

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	PRUDENTIAL VIỆT NAM
2. Địa chỉ:	Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Càn Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh
3. Điện thoại:	08. 3951 3188 – Ext: 5306
4. Website:	www.prudential.com.vn
A. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Chuyên Viên Tư Vấn Tài Chính Cá Nhân – Kênh Liên Kết Ngân Hàng
2. Số lượng:	30
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">Bancassurance là một sự kết hợp giữa tập đoàn bảo hiểm hàng đầu thế giới và những ngân hàng danh tiếng (Techcombank, MaritimeBank, Eximbank, Agribank, MB Bank, VIB, HongLeong Bank, Standard Chartered Bank....)Chuyên viên tư vấn Bancassurance: nhân viên chính thức của tập đoàn bảo hiểm nhân thọ thế giới.Làm việc tại các chi nhánh Ngân hàng và sử dụng nguồn khách hàng từ các Ngân hàng đối tác để giới thiệu, tư vấn và bán sản phẩm tới những khách hàng tiềm năng về các sản phẩm Bảo Hiểm của Công ty bảo hiểm Prudential.Làm việc trực tiếp với CBNV và quản lý của Ngân hàng đối tácGặp gỡ và tư vấn khách hàng tại ngân hàngThu thập thông tin cần thiết theo mẫu thông tin khách hàng khi khách hàng quan tâm đến sản phẩm.Giúp khách hàng điền thông tin vào mẫu yêu cầuNộp bộ hồ sơ của khách hàng về bộ phận thẩm địnhChăm sóc khách hàngBáo cáo công việc hàng ngày cho Giám sát/Trưởng nhómTham gia các buổi lập kế hoạch kinh doanh với Giám sát/Trưởng nhóm/CBNV Ngân Hàng.Thực hiện các công việc khác được giao từ cấp Quản lý
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳngCó kinh nghiệm SALE từ 6 tháng đến 1 nămCó kinh nghiệm về bảo hiểm hoặc ngân hàng là một lợi thế

	<ul style="list-style-type: none"> • Kỹ năng giao tiếp và đàm phán xuất sắc • Có tinh thần trách nhiệm cao, cam kết làm việc lâu dài • Có tinh thần làm việc nhóm • Nhanh nhẹn, năng động, chịu học hỏi. • Phong cách chuyên nghiệp. • Ngoại hình dễ nhìn.
5. Địa điểm làm việc:	Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Cần Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh (ngay Cầu Chà Và)
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> • Thu nhập: Lương cơ bản + hoa hồng (không giới hạn) Lương cơ bản: 3,500,000 VND/tháng (vị trí FSC) 7,500,000 VND/tháng (vị trí Senior FSC) • Nhân viên ký hợp đồng lao động chính thức với công ty Prudential. • Được hỗ trợ đồng phục, Laptop, 3G, điện thoại.... • Đầy đủ các chế độ do nhà nước quy định (Phép năm 20 ngày + BH y tế + BH khám chữa bệnh +BH tai nạn + BH Xã hội + BH thất nghiệp) • Khám sức khỏe định kỳ. • Môi trường làm việc chuyên nghiệp • Được đào tạo các kỹ năng chuyên sâu • Cơ hội thăng tiến trong công việc và trở thành Trưởng Phòng • Được đi du lịch trong và ngoài nước hàng năm theo chế độ khen thưởng cho nhân viên • Nhiều chế độ khen thưởng: Tháng, quý, năm, duy trì hợp đồng, chăm sóc khách hàng, lương tháng 13 (tháng 14, tháng 15...tùy theo tình hình kinh doanh) • Và nhiều cơ hội khác được trao đổi trong buổi phỏng vấn
A. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> • Sơ yếu lý lịch (công chứng trong vòng 6 tháng) • Chứng minh nhân dân (photo giấy A4) • Hộ khẩu (photo giấy A4) • Bằng cấp (photo giấy A4) • 2 hình 3x4, 2 hình 4x6

2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn ứng tuyển: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/12/2015 - Ứng tuyển: qua email hoặc gọi điện thoại
3. Thông tin liên hệ:	Chị Hồ Thuong Trân <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tuyển Dụng, Đào Tạo Và Phát Triển Nhân Tài - Kênh Hợp Tác Kinh Doanh – Prudential Việt Nam - Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Cần Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh (ngay Cầu Chà Và) - Điện thoại: 0905.786.405 - Email: hthuong.tran@prudential.com.vn
A. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	PRUDENTIAL VIỆT NAM
2. Địa chỉ:	Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Cần Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh
3. Điện thoại:	08. 3951 3188 – Ext: 5306
4. Website:	www.prudential.com.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Chuyên Viên Tư Vấn – Chăm Sóc Khách Hàng qua Điện Thoại
2. Số lượng:	50
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">Tư vấn bảo hiểm qua điện thoại theo danh sách khách hàng sẵn có của Công ty;Đặt cuộc hẹn với khách hàng để Bộ Phận Kinh Doanh trực tiếp gặp khách hàng ký kết hợp đồng.Chăm sóc khách hàng sau kí kết hợp đồng.Làm việc tại Trung Tâm Chăm Sóc Khách Hàng chuyên nghiệp theo giờ hành chính từ Thứ 2 – Thứ 6, 8h30 – 17h30
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">Giọng nói rõ ràng, truyền cảm và dễ ngheChất giọng tốtKỹ năng trình bày, thương lượng, thuyết phục khách hàng tốtCó kinh nghiệm trong bán hàng, tư vấn, chăm sóc khách hàng là lợi thế.
5. Địa điểm làm việc:	Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Cần Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh (ngay Cầu Chà Và)
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none">Được làm việc tại trung tâm chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp;Thu nhập hấp dẫn dựa trên năng lực (bao gồm lương cơ bản + hoa hồng + thưởng,...);Được tham dự vào các khoá huấn luyện về sản phẩm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng bán hàng từ cơ bản tới nâng cao;Cơ hội thăng tiến lên các cấp cao hơn thông qua năng lựcĐi Du lịch hàng năm và nhiều chế độ đãi ngộ khác;Nhiều chế độ khen thưởng: Tháng, quý, năm, duy trì hợp đồng, chăm sóc khách hàng, lương tháng 13 (tháng 14, tháng 15...tùy theo kết quả kinh doanh và hiệu quả làm việc

	<p>của nhân viên)</p> <ul style="list-style-type: none"> Và nhiều cơ hội khác được trao đổi trong buổi phỏng vấn
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> Sơ yếu lý lịch (công chứng trong vòng 6 tháng) Chứng minh nhân dân (photo giấy A4) Hộ khẩu (photo giấy A4) Bằng cấp (photo giấy A4) 2 hình 3x4, 2 hình 4x6
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> Thời hạn ứng tuyển: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/12/2015 Ứng tuyển: qua email hoặc gọi điện thoại
3. Thông tin liên hệ:	<p>Chị Hồ Thượng Trân</p> <ul style="list-style-type: none"> Phòng Tuyển Dụng, Đào Tạo Và Phát Triển Nhân Tài - Kênh Hợp Tác Kinh Doanh – Prudential Việt Nam Tòa Nhà Prudential, Số 2-4 Bến Cần Giuộc, Phường 11, Quận 8, Hồ Chí Minh (ngay Cầu Chà Và) Điện thoại: 0905.786.405 Email: hthuong.tran@prudential.com.vn
a. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	