo hướng hệ thống hóa có minh chứng.

BCH CĐ sẽ thực hiện phiếu khảo sát với ba nội dung:

- * Công tác công đoàn nào đã được thực hiện tốt, cần duy trì, phát huy, nhân rộng?
- * Công tác công đoàn nào chưa được thực hiện tốt, cần thay đổi, cải tiến?
- * Các ý kiến, cải tiến khác đóng góp cho hoạt động công đoàn?

2.2 Đề nghị họp BCH Công đoàn, họp BCH CĐMR hàng tháng

Để bảo đảm cho công tác công đoàn được thuận lợi và thông suốt, đề nghị họp Ban chấp hành công đoàn hàng tháng, họp Ban chấp hành công đoàn mở rộng đến các Tổ trưởng, tổ phó công đoàn từ hàng quý thành hàng tháng.

2.3 Phân công lại nhiệm vụ cho UV BCHCĐ

Phân chia nhiệm vụ cho từng Ủy viên trong BCH chia thành nhóm theo dõi hoạt động của 1 số tổ công đoàn theo mô hình của công tác Đảng. Đây được xem là một cải tiến trong cơ chế hoạt động.

2.4 Về công tác nhân sự cho nhiệm kỳ mới

Công tác nhân sự của các Tổ công đoàn cũng như Ban chấp hành công đoàn sẽ tiến hành nhanh. Sau Tết Nguyên đán sẽ cơ bản hoàn thành.

2.5 Đẩy mạnh công tác báo cáo, giám sát kiểm tra của công đoàn trường và Ban Thanh tra nhân dân.

Thực hiện các chức năng

- * Giám sát kế hoạch công tác công đoàn
- * Phối hợp kiểm toán nội bộ

2.6 Kế hoạch các báo cáo chuyên đề

- * Báo cáo cho giảng viên: Phương pháp giảng dạy
- * Báo cáo cho cán bộ công chức viên chức: Kỹ năng chuyên môn, kỹ năng làm việc,...
- * Báo cáo tập huấn kỹ năng làm công tác công đoàn

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Quỹ đền ơn đáp nghĩa của trường có sự khác biệt với các trường bạn, nhà trường sẽ bổ sung nguồn vốn đối ứng hàng năm. Ngoài việc huy động từ cán bộ công chức viên chức đóng góp quỹ Đền ơn đáp nghĩa một năm đóng góp một lần còn lại vận động từ bên ngoài, các nhà tài trợ,... Nguồn quỹ này sẽ được cấp cho các bà mẹ Việt Nam anh hùng, các trung tâm xã hội,... từ các đơn vị liên kết, quan hệ với trường có nhu cầu cần

hỗ trợ. Hình thức hỗ trợ có thể là nhận nuôi mẹ Việt Nam anh hùng, hỗ trợ tủ sách học tập, xây nhà tình nghĩa hoặc tài trợ sinh hoạt phí, học bổng cho trẻ em gia đình Thương binh liệt sĩ...

Thành phần đoàn đi thăm và phụng dưỡng mẹ Việt Nam anh hùng: Ngoài Ủy viên Ban chấp hành công đoàn làm Trưởng đoàn, còn có các Tổ trưởng, Tổ phó công đoàn hoặc công đoàn viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tham gia gắn kết với công tác tuyên truyền.

4. Mảng công tác sự kiện

Chú trọng các ngày Kỷ niệm như 8/3, 28/6, 20/10, 20/11 và Tết Nguyên đán

5. Sinh nhật cán bộ công chức viên chức

Lấy ý kiến về việc thay đổi cách thức chúc mừng và tặng quà sinh nhật cho CBCCVC trong trường: Tổ chức Sinh nhật tập thể 1 tháng/lần.

* Thay thiệp giấy thành Thiệp điện tử

* Đưa lên web trường chèn hình ảnh của CBCCVC

* Thay tiền 200.000 đồng của nhà trường và 150.000 tiền hoa Sinh nhật thành quà tặng để tiến hành bốc thăm quà tặng qua mạng.

IV. Phần thảo luận nội dung cuộc họp

1. Về nội dung 2.2 họp BCH CĐ, BCH CĐMR hàng tháng

- Đồng chí Lê Hồng Thái, đồng chí Bùi Anh Sơn nêu ý kiến thống nhất họp BCHCĐ hàng tháng. Tuy nhiên, họp BCHCĐMR hàng tháng sẽ khó triệu tập mọi người do các cán bộ công đoàn của các khoa đa phần là giảng viên bận công tác giảng dạy cũng như một số tổ công đoàn ở cơ sở xa như Bình Dương, Long Bình và Ninh Hòa. Nên duy trì họp hàng quý thay cho họp hàng tháng.

- Đồng chí Nguyễn Thành Nhân thống nhất ý kiến: Họp Ban CH CĐ hàng tháng và họp BCHCĐ MR hàng tháng và đề nghị các đồng chí là Tổ trưởng, tổ phó công đoàn trong các cuộc họp giao ban của đơn vị thì chủ động trao đổi với lãnh đạo đơn vị để nắm bắt cập nhật, thông tin của nhà trường, giảm thiểu những thắc mắc không đáng có của CBCCVC.

2. Các nội dung khác

Ngày họp BCH CĐMR nên chọn cố định là ngày nào trong tháng, tuần thứ mấy.

Báo cáo quý gửi sớm trước một tuần trước khi họp cho các tổ công đoàn.

V. Thời gian kết thúc:

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10 giờ 30 cùng ngày.

Chủ trì cuộc họp



Nguyễn Thành Nhân

Thư ký

Phan Thị Ngọc Thanh