

KẾ HOẠCH

v/v Thực hiện chương trình “Sinh viên tập làm cố vấn học tập năm học 2011 - 2012”

Nhằm tiếp tục duy trì và phát triển chương trình “Sinh viên tập làm cố vấn học tập”, nay phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên (CTCT&HSSV) lên kế hoạch thực hiện chương trình “*Sinh viên tập làm cố vấn học tập năm học 2011 - 2012*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Chương trình “*Sinh viên tập làm cố vấn học tập*” là một hoạt động xã hội thiết thực, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên thực hành và hoàn thiện một số kỹ năng như: kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng truyền đạt, kỹ năng giải quyết vấn đề, v.v...
- Giúp sinh viên thực hiện tốt các quy định về công tác học sinh, sinh viên.

2. Yêu cầu:

- Hướng dẫn và hỗ trợ Tân sinh viên, trong đó chủ yếu là Tân sinh viên ở tỉnh giải quyết các vấn đề về học tập và sinh hoạt ở bậc đại học, đặc biệt trong giai đoạn mới nhập học.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA:

1. Đối với sinh viên đăng ký chương trình “Sinh viên tập làm cố vấn học tập” (SVTLCVHT):

- Sinh viên năm thứ 2 – năm thứ 4 hệ chính quy.
- Có kết quả học tập trung bình chung tích lũy $\geq 6,0$ và điểm rèn luyện trung bình chung tích lũy ≥ 70 .
- Đã thực hiện đăng ký ngoại trú trên website www.ou.edu.vn (yêu cầu bắt buộc phải có đầy đủ các thông tin liên lạc: địa chỉ email, điện thoại liên lạc...).

2. Đối với Tân sinh viên:

- Đối với các Tân sinh viên bố trí học tại Tp. Hồ Chí Minh: ưu tiên Tân sinh viên có hộ khẩu ngoài khu vực Tp.HCM.
- Đối với các Tân sinh viên bố trí học tại Bình Dương: ưu tiên Tân sinh viên có hộ khẩu ngoài tỉnh Bình Dương.

III. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA SVTLCVHT:

1. Nhiệm vụ của SVTLCVHT:

- SVTLCVHT có nhiệm vụ tham khảo trên website trường các tài liệu về quy chế, quy định liên quan đến công tác đào tạo theo tín chỉ và công tác học sinh – sinh viên và phổ biến lại cho Tân sinh viên.
- SVTLCVHT có nhiệm vụ thường xuyên liên lạc với phòng CTCT&HSSV để nắm bắt các thông tin mới và trao đổi những vấn đề khó khăn gặp phải trong quá trình thực hiện chương trình.
- SVTLCVHT có nhiệm vụ báo cáo tình hình hướng dẫn Tân sinh viên vào mỗi học kỳ thông qua phiếu khảo sát của phòng CTCT&HSSV.

2. Quyền lợi của SVTLCVHT:

Các sinh viên tham gia làm SVTLCVHT sẽ có các quyền lợi sau:

- Được tham dự các buổi “Tập huấn về công tác học sinh - sinh viên” cho sinh viên do Nhà trường tổ chức.
- Được thực hành và hoàn thiện một số kỹ năng như: kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng truyền đạt, kỹ năng giải quyết vấn đề, v.v...
- Được phòng CTCT&HSSV cấp **“Giấy chứng nhận tham gia chương trình Sinh viên tập làm cố vấn học tập”**, làm minh chứng đã tham gia hoạt động xã hội để đánh giá kết quả rèn luyện mỗi học kỳ.
- Được cung cấp thông tin mới nhất về đào tạo, các hoạt động về công tác sinh viên của Nhà trường do phòng Công tác chính trị và Học sinh sinh viên cung cấp qua địa chỉ email.
- Nếu sinh viên tham gia chương trình đạt thành tích tốt, được ưu tiên mời tham gia vào chương trình của năm sau.
- Có quyền đề xuất thay đổi Tân sinh viên hoặc chấm dứt việc tham gia chương trình.

