

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN BÁNH MÌ VIỆT
2. Địa chỉ:	Số 7, đường 11 (Miếu Nổi), Phường 2, quận Phú Nhuận, HCM
3. Điện thoại:	08.35006789
4. Website:	banhmiviet.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	<ol style="list-style-type: none"> Supervisor (01 – ưu tiên nam) Nhân viên phục vụ và bán hàng (ưu tiên sinh viên mới tốt nghiệp; số lượng: không hạn chế). Sinh viên THỰC TẬP CÓ BỒI DƯỠNG (số lượng giới hạn). Sinh viên làm việc toàn thời gian hoặc bán thời gian (số lượng: không hạn chế). Nhân viên THIẾT KẾ ĐỒ HỌA, nhân viên THIẾT KẾ WEB (*) Nhân viên KẾ HOẠCH (kế hoạch tiếp thị, PR, quảng cáo). (*)
2. Số lượng:	(*) Mục 5 & 6 : số lượng tuyển dụng hạn chế; chỉ tuyển các bạn có đủ năng lực & phẩm chất để làm việc lâu dài.
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> Vị trí 1: Giám sát chất lượng đội ngũ bán hàng; đảm bảo việc bán hàng đạt hiệu quả cao nhất. Các vị trí 2, 3, 4 : <ul style="list-style-type: none"> * Hậu cần – sản xuất: chuẩn bị các phần việc cho khâu bán hàng. * Bán hàng tại quầy cố định hoặc lưu động, sắp xếp hàng hóa, dọn dẹp vệ sinh, quầy kệ, mặt bằng bán hàng. * Nhận hàng và giao hàng.
4. Yêu cầu ứng viên	<ul style="list-style-type: none"> -Trung thực, có tinh thần trách nhiệm, biết quản lý sắp xếp công việc. -Tác phong thân thiện, nghiêm túc, nhiệt tình, có tinh thần làm việc theo đội, nhóm. -Có sức khỏe tốt, chịu được áp lực công việc. -Ưu tiên & các bạn có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh. -(Nếu có thêm ngoại ngữ khác: Pháp, Nhật, Hàn Quốc sẽ được ưu tiên hàng đầu).
5. Địa điểm làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> -102 Cống Quỳnh, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1 - Số 7, đường 11 (Miếu Nổi), Phường 2, Quận Phú Nhuận
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Hưởng đầy đủ chế độ BHXH, BHYT ...khi qua khỏi vòng loại. - Môi trường làm việc thân thiện, thỏa sức phát triển, thăng tiến cùng doanh nghiệp. - Công ty bao 1 phần ăn trưa/hoặc chiều (nếu làm nguyên ca hoặc làm từ 05 giờ trở lên).
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	Đơn xin việc, SYLL có hình 3*4 chụp trong vòng 6 tháng, bản sao CMND, hộ khẩu, Văn bằng, CV nêu rõ quá trình kinh nghiệm làm việc (nếu có)
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	Vui lòng gửi đính kèm SYLL & Đơn xin việc qua email hoặc tại VP: 7 Đường 11 (Miếu Nổi, P2, Phú Nhuận)
3. Thông tin liên hệ:	Các bạn có nhu cầu xin vui lòng liên hệ với THUY AN , tel: 01297 005555, email: anlpt@banhmiviet.vn
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	