

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ TADU
2. Địa chỉ:	354/41/5 Phan Văn Trị, P11, Q.Bình Thạnh, Tp HCM
3. Điện thoại:	08.628.96.162
4. Website:	http://tadu.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân Viên Hỗ Trợ Kỹ Thuật 24 / 7
2. Số lượng:	5
3. Mô tả công việc:	<p>Công việc bạn cần làm là tư vấn, hướng dẫn và hỗ trợ sử dụng dịch vụ hosting và xử lý các vấn đề kỹ thuật có liên quan, gồm có:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tư vấn lựa chọn cấu hình gói dịch vụ hoặc cấu hình máy chủ phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế của khách hàng.- Kích hoạt các đơn hàng đăng ký mới/ gia hạn dịch vụ, cấu hình máy chủ và các dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng.- Hướng dẫn khách hàng cấu hình và sử dụng các phần mềm kết nối sử dụng dịch vụ và các thao tác quản trị tên miền hoặc cập nhật nội dung website.- Kiểm tra xác định nguyên nhân và khắc phục các sự cố thường gặp trong quá trình sử dụng dịch vụ.- Làm việc trong Công ty chuyên về Web Hosting, Domain, Server- Tiếp nhận cuộc gọi, email và hỗ trợ cơ bản cho khách hàng- Theo dõi yêu cầu trên hệ thống, thông báo cho khách hàng về tình trạng yêu cầu, trả lời cho khách hàng khi có kết quả xử lý từ bộ phận chuyên môn.- Làm việc theo ca và sự phân công công việc từ cấp trên
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">- Nắm vững kiến thức về Linux tương đương chứng chỉ LPI 1 và các khái niệm về TCP/IP & hệ thống mạng.- Ưu tiên có hiểu biết kinh nghiệm trong môi trường IT Network.- Thành thạo Routing, Switching, Firewall.- Cấu hình cơ bản các dịch vụ hệ thống máy chủ trên nền tảng Linux.- Có kinh nghiệm sử dụng dịch vụ Domain, Web Hosting , VPS, Control Panel như DNS, cPanel, Plesk, DirectAdmin.- Ưu tiên ứng viên biết về Open Stack hoặc hệ thống ảo hóa.- Ưu tiên các ứng viên có hiểu biết về các ứng dụng trên nền tảng Linux hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hosting/ domain/ quản trị máy chủ.- Tiếng anh chuyên ngành, đọc hiểu tốt các chỉ dẫn tiếng anh trong hệ thống.
5. Địa điểm làm việc:	354/41/5 Phan Văn Trị, P11, Q.Bình Thạnh, Tp HCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Trên 5 Triệu (Thỏa thuận theo năng lực)
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	

1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - CV - SYLL - CMND photo - Bằng cấp có liên quan
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Đến khi tuyển đủ
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Ms Bích- 08.628.96.162 - 354/41/5 Phan Văn Trị, P11, Q.Bình Thạnh, Tp HCM - Mail: lienhe@tadu.vn
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	