

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH GOLDEN WAVE
1. Địa chỉ:	Trụ sở chính: Lầu 46, Bitexco Financial Tower – 02 Hải Triều, phường Bến Nghé, quận 1, Tp.HCM ❖ Văn phòng đại diện tại Tp.HCM: Lầu 3, GIC Building, 161 Ung Văn Khiêm, phường 25, quận Bình Thạnh, Tp.HCM ❖ Văn phòng đại diện tại Hà Nội: Lầu 17-01, Prime Centre Building – 53 Quang Trung, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
2. Điện thoại:	(+84 8) 6258 5031/ (+84 8) 6258 1355
3. Website:	www.goldenwave.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
A. Công việc/chức danh:	Nhân viên Kinh doanh Xuất – Nhập khẩu
B. Số lượng:	10 nhân sự
C. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Tự tin, ân cần, chu đáo trong việc tiếp cận, tư vấn và cung cấp giải pháp giao nhận, vận chuyển của Golden Wave đến khách hàng một cách “Nhanh chóng - An toàn - Chính xác”;- Kiên nhẫn và khéo léo trong việc tìm kiếm thông tin, tiếp cận khách hàng tiềm năng;- Chuẩn bị sẵn các phương án giải thích thuyết phục các thắc mắc của khách hàng;- Lên kế hoạch xây dựng mối quan hệ tốt và lâu dài cùng khách hàng.- Thực hiện hoạt động chăm sóc khách hàng thường xuyên- Nắm vững phương pháp xử lý từ chối hiệu quả nhất;- Thương lượng, đàm phán hợp đồng kinh tế. Đảm bảo tỷ lệ chốt hợp đồng và duy trì khách hàng thành công theo định hướng của phòng;- Liên hệ với các bộ phận chuyên môn lập bảng báo giá gửi khách hàng.- Phối hợp với các bộ phận, phòng ban trong công ty để hoàn thành công việc, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.- Lập báo cáo ngày, tuần, tháng về tình hình công việc của phòng.- Công việc chi tiết sẽ trao đổi thêm khi phỏng vấn.
D. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">- Ứng viên đã tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học hoặc đang là sinh viên năm cuối các chuyên ngành về lĩnh vực Xuất – Nhập khẩu/ Kinh tế/ Marketing và có kiến thức về lĩnh vực xuất nhập khẩu.- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.- Thành thạo tin học văn phòng (word, excel, powerpoint...)- Ngoại hình dễ nhìn, giọng nói dễ nghe.- Kỹ năng giao tiếp tốt.- Có khả năng làm việc độc lập, triển khai công việc theo kế hoạch.- Chịu khó, chủ động tích cực trong công việc.- Trung thực, cẩn thận, hoạt bát, có tinh thần trách nhiệm.- Năng động, nhiệt tình và mong muốn gắn bó lâu dài với công việc

	kinh doanh. - Phạm vi tuyển dụng: cả nước
E. Địa điểm làm việc:	- Văn phòng tại Tp.Hồ Chí Minh
F. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Từ 08h00 – 17h00, thứ 2 đến thứ 6 - 08h00 – 12h00 thứ 7
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
Hồ sơ gồm:	- Phiếu thông tin ứng viên (đính kèm ảnh 3x4 chụp) - Bản copy bằng cấp và chứng chỉ - Bản copy CMND + Hộ khẩu. (Hồ sơ không cần công chứng)
Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Trước 16h00 ngày 30/09/2015 - Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.
1. Thông tin liên hệ:	- Ứng viên vui lòng điền thông tin vào <i>Phiếu thông tin (bao gồm ảnh 3x4 chụp)</i> và gửi email về văn phòng công ty theo thông tin dưới đây: Ms. Võ Thị Xuân Mai – Receptionist ĐT: 0162 6226 971/ (+84 8) 6258 5031 Ext: 102 Email: candy@goldenwave.vn Ms. Nguyễn Trần Lan Phương – HR Development Manager ĐT: 0933 931 589/ (+84 8) 6258 5031 Ext: 104 Email: vivian@goldenwave.vn - Tiêu đề email và tên file đính kèm, vui lòng đặt theo định dạng “GW_TTV2015_Phiếu thông tin ung vien_Ho va ten ung vien”
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	