**TUYỂN DỤNG**

TODD’S REALTY VIETNAM cần tuyển dụng vị trí sau:

1. Thư ký Phòng Kinh doanh: số lượng 01

Yêu cầu:

* Nhanh nhẹn, trung thực
* Thống kê tốt, văn bản hành chính căn bản
* Ngoại hình khá
* Nữ
* Ngoại ngữ giao tiếp.

Lương căn bản: thỏa thuận , phụ cấp: theo doanh số phòng kinh doanh , các chế độ theo qui định nhà nước.

1. Nhân viên kinh doanh: số lượng 10

Yêu cầu:

* Ngoại hình khá
* Nhanh nhẹn, chịu áp lực công việc cao
* Khả năng tiếp nhận kiến thức tốt
* Giao tiếp tốt, ứng xử khéo

Lương căn bản: thỏa thuận , Phụ cấp: **Hoa hồng bán hàng** **CAO** theo doanh số, các chế độ theo qui định nhà nước

**Lợi ích phụ trội:**

Các ứng viên đạt yêu cầu tuyển dụng sẽ được đào tạo trong môi trường chuyên nghiệp, đa dạng, cơ hội trải nghiệm lĩnh vực bất động sản phân khúc A+ với rất nhiều thử thách bản than, được trang bị theo thời gian về vốn sống. Mức hoa hồng cao theo doanh số giúp các ứng viên có **cơ hội vươn lên một cách nhanh nhất** có thể về thu nhập và kỹ năng the đúng công sức làm việc.

TODD’S REALTY VIETNAM là một tổ chức trẻ, năng động, trình độ và phong cách làm việc được chuẩn hóa để đáp ứng nhu cầu của khách hàng cấp cao.

Mọi thông tin về Doanh nghiệp tại website: [www.toddsrealty.com.vn](http://www.toddsrealty.com.vn)

ỨNG VIÊN KHÔNG NGẠI KHÓ KHĂN THỬ THÁCH ĐƯỢC CHÀO ĐÓN VÀ ĐÀO TẠO CHUYÊN NGHIỆP TẠI TODD’S REALTY !

HOTLINE TUYỂN DỤNG: 0909-470-800 ( Ms. Thủy ) hoặc 0909-240-140 (Ms. Vân Anh )

Email: [Info@toddsrealty.com.vn](mailto:Info@toddsrealty.com.vn)