

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN TS24
2. Địa chỉ:	285/94B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 12, Quận 10, Tp.HCM
3. Điện thoại:	0909.484.110 (Ms. An)
4. Website:	ts24.com.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Nhân viên Chăm sóc khách hàng
2. Số lượng:	- 20-30
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ, giải đáp thắc mắc, tư vấn và tiếp nhận ý kiến cũng như các yêu cầu từ khách hàng. - Hiểu rõ và luôn cập nhật mới nhất sản phẩm, dịch vụ Công ty - Hướng dẫn khách hàng sử dụng phần mềm. - Giải đáp các thắc mắc của khách hàng về phần mềm. - Thực hiện các công việc khác do người quản lý phân công. - Công việc sẽ trao đổi chi tiết trong buổi phỏng vấn.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Có máy tính xách tay, headphone. - Năng động, sôi nổi, giao tiếp tốt. - Chăm cù, sáng tạo, trung thực, có chí cầu tiến trong công việc. - Ưu tiên những ứng viên học ngành công nghệ thông tin, hoặc đang theo học ngành công nghệ thông tin, kinh tế... và các ngành liên quan. - Ưu tiên cho SV có kỹ năng và kinh nghiệm CSKH
5. Địa điểm làm việc:	- 285/94B Cách Mạng Tháng Tám, Phường 12, Quận 10, Tp.HCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 8h -12h , 13h -17h - Có thể làm việc theo từng ca để phù hợp với thời gian của ứng viên. - Mức lương: Tùy theo tính chất công việc theo giờ hoặc năng suất.
7. Quyền lợi được hưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Được đào tạo sản phẩm, am hiểu sản phẩm theo quy chuẩn Công ty - Được cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu về sản phẩm - Được làm việc với môi trường chuyên nghiệp, một công ty uy tín và phát triển - Môi trường làm việc năng động, thân thiện - Được đào tạo KỸ NĂNG CHUYÊN NGHIỆP và KIẾN THỨC CSKH - Được các anh chị tạo điều kiện tiếp cận với công việc thực

	<p>tế, phù hợp với chuyên ngành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được cân nhắc trở thành nhân viên của công ty nếu kết quả thực tập xuất sắc.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ yếu lý lịch ứng viên (theo mẫu Công ty, được cung cấp khi đến đăng ký.) - Bản sao hộ khẩu, CMND, và các bằng cấp liên quan
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ nộp trực tiếp/Email
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Người liên hệ: Ms. Nguyễn Thị Tâm An - Địa chỉ liên hệ: 285/94B Cách mạng tháng tám, Phường 12, Quận 10, TP.HCM - Email liên hệ: annguyen@ts24corp.com - Điện thoại liên hệ: (08)38664188 ext: 200 - Di động: 0909.484.110 - Người liên hệ: Ms. Lê Thị Xuân Mai - Địa chỉ liên hệ: 285/94B Cách mạng tháng tám, Phường 12, Quận 10, TP.HCM - Email liên hệ: mai.le@ts24corp.net - Điện thoại liên hệ: (08)38664188 ext: 202 - Di động: 0974511749 - 0961664756
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

 Cơ hội học tập cho mọi người