IV. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA TÂN SINH VIÊN:

1. Nhiệm vụ của Tân sinh viên:

- Phải liên hệ thường xuyên với SVTLCVHT về các vấn đề liên quan đến quá trình học tập và sinh hoạt tại nhà trường.
- Phải liên lạc với SVTLCVHT ngay khi có bất kỳ thắc mắc hay có thay đổi thông tin liên lạc. Nếu trong thời gian 2 tháng, Tân sinh viên và SVTLCVHT không liên lạc với nhau, phải báo về phòng CTCT&HSSV để có điều chỉnh và thay đổi phù hợp.

2. Quyền lợi của Tân sinh viên:

- Được nắm bắt thông tin, các tài liệu về quy chế, quy định liên quan đến công tác sinh viên của Nhà trường do SVTLCVHT cung cấp.
- Được hướng dẫn và hỗ trợ, trong đó chủ yếu là Tân sinh viên ở tỉnh giải quyết các vấn đề về học tập và sinh hoạt ở bậc đại học, đặc biệt trong giai đoạn mới nhập học.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nguyên tắc bố trí SVTLCVHT:

- Mỗi SVTLCVHT có nhiệm vụ hướng dẫn từ 01 đến 05 Tân sinh viên.
- SVTLCVHT và Tân sinh viên phải cùng khoa.

2. Hướng dẫn thực hiện:

- Sinh viên muốn đăng ký tham gia chương trình SVTLCVHT, liên hệ đăng ký tại phòng CTCT&HSSV.
- Khi tham gia tuần lễ sinh hoạt công dân, Tân sinh viên sẽ được phổ biến chương trình SVTLCVHT và được phát phiếu tham gia chương trình. Tân sinh viên điền phiếu và nộp lại cho phòng CTCT&HSSV.
- Phòng CTCT&HSSV căn cứ theo danh sách tân sinh viên đã đăng ký để bố trí cho SVTLCVHT nhận Tân sinh viên và sẽ tổ chức buổi gặp gỡ giữa SVTLCVHT và Tân sinh viên theo sự phân bổ.
- Sinh viên sẽ nhận **“Giấy xác nhận tham gia chương trình Sinh viên tập làm cố vấn học tập năm học 2011-2012”** tại phòng CTCT&HSSV từ ngày 10–25/12 (HKI) và từ ngày 15–30/05 (HKII).
- Sinh viên nộp **“Giấy chứng nhận tham gia chương trình Sinh viên tập làm cố vấn học tập”** cho Ban cán sự lớp làm minh chứng đã tham gia hoạt động xã hội để đánh giá kết quả rèn luyện mỗi học kỳ.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH:

- Đối với SVTLCVHT:

- Thời gian: Từ ngày 26/09/2011 đến hết ngày 03/10/2011.

- Địa điểm: Phòng Công tác chính trị và Học sinh sinh viên – P.009, 97 Võ Văn Tần, P.6, Quận 3, Tp. HCM.
- Khi đến đăng ký, sinh viên phải mang theo thẻ sinh viên hoặc sinh viên có thể đăng ký theo mẫu gửi về email: ctsv@ou.edu.vn.
- Đối với Tân sinh viên:
 - Thời gian: Từ ngày 24/09/2011 đến hết ngày 02/10/2011.
 - Trong tuần lễ sinh hoạt công dân, tân sinh viên đăng ký thông qua phiếu tham gia chương trình.
- Mọi liên lạc của chương trình đều thông qua địa chỉ email: ctsv@ou.edu.vn

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Tháng 9/2011: lên kế hoạch thực hiện.
- Từ ngày 24/09 – 02/10/2011: SV đăng ký tham dự chương trình.
- Ngày 08/10/2011: Tập huấn cho SV tham dự chương trình.
- Tháng 12/2011: Sơ kết học kỳ 1 của chương trình SVTLCVHT.
- Tháng 7/2012: Tổng kết và phát động đăng ký tham gia chương trình năm sau.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chương trình “**Sinh viên tập làm cố vấn học tập**” của phòng Công tác chính trị và học sinh sinh viên năm học 2011 - 2012.

Kính đề nghị các Khoa, Chương trình Đào tạo đặc biệt thông báo cho sv được biết để đăng ký tham gia chương trình. Đề nghị các bạn sinh viên và Tân sinh viên quan tâm thực hiện.

Nơi nhận:

- Thầy Phúc “đề báo cáo”
- Các khoa, CTĐTĐB để thông báo cho sinh viên
- Lưu

TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)

Tạ Thị Lan Anh