

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	MỸ PHẨM LANA
2. Địa chỉ:	212 NGUYỄN THỊ MINH KHAI P.6, Q 3
3. Điện thoại:	08 39302 053
4. Website:	www.lanacosmetics
A. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- <u>Vị trí 1</u> : Thư Ký Văn Phòng - <u>Vị trí 2</u> : Thiết kế đồ họa - <u>Vị trí 3</u> : Chuyên viên Phòng Thí Nghiệm
2. Số lượng:	Mỗi vị trí cần 02 ứng viên
3. Mô tả công việc:	
4. Yêu cầu ứng viên:	- <u>Vị trí 1</u> : thông thạo vi tính văn phòng và các thiết bị văn phòng, đánh máy tốc độ 100-120 từ/phút. Có kỹ năng soạn thảo văn bản chất lượng, trình bày văn bản đúng chuẩn. Ngoại ngữ Anh hoặc Nhật. - <u>Vị trí 2</u> : thành thạo AI, Photoshop. - <u>Vị trí 3</u> : Cử nhân Sinh học/ Hóa học / Sinh Hóa: thông thạo chuyên môn, vi tính văn phòng, đánh máy 100-120 từ/phút, trình bày văn bản đúng chuẩn. Ngoại ngữ Anh hoặc Nhật. Tỉ mỉ, nhanh nhẹn, có trách nhiệm cao, hòa đồng.
5. Địa điểm làm việc:	- <u>Vị trí 1 và 2</u> : 212 NGUYỄN THỊ MINH KHAI P.6, Q 3. - <u>Vị trí 3</u> : C4-32 A Quốc lộ 1A Tân Túc, Bình Chánh , Tp.HCM.
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Vị trí 3: Có xe đưa rước.
A. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Sơ Yếu Lý lịch, Đơn xin việc.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Vị trí 2 & 3: đến hết ngày 20/10/15. Hồ sơ không đạt sẽ không được hoàn lại.
3. Thông tin liên hệ:	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại (không nhận hồ sơ qua email và điện thoại).
A. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	