

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH Liên Doanh Nam Phương Textile
2. Địa chỉ:	Lô L, KCN Việt Hương 2, TX. Bến Cát, tỉnh Bình Dương
3. Điện thoại:	0988996630
4. Website:	
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân viên phiên dịch tiếng hoa
2. Số lượng:	12
3. Mô tả công việc:	Phiên dịch tiếng hoa cho các chủ quản người Trung Quốc
4. Yêu cầu ứng viên:	- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành tiếng hoa - Ưu tiên ứng viên mới tốt nghiệp ra trường
5. Địa điểm làm việc:	Lô L, KCN Việt Hương 2, TX. Bến Cát, tỉnh Bình Dương
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Lương dao động từ 5.000.000 đến 8.000.000 đồng, lương sẽ thỏa thuận tương xứng với năng lực từng ứng viên
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- CV, Đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, CMND, hộ khẩu - Ứng viên có thể gửi bằng CV qua mail trước, còn các hồ sơ khác có thể bổ sung sau.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Nộp hồ sơ từ ngày 05/10/2015 đến ngày 05/12/2015 - Nộp hồ sơ qua mail hoặc qua địa chỉ bên dưới
3. Thông tin liên hệ:	Địa chỉ văn phòng: Công ty Cổ Phần Việt Hương Lô D1, KCN Việt Hương, Thuận Giao, Thị Xã Thuận An, Tỉnh Bình Dương Liên hệ: Ms. Hằng (ĐT: 0988.996630) Email: hangntt@viethuongip.com
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	