

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH MTV Thương mại và giao nhận Phạm Lê
2. Địa chỉ:	Lầu 2, tòa nhà Avenir, 145 Điện Biên Phủ, P. Đa Kao, Q.1, Tp HCM
3. Điện thoại:	3822 9846
4. Website:	www.phamle.com.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân viên điều phối
2. Số lượng:	01
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Chăm sóc khách hàng & đảm bảo cung cấp dịch vụ logistics tốt nhất cho khách hàng đúng lúc.- Chuẩn bị chứng từ & các giấy tờ liên quan cho hàng hóa xuất-nhập khẩu bằng đường hàng không & đường biển.- Phát hành bill; booking order; debit note cho khách hàng. Theo dõi tiến độ xuất-nhập khẩu hàng hóa trong nhóm để báo cáo với các cấp quản lý.- Làm việc với các hãng hàng không hoặc các công ty giao nhận để lấy bảng báo giá & đặt hàng.- Theo dõi toàn bộ lộ trình vận chuyển hàng hóa từ lúc bắt đầu được gửi cho đến điểm đến cuối cùng- Đảm bảo các báo cáo hoàn thành theo đúng thời gian cam kết.- Hỗ trợ các bộ phận liên quan để đảm bảo lô được vận chuyển trong điều kiện tốt nhất, an toàn nhất và tuân theo quy trình làm việc của từng khách hàng.- Chi tiết công việc cụ thể sẽ được trao đổi chi tiết khi phỏng vấn.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">- Ưu tiên nữ, tốt nghiệp 1 năm, công ty sẵn sàng đào tạo chuyên ngành.- Tốt nghiệp chuyên ngành kinh tế, ngoại thương, ...- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao- Có kinh nghiệm bán hàng và chăm sóc khách hàng là một lợi thế.- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Hoa hoặc tiếng Nhật là một lợi thế. (Nghe, nói, đọc, viết)- Ngoại hình ưa nhìn, gần gũi

	- Năng động, nhiệt tình với công việc, sẵn sàng học hỏi, trung thực, chân thành với đồng nghiệp
5. Địa điểm làm việc:	Lầu 2, tòa nhà Avenis, 145 Điện Biên Phủ, P. Đa Kao, Q.1, Tp HCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Từ 3.000.000 đến 5.000.000
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- 1 bản CV - 1 Đơn xin việc - 1 CMND - 1 Hộ khẩu thường trú - Các bằng cấp liên quan
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày 30/09/2015 - Ứng viên vui lòng nộp trước bản CV và đơn xin việc qua địa chỉ email bên dưới, các ứng viên đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn và bổ túc hồ sơ hoàn chỉnh sau.
3. Thông tin liên hệ:	- 08 3822 9846 / 0909 062 868 Chị Hồng - Email: acc.dept@phamle.com.vn
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	