

THÔNG TIN TUYỂN THỰC TẬP SINH

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công Ty TNHH dịch vụ kế toán Gia Luật.
2. Địa chỉ:	13C Nguyễn Văn Mai, Phường 8 – Quận 3 – Tp. HCM
3. Điện thoại:	08.38229762
4. Website:	www.luatgialuat.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU THỰC TẬP SINH	
1. Công việc/chức danh:	Thực tập sinh ngành Kế toán
2. Số lượng:	10
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Được hướng dẫn thực hiện các công việc Kế toán: sắp xếp chứng từ, lưu trữ hồ sơ, kiểm tra số liệu hóa đơn, kiểm tra theo dõi báo cáo thuế...- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán theo sự phân công của Giám đốc và trưởng phòng.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên năm 3, 4 ngành Kế toán, Tài chính.- Năng động, có đủ sức khỏe và thời gian để tập sự bán thời gian hoặc toàn thời gian tại văn phòng.
5. Địa điểm làm việc:	13C Nguyễn Văn Mai, Phường 8 – Quận 3 – Tp. HCM
6. Quyền lợi	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, thân thiện.- Trải nghiệm công việc thực tế liên quan đến nghiệp vụ thuế, kế toán.- Có cơ hội trở thành Kế toán viên chính thức.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đăng ký tập sự theo mẫu;- Thẻ Sinh viên, Chứng minh nhân dân;- Sơ yếu lý lịch;- Bảng điểm (có xác nhận của Nhà trường);- Giấy giới thiệu của Nhà trường.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng hoặc qua địa chỉ email: huonghoang@luatgialuat.com
3. Thông tin liên hệ:	<p>Mrs. Hoàng Thị Lan Hương</p> <ul style="list-style-type: none">- ĐD: 0911.445.292
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM- Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	