

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty cổ phần ô tô Trường Hải (THACO)
2. Địa chỉ:	80 Nguyễn Văn Trỗi, Phường 8, Quận Phú Nhuận, TPHCM
3. Điện thoại:	08.399 778 24-25-26
4. Website:	www.truonghaiauto.com.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Tư vấn bán hàng
2. Số lượng:	15 nhân sự/ mỗi chi nhánh.
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận và thực hiện chỉ tiêu kinh doanh xe của cá nhân. - Quản lý, phát triển thị trường, tìm kiếm khách hàng tiềm năng. - Tư vấn, thuyết phục khách hàng lựa chọn sản phẩm, dịch vụ của công ty, đàm phán ký hợp đồng. - Lập đề nghị giao dịch bán hàng. Theo dõi việc thực hiện hợp đồng của khách hàng. - Thực hiện công tác bàn giao xe, hồ sơ cho khách hàng. Kiểm tra đốc thúc thu hồi công nợ. - Tổng hợp phân tích thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh và dòng sản phẩm quản lý. - Tiếp nhận và xử lý thông tin khiếu nại của khách hàng trong phạm vi công việc và ủy quyền. - Trực bán hàng tại Showroom theo sự phân công của Trường phòng. - Thực hiện các chế độ báo cáo cho Trường nhóm bán hàng.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Nam/nữ, tuổi từ 22 - 27, tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ thuật ô tô, QTKD hoặc Marketing. - Yêu thích lĩnh vực ô tô, có tố chất kinh doanh. - Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục, đàm phán tốt. - Thái độ tích cực, năng động, nhanh nhẹn. - Có định hướng gắn bó lâu dài, có khả năng phát triển lãnh đạo. - Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng. Anh văn giao tiếp khá
5. Địa điểm làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Chi nhánh Bình Triệu – Công ty cổ phần ô tô Trường Hải. - Chi nhánh Phú Nhuận – Công ty cổ phần ô tô Trường Hải. - Chi nhánh Tây Ninh – Công ty cổ phần ô tô Trường Hải.
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Quan điểm thu nhập – phúc lợi: Thu nhập theo mặt bằng chung của xã hội dựa trên mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao và hiệu

	quả đóng góp của cá nhân, tập thể. Cơ cấu thu nhập được áp dụng phù hợp với nhân sự từng khối ngành nghề. Các chế độ, phúc lợi: BHXH, BHYT, đồng phục, bảo hộ lao động, tiền ăn, nhà tập thể, nhà công vụ, hỗ trợ cưới hỏi, hỗ trợ tang chế.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin việc. - Sơ yếu lý lịch. - Bản sao CMND, hộ khẩu và các văn bằng liên quan. - Giấy khám sức khỏe. - 2 ảnh 3*4.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	Gửi trực tiếp tại phòng Nhân sự các chi nhánh hoặc gửi trực tuyến qua email.
3. Thông tin liên hệ:	<p style="text-align: center;">+ Chi Nhánh Tây Ninh:</p> <p>1. Người liên hệ: Phan Ngọc Hiệp – 0933.806.630 – email: phanngochiep@thaco.com.vn</p> <p>2. Địa chỉ: Đường Hùng Vương, KP Thanh Bình A, TT Gò Dầu, Huyện Gò Dầu, Tỉnh Tây Ninh</p> <p style="text-align: center;">+ Chi Nhánh Bình Triệu :</p> <p>1. Người liên hệ: Trần Xuân Thi – 0933.806.630 – email: tranxuanthi@thaco.com.vn</p> <p>2. Địa chỉ: 153 Quốc lộ 13, KP1, P.Hiệp Bình Chánh, Q.Thủ Đức, Tp.HCM</p> <p style="text-align: center;">+ Chi Nhánh Phú Nhuận:</p> <p>1. Người liên hệ: Lâm Thị Thu Nở - 0933.805.285 – email: lamthithuno@thaco.com.vn</p> <p>2. Địa chỉ: 80 Nguyễn Văn Trỗi, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Tp.HCM</p>
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	

Cơ hội học tập cho mọi người