

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY TNHH VBĐQ NGỌC HẢI – TIỀN GIANG
2. Địa chỉ:	Số 167, Phan Thanh Giản, Phường 2, Tp. Mỹ Tho
3. Điện thoại:	0736.57.6789
4. Website:	www.nhj.com.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân viên Marketing
2. Số lượng:	1
3. Mô tả công việc:	- Chịu trách nhiệm mọi hoạt động marketing. - Nghiên cứu marketing cho Công ty thông qua hệ thống trang mạng. - Nghiên cứu và quản lý hệ thống bán hàng qua trang mạng Công ty. - Quản trị nội dung website, diễn đàn, fanpage của công ty. - Cập nhật thông tin sản phẩm lên Website. - Cập nhật tin tức lên website (tin tức tại chuyên mục tin thương hiệu, tin khuyến mại...) - Viết bài lên các diễn đàn, blog, các mạng xã hội nhằm quảng bá dịch vụ, sản phẩm của công ty. - Thực hiện xây dựng thương hiệu website và tìm kiếm khách hàng, đối tác trên các diễn đàn, mạng xã hội... - Đóng góp ý kiến, sáng tạo cải tiến để phát triển trang web, đề xuất các ý tưởng cho các chương trình đưa ra mang lại hiệu quả tối đa. - Thực hiện tối ưu hóa website trên các công cụ tìm kiếm. - Thiết lập và theo dõi các trang mạng xã hội của công ty, thực hiện các công việc về kết nối với cộng đồng. - Tư vấn cho Trường bộ phận các ý tưởng phát triển các công cụ marketing online. - Thực hiện các công việc khác được giao.
4. Yêu cầu ứng viên:	- Có mong muốn làm việc tại Tiền Giang hoặc có địa chỉ tại Tiền Giang là một lợi thế - Tốt nghiệp hệ Đại học chuyên ngành Marketing, Marketing tổng hợp - Có kiến thức về Công nghệ thông tin và các ứng dụng. - Tác phong nhanh nhẹn, nhạy bén - Kín đáo, trung thực và bảo mật các thông tin nhạy cảm
5. Địa điểm làm việc:	Số 167, Phan Thanh Giản, Phường 2, Tp. Mỹ Tho
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Được tham gia các dự án mới, dự án lớn của công ty, có cơ hội khẳng định và phát huy tối đa năng lực bản thân - Làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động. - Hưởng các chế độ theo quy định luật lao động và Công ty (BHXH,

	BHYT, BHTN...) - Tham gia các hoạt động tinh thần, du lịch, giải trí do công ty tổ chức... - Lương: Thỏa thuận.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Cv mô tả đầy đủ kinh nghiệm làm việc(nếu có) và quá trình học vấn, trình độ gửi về email: truongthikimhieu99@gmail.com . Bảng cấp có thể scan và gửi kèm.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	Từ 6/11/2015 đến hết 15/11/2015, Nộp qua email hoặc trực tiếp tại địa chỉ Công ty.
3. Thông tin liên hệ:	Trương Thị Kim Hiếu- Trưởng phòng nhân sự- sđt : 0939.488.308 or 0736.57.6789
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
 Cơ hội học tập cho mọi người