

## THÔNG BÁO

### *Về việc xác nhận hồ sơ chế độ chính sách năm học 2016 - 2017*

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Sinh viên trong việc xác nhận chế độ chính sách được nhanh chóng và chính xác, Phòng Công tác sinh viên thông báo thời gian và địa điểm nhận hồ sơ xác nhận như sau:

#### **1. Nội dung xác nhận:**

- **Sổ ưu đãi giáo dục** (theo nghị định 54/2006/NĐ-CP ngày 26/05/2006 của Thủ tướng chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng);

- **Giấy xác nhận vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội** (Mẫu số: 01/TDSV, 05/TDSV kèm theo quyết định 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/09/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên).

- **Giấy xác nhận miễn giảm học phí dành cho đối tượng hộ nghèo Tp. Hồ Chí Minh** (theo Quyết định 36/2012/QĐ-UBND ngày 16/08/2012 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành một số chính sách hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo thành phố giai đoạn 2012 – 2015)

- **Giấy xác nhận miễn giảm học phí dành cho đối tượng dân tộc thiểu số tại tỉnh Đồng Nai** (theo Quyết định 05/2013/QĐ-UBND ngày 18/01/2013 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên là người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đang học hệ đại học, cao đẳng chính quy từ năm học 2012 – 2013 đến năm học 2015 – 2016)

#### **2. Thời gian nhận hồ sơ:**

- Đối với sinh viên khóa 2016: **từ ngày 16/8/2016 đến hết ngày 20/10/2017**

- Đối với sinh viên các khoá 2012 (ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng), 2013, 2014, 2015 có địa điểm học tại Thành phố Hồ Chí Minh và cơ sở Bình Dương: **Từ ngày 17/10/2016 đến hết ngày 20/10/2017**

**3. Địa điểm nộp hồ sơ:**

**a. Đối với sinh viên có địa điểm học tại Thành phố Hồ Chí Minh:**

Thời gian trả: 3 ngày làm việc (không kể thứ 7 và chủ nhật)

Địa điểm: Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần, P.6, Q.3, Tp.HCM

**b. Đối với sinh viên có địa điểm học tại cơ sở Bình Dương:**

Thời gian trả: 10 ngày làm việc (không kể thứ 7 và chủ nhật)

Địa điểm: Văn phòng cơ sở 3 - Bình Dương (Người nhận: Cô Trần Thị Thanh Ngân)

Sinh viên có thể download các mẫu liên quan tại website của Phòng Công tác sinh viên (<http://www.ou.edu.vn/ctcthssv/Pages/bieu-mau.aspx>) hoặc liên hệ trực tiếp tại Phòng Công tác sinh viên để được tư vấn và nhận mẫu đơn miễn phí (*Mọi chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại: 083.9302146 hoặc 083.9300210 – số nội bộ: 200*).

Sau thời gian quy định sinh viên sẽ phải làm đơn giải thích lý do trễ hạn và thời gian giải quyết sẽ là 10 ngày làm việc kể từ ngày sinh viên nộp trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên – Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần, P.6, Q.3.

Đề nghị Sinh viên quan tâm thực hiện.

Trân trọng.

***Nơi nhận:***

- Thầy Nhân “để báo cáo”;
- Các Khoa, các cơ sở “để thông báo cho SV”;
- TTQLHTTT “đăng lên website Trường”;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**Tạ Thị Lan Anh**