

Số: 489/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO
Tổ chức xét, cấp học bổng Vượt khó học tập
Học kỳ 2 năm học 2016 – 2017

Căn cứ quyết định số 842/QĐ-ĐHM ngày 27/06/2016 về việc ban hành Quy định Học bổng Vượt khó học tập đối với sinh viên chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh; phòng Công tác sinh viên thông báo kế hoạch xét, cấp học bổng Vượt khó học tập học kỳ 2 năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên đang theo học hệ chính quy của Trường (khóa 2013, 2014, 2015, 2016).
- SV đã nhận học bổng Tài năng, học bổng Khuyến khích học tập, Tiếp sức đến trường nếu đủ tiêu chuẩn vẫn được xét cấp học bổng Vượt khó học tập.

2. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng:

▪ **Tiêu chuẩn chung (bắt buộc):**

- Gia đình có hoàn cảnh khó khăn: Sinh viên thuộc gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoặc có hoàn cảnh khó khăn có xác nhận của địa phương cư trú.

▪ **Tiêu chuẩn theo hoàn cảnh gia đình (bổ sung):**

Đối tượng	Điều kiện
1	Sinh viên thuộc gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoặc hoàn cảnh khó khăn.
2	2.1 Sinh viên thuộc đối tượng chế độ chính sách được giảm 50%, 70% học phí (Căn cứ theo Nghị định 86/CP và Thông tư liên tịch 09/TTLT)
	2.2 Sinh viên có cha/mẹ mất, cha mẹ ly hôn, cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo.
	2.3 Sinh viên có anh/chị/em ruột cùng học ở Trường Đại học Mở Tp.HCM.
3	3.1 Sinh viên bị tàn tật, bị bệnh hiểm nghèo (xem phụ lục 1 đính kèm)
	3.2 Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ
	3.3 Sinh viên thuộc đối tượng chế độ chính sách được miễn 100% học phí (Căn cứ theo Nghị định 86/CP và Thông tư liên tịch 09/TTLT)

▪ **Điều kiện:**

- Điểm học tập: **điểm trung bình chung tích lũy (bảng điểm tổng hợp) đến học kỳ 1/2016-2017 từ 6.0 trở lên**
- Điểm rèn luyện: **điểm rèn luyện từ 60 trở lên** (sinh viên khóa 2016: hạnh kiểm lớp 12 từ Khá trở lên)

▪ **Tổng số suất: 600 suất**

- **Mức học bổng:** tỷ lệ % học phí căn bản/học kỳ của từng khóa đào tạo

Điểm TB học tập	6 – <7	7 – <8	8 – <9	> 9 - 10
Đối tượng 1	40%	60%	80%	100%
Đối tượng 2	60%	80%	100%	120%
Đối tượng 3	80%	100%	120%	140%

Ghi chú:

* *Mức học phí căn bản theo thông báo của phòng Tài chính – Kế toán*

* *Riêng đối với SV khoa Đào tạo đặc biệt, mức học bổng sẽ được xác định theo mức học phí căn bản là học phí thực tế của khoa theo khóa học.*

3. Hồ sơ xét, cấp học bổng:

- Hồ sơ bắt buộc:

- *Đơn xin cấp Học bổng Vượt khó học tập.* Trong đơn phải nêu ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và tham gia các hoạt động ngoại khóa. (theo mẫu 1-HBVK).

- *Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn:* Bản sao có chứng thực sổ hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo (**được cấp năm 2017**) hoặc Giấy xác nhận sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được chính quyền địa phương cư trú xác nhận (**được cấp năm 2017**).

- *Bảng điểm trung bình chung tích lũy (bảng điểm tổng hợp)* (do phòng QLĐT cấp) tính đến thời điểm nộp hồ sơ (đến học kỳ 1/16-17). **Sinh viên chưa có đầy đủ điểm HK I/2016-2017 thì vẫn nộp hồ sơ theo thời gian quy định, phòng Công tác sinh viên sẽ tự động cập nhật bảng điểm khi xét.**

- Hồ sơ phân loại đối tượng:

+ **Đối tượng 1:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc”.

+ **Đối tượng 2:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc” kèm theo một trong các loại hồ sơ sau:

- *Giấy xác nhận đã nộp hồ sơ chế độ chính sách giảm 50%, 70% học phí* do Phòng Công tác sinh viên (P.009) cấp khi nộp hồ sơ học bổng.

- *Giấy xác nhận của chính quyền địa phương có cha/mẹ mất, cha mẹ ly hôn hoặc các giấy tờ của các cơ quan y tế xác nhận bị bệnh hiểm nghèo.*

- *Bản sao thẻ sinh viên, giấy khai sinh của anh/chị/em ruột cùng học ở Trường Đại học Mở Tp.HCM (không cần công chứng).*

+ **Đối tượng 3:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc” kèm theo một trong các loại hồ sơ sau:

- *Giấy xác nhận bị tàn tật, bị bệnh hiểm nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc của cơ quan y tế.*

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương mồ côi cả cha lẫn mẹ.
- Giấy xác nhận đã nộp hồ sơ chế độ chính sách giảm 100% học phí do Phòng Công tác sinh viên cấp khi nộp hồ sơ học bổng.

❖ **Trường hợp sinh viên đã nộp hồ sơ (và được cấp học bổng) trong học kỳ 1 năm học 2016-2017:**

- Tất cả sinh viên đều nộp lại hồ sơ mới theo quy định của **hồ sơ bắt buộc**.

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn sinh viên hoàn tất và nộp hồ sơ: từ ngày 20 – 24/02/2017

Bước 1: Điền đầy đủ thông tin xét học bổng theo đường dẫn sau:

https://docs.google.com/forms/d/1BSzRGdpLJfQFT-l-FQnQEG_8vq5jOFISNNP-kEKKHdg/viewform

- Bước 2: Nộp hồ sơ hoàn chỉnh tại Phòng Công tác sinh viên – Phòng 214, gặp anh Thái Hữu Phú. (Sinh viên nộp hồ sơ tại phòng 214, không cần gửi khoa ký xác nhận. Phòng CTSV sẽ tổng hợp hồ sơ và gửi khoa ký xác nhận thay sinh viên).

Đề nghị các sinh viên có quan tâm thực hiện tinh thần thông báo này.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Các Khoa (đề t/b SV);
- Lưu.

**TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)**

Tạ Thị Lan Anh

Dán
Ảnh 3 x 4

Mẫu 1

**ĐƠN XIN CẤP HỌC BỔNG VƯỢT KHÓ HỌC TẬP
HỌC KỲ 2 – NĂM HỌC 2016 - 2017**

Họ và tên:..... Số CMND:.....

Khoa:..... MSSV:.....

Điểm trung bình học tập:..... Điểm rèn luyện (Hạnh kiểm):.....

Hộ khẩu (tỉnh):..... Điện thoại:.....

Tài khoản ngân hàng (do chính sinh viên nộp hồ sơ đứng tên):

- Tên ngân hàng:.....

(Bắt buộc sử dụng tài khoản Ngân hàng Agribank hoặc Ngân hàng Đông Á)

- Số tài khoản:.....

Thông tin ngắn gọn về hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và tham gia các hoạt động ngoại khóa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Đối tượng xét (1, 2.1, 2.2, ...)

....., ngày.....tháng.....năm 20...

Xác nhận của lãnh đạo Khoa
(ký tên)

Người viết đơn
(ký tên)