

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY TNHH BHNT DAI-ICHI VIỆT NAM
2. Địa chỉ:	Trụ sở chính: 149-151 Nguyễn Văn Trỗi, P.11, Q.Phú Nhuận VP Quận 10: Tầng 1 Tòa nhà Mirae, số 268 Tô Hiến Thành, P.15, Q.10
3. Điện thoại:	0909.037.313
4. Website:	http://www.dai-ichi-life.com.vn/
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	CỘNG TÁC VIÊN (PART TIME)
2. Số lượng:	10
3. Mô tả công việc:	- Liên hệ khách hàng để gửi các thông tin sự kiện của Công ty. - Công việc chỉ làm việc ngoài thị trường.
4. Yêu cầu ứng viên:	- Giọng nói dễ nghe - Có trách nhiệm với công việc, chăm chỉ, siêng năng, kiên trì - Làm việc bán thời gian (3h/buổi) hoặc toàn thời gian (6h/ngày) - Không cần kinh nghiệm - sẽ được đào tạo trong quá trình làm việc.
5. Địa điểm làm việc:	VP Dai-ichi Q.10: Tầng 1 Tòa nhà Mirae, 268 Tô Hiến Thành, P.15, Q.10
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- 50.000vnd/buổi - 100.000vnd/ ngày - Thưởng hiệu quả công việc.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Đơn xin việc - CMND photo công chứng - Hộ khẩu photo - 2 ảnh 3x4
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Từ 01/09/2015 đến 30/09/2015 - Nộp hồ sơ tại văn Phòng Dai-ichi Quận 10: Tầng 1 Tòa nhà Mirae, số 268 Tô Hiến Thành, P15, Q10 - Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ bắt buộc ghi rõ: “Gửi Quản lý Ms.Trường An – Vị trí ứng tuyển: Công tác viên”
3. Thông tin liên hệ:	Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ : - Ms.Trường An: 0909.037.313 - Mr. Hào Sâm: 0969.656.238
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	