

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	N-ASSET VIET NAM CO.,LTD
2. Địa chỉ:	31C LÝ TỰ TRỌNG, P.BẾN NGHÉ, Q1
3. Điện thoại:	
4. Website:	http://www.n-asset-vietnam.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	NHÂN VIÊN KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN
2. Số lượng:	1
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện công việc khảo sát, tìm kiếm địa điểm cho thuê bất động sảnChăm sóc, tư vấn, lựa chọn bất động sản phù hợp với nhu cầu của khách hàng.Đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàngTriển khai kế hoạch kinh doanh dưới sự chỉ đạo của cấp trên..
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">Trình độ tiếng Nhật 2 kyu trở lênĐam mê kinh doanh và kiếm tiền.Nhanh nhẹn, giao tiếp giỏi, kiên trì, kỹ năng đàm phán tốtƯu tiên những người đã từng đi du học ở Nhật bảnCó kinh nghiệm làm môi giới BĐS thuê và cho thuê (không bắt buộc)
5. Địa điểm làm việc:	31C Lý Tự Trọng, P.Bến Nghé, Q1
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Lương cố định từ 300 – 700 USD/ tháng
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	1 CV (tiếng anh hoặc tiếng Nhật) mô tả rõ quá trình học tập và làm việc trước đây có kèm ảnh và các bằng cấp có liên quan.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	26/08/2015 đến 15/09/2015
3. Thông tin liên hệ:	ngan@n-asset.com
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: <ul style="list-style-type: none">Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCMHoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	