

Số: 373/TB-CTSV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 09 năm 2016

THÔNG BÁO

**Tổ chức xét, cấp học bổng Tiếp sức đến trường đối với sinh viên khóa 2015 trở về trước
- Học kỳ 1 năm học 2016 – 2017**

Căn cứ quyết định số 843/QĐ-ĐHM ngày 27/06/2016 về việc ban hành Quy định Học bổng Tiếp sức đến trường đối với sinh viên chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh; phòng Công tác sinh viên thông báo kế hoạch xét, cấp học bổng Tiếp sức đến trường học kỳ 1 năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên đang theo học hệ chính quy của Trường (khóa 2012 - đối với khoa Xây dựng & Điện, khóa 2013, 2014, 2015).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện xét và mức học bổng:

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đột xuất do thiên tai, bệnh tật, tai nạn, không có khả năng đóng học phí, có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

- Điểm học tập: điểm trung bình chung tích lũy đến học kỳ 3/2015-2016 từ 5.0 trở lên

- Điểm rèn luyện: không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào

- Mức học bổng: có 04 mức 25%, 50%, 75%, 100% học phí của học kỳ 1/2016-2017

Ghi chú:

* *Mức học phí căn bản theo thông báo của phòng Tài chính – Kế toán*

* *Riêng đối với SV khoa Đào tạo đặc biệt, mức học bổng sẽ được xác định theo mức học phí căn bản là học phí thực tế của khoa theo khóa học.*

3. Hồ sơ xét:

- Đơn xin cấp Học bổng Tiếp sức đến trường có ý kiến của Lãnh đạo Khoa. Trong đơn phải nêu ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và tham gia các hoạt động ngoại khóa. (theo mẫu 2-HBKKĐX).

- Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn được chính quyền địa phương cư trú xác nhận (không quá 06 tháng kể từ ngày ký).

Hoặc các giấy tờ xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền như: giấy xác nhận của bệnh viện đối với các trường hợp bị bệnh, tai nạn, ...

- Bảng điểm trung bình chung tích lũy (do phòng QLĐT cấp) tính đến thời điểm nộp hồ sơ (đến học kỳ 3/15-16).

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn sinh viên nộp hồ sơ: trong học kỳ 1, năm học 2016 - 2017.

- Bước 1: Sinh viên nộp hồ sơ tại văn phòng khoa (cơ sở 35 – 37 Hồ Hảo Hớn, Quận 1)



- Bước 2: Căn cứ hồ sơ của sinh viên, khoa tổng hợp và lập tờ trình hoặc công văn đề nghị gửi phòng Công tác sinh viên. Hồ sơ gửi tại Phòng Công tác sinh viên – Phòng 009, gặp anh Thái Hữu Phú

Đề nghị các sinh viên có quan tâm thực hiện tinh thần thông báo này.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa (để t/b SV);
- Lưu.

TRƯỜNG PHÒNG *7/23/20*



Carauk
Ta Thị Lan Anh

HỒ
MINH

TÊN