

QUY CHẾ

Đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 312 /QĐ-ĐHM, ngày 16 tháng 03 năm 2016 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này Quy định việc đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy (sau đây gọi chung là người học), bao gồm: Đánh giá kết quả rèn luyện và khung điểm; phân loại và quy trình đánh giá; tổ chức đánh giá và sử dụng kết quả; tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của người học

1. Thực hiện nghiêm túc quy trình và các tiêu chí đánh giá được quy định tại quy chế này; đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

2. Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ, tôn trọng quyền làm chủ của người được đánh giá.

3. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong nhà trường tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

Điều 3. Nội dung đánh giá và thang điểm

1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của người học là đánh giá ý thức, thái độ của người học theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a) Ý thức tham gia học tập;
- b) Ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường;
- c) Ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;

d) Ý thức công dân trong quan hệ với cộng đồng;

e) Ý thức, kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

2. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100.

Chương II

CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ KHUNG ĐIỂM

Điều 4. Đánh giá về ý thức tham gia học tập

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a) Ý thức và thái độ trong học tập;
 - b) Ý thức và thái độ tham gia các câu lạc bộ học thuật, các hoạt động học thuật, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
 - c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
 - d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
 - e) Kết quả học tập.
2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm.

Điều 5. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong nhà trường

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a) Ý thức chấp hành các văn bản chỉ đạo của ngành, của cơ quan chỉ đạo cấp trên được thực hiện trong Trường;
 - b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác được áp dụng trong cơ sở giáo dục đại học.
2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 25 điểm.

Điều 6. Đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
 - c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 20 điểm.

Điều 7. Đánh giá về ý thức phẩm chất công dân trong quan hệ cộng đồng

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:
 - a) Ý thức chấp hành và tham gia tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cộng đồng;
 - b) Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng;
 - c) Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người thân, người có khó khăn, hoạn nạn.
2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 25 điểm.

Điều 8. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường hoặc người học đạt được thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện

1. Các tiêu chí để xác định điểm đánh giá:

a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín và hiệu quả công việc của người học được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong cơ sở giáo dục đại học;

b) Kỹ năng tổ chức, quản lý lớp, quản lý các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác trong cơ sở giáo dục đại học;

c) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, tập thể, khoa và cơ sở giáo dục đại học;

d) Người học đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.

2. Khung điểm đánh giá từ 0 đến 10 điểm.

(Đính kèm bảng phụ lục minh chứng đánh giá kết quả rèn luyện trực tuyến theo học kỳ)

Chương III

PHÂN LOẠI KẾT QUẢ, HÌNH THỨC VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Điều 9. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu và kém.

2. Phân loại kết quả rèn luyện:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| a) Từ 90 đến 100 điểm: | loại xuất sắc; |
| b) Từ 80 đến dưới 90 điểm: | loại tốt; |
| c) Từ 65 đến dưới 80 điểm: | loại khá; |
| d) Từ 50 đến dưới 65 điểm: | loại trung bình; |
| e) Từ 35 đến dưới 50 điểm: | loại yếu; |
| f) Dưới 35 điểm: | loại kém. |

Điều 10. Phân loại để đánh giá

1. Trong thời gian người học bị kỷ luật mức khiển trách, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại khá.

2. Trong thời gian người học bị kỷ luật mức cảnh cáo, khi đánh giá kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

3. Người học bị kỷ luật mức đình chỉ học tập không được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ.

4. Người học bị kỷ luật mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.

5. Người học hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung.

6. Người học khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn có xác nhận của địa phương theo quy định đối với những hoạt động rèn luyện không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích, cộng điểm khi đánh giá kết quả rèn luyện qua sự nỗ lực và tiến bộ của người học tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể.

7. Người học nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.

8. Người học đồng thời học hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện của người học.

9. Người học chuyên trường được sự đồng ý của Hiệu trưởng hai trường thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của trường cũ khi học tại Trường Đại học Mở Thành Hồ Chí Minh và tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo.

Điều 11. Hình thức đánh giá kết quả rèn luyện

1. Người học thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện bằng hình thức đánh giá trực tuyến qua mạng.

2. Đầu mỗi khoá học người học sẽ được Nhà trường cấp tài khoản cá nhân để sử dụng đăng nhập vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện online.

3. Điểm rèn luyện trên mỗi hoạt động của người học sẽ được Nhà trường tự động cập nhật vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện online.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

A. Giai đoạn 1: Xét duyệt minh chứng thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện

1. Đầu mỗi học kỳ, các Khoa, Phòng, Ban, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên có liên quan tiến hành lên kế hoạch các hoạt động và dự kiến mức điểm (cộng hoặc trừ) rèn luyện theo từng hoạt động cụ thể.

2. Căn cứ trên kế hoạch tổ chức hoạt động với các mức điểm (cộng hoặc trừ) rèn luyện tương ứng; Phòng Công tác sinh viên tiến hành tổng hợp danh sách các hoạt động và trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện xem xét, thông qua.

B. Giai đoạn 2: Nhập dữ liệu vào hệ thống đánh giá kết quả rèn luyện

Chậm nhất 1 tuần sau khi kết thúc hoạt động các Khoa, Phòng, Ban, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên có liên quan thực hiện lập danh sách các người học (tham gia, ban tổ chức, đoạt giải ...) gửi về Phòng Công tác sinh viên xác nhận minh chứng và thực hiện cập nhật dữ liệu vào hệ thống cụ thể như sau:

a) Nhiệm vụ các Khoa:

- Các hoạt động trong trường:

+ Nội dung thực hiện: các Khoa phụ trách cập nhật minh chứng và danh sách các người học được cộng (trừ) điểm rèn luyện (tham gia, ban tổ chức, đoạt giải, hoặc vi phạm hoạt động ...) do Khoa tổ chức.

+ Thời điểm thực hiện: Sau 1 tuần các hoạt động do Khoa tổ chức.

- Các hoạt động ngoài trường:

+ Nội dung thực hiện: người học nộp minh chứng về Khoa tổng hợp, lập danh sách gửi về Phòng Công tác sinh viên xác nhận trước khi thực hiện cập nhật vào hệ thống (*đính kèm minh chứng*).

+ Thời điểm thực hiện: cập nhật vào cuối mỗi học kỳ.

- Chế độ báo cáo: Định kỳ hàng tháng trước ngày 21 các khoa thực hiện thống kê, báo cáo số liệu:

+ Số liệu các minh chứng và danh sách người học được cộng (trừ) điểm rèn luyện (tham gia, ban tổ chức, đoạt giải, hoặc vi phạm hoạt động ...) do Khoa tổ chức (*theo mẫu 01- RL*).

+ Bảng thống kê số liệu đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của từng Khoa (*theo mẫu 02 – RL*)

b) Nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan bao gồm: Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng, Phòng Thanh tra, Thư Viện, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên và các đơn vị có liên quan.

- Nội dung thực hiện: cung cấp các minh chứng và danh sách người học được cộng (trừ) điểm rèn luyện (tham gia, ban tổ chức, đoạt giải, hoặc vi phạm ...) do đơn vị phụ trách theo chức năng nhiệm vụ.

- Thời điểm thực hiện: Sau 1 tuần khi nhận được minh chứng từ các đơn vị có liên quan.

c) Nhiệm vụ của Phòng Công tác sinh viên:

- Nội dung thực hiện:

+ Xác nhận các hoạt động do Khoa tổ chức;

+ Cập nhật minh chứng và danh sách các người học được cộng (trừ) điểm rèn luyện (tham gia, ban tổ chức, đoạt giải, hoặc vi phạm hoạt động ...) do các Phòng, Ban, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị có liên quan trong trường tổ chức.

+ Định kỳ vào ngày 22 hàng tháng, thực hiện tổng hợp số lượng minh chứng, thống kê, báo cáo kết quả rèn luyện theo chức năng nhiệm vụ.

- Thời điểm thực hiện: cập nhật vào cuối mỗi học kỳ.

d) Nhiệm vụ của người học :

- Nội dung thực hiện: Mỗi người học căn cứ trên kết quả tích lũy các hoạt động đã được nhà trường cập nhật, tiến hành kiểm tra và gửi phản hồi (nếu có) bằng hình thức trực tuyến qua mạng hoặc liên hệ trực tiếp tại khoa phụ trách.

- Thời điểm thực hiện: Kiểm tra vào cuối mỗi học kỳ.

C. Giai đoạn 3: Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện:

1. Người học tự thực hiện đánh giá vào đầu mỗi học kỳ bằng hình thức trực tuyến qua mạng căn cứ trên các mức điểm do nhà trường quy định;

2. Các Khoa tiến hành rà soát và thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện sau khi đã thông qua Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện người học cấp Khoa;

3. Phòng Công tác sinh viên tiến hành kiểm tra, tổng hợp hồ sơ thống kê báo cáo trình Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện người học cấp trường.

4. Hiệu trưởng xem xét và công nhận sau khi đã thông qua Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện người học cấp trường;

5. Kết quả đánh giá, phân loại rèn luyện của người học được công bố công khai và thông báo cho người học biết thông qua hệ thống website và email trường.

Chương IV

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

Điều 13. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện:

1. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp trường do Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được hiệu trưởng ủy quyền ký Quyết định thành lập Hội đồng cấp trường.

a) Thành phần Hội đồng cấp trường gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên.

- Các uỷ viên: Đại diện Lãnh đạo các Khoa, Phòng (ban) có liên quan, đại diện Đoàn thanh niên và Hội sinh viên cấp trường.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp trường:

- Tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận kết quả rèn luyện của từng người học và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của các Trưởng khoa, tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng khoa, đề nghị Hiệu trưởng công nhận.

2. Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp khoa:

Hội đồng cấp khoa do Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trưởng khoa ủy quyền ký Quyết định thành lập Hội đồng cấp khoa.

a) Thành phần Hội đồng cấp khoa gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa được Trưởng khoa ủy quyền.

- Các uỷ viên: Trợ lý, chuyên viên theo dõi công tác quản lý người học; Cố vấn học tập; đại diện Ban chấp hành Đoàn khoa, Liên chi Hội sinh viên của khoa, Ban cán sự lớp.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của người học cấp khoa:

- Có nhiệm vụ giúp Trưởng khoa xem xét, đánh giá chính xác, công bằng, công khai và dân chủ kết quả rèn luyện của từng người học trong khoa.

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, trên cơ sở kết quả tích lũy các hoạt động của người học tiến hành xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của từng lớp đề nghị Trưởng khoa công nhận.

Điều 14. Thời gian đánh giá

1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện của từng người học được tiến hành định kỳ theo từng học kỳ, năm học và toàn khoá học.

2. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết của trường.

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó (*được làm tròn đến phần nguyên*).

3. Điểm rèn luyện toàn khoá là trung bình cộng của điểm rèn luyện các năm học của khoá học (*được làm tròn đến phần nguyên*).

Điều 15. Sử dụng kết quả rèn luyện

1. Kết quả đánh giá rèn luyện từng học kỳ, năm học của người học được lưu trong hồ sơ quản lý người học của trường, được sử dụng trong việc xét duyệt học bổng khuyến khích học tập, xét khen thưởng – kỷ luật của nhà trường.

2. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khoá học của người học được lưu trong hồ sơ quản lý người học của cơ sở giáo dục đại học, làm căn cứ để xét thi tốt nghiệp, làm luận văn hoặc khóa luận tốt nghiệp.

3. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khoá học được ghi chung vào bảng điểm kết quả học tập và lưu trong hồ sơ của người học khi tốt nghiệp ra trường.

4. Người học có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

5. Người học bị xếp loại rèn luyện yếu, kém trong hai học kỳ liên tiếp thì bị tạm dừng học tập trong học kỳ 3 của năm học hiện hành và nếu bị xếp loại rèn luyện yếu, kém hai học kỳ liên tiếp lần 2 sẽ bị buộc thôi học.

Điều 16. Quyền khiếu nại

Người học có quyền khiếu nại lên Khoa, Phòng có chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Phòng Công tác sinh viên, Phòng thanh tra có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Nguyễn Thành Nhân