

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY TNHH TƯ VẤN JAMES
2. Địa chỉ:	37 Hoàng Văn Thụ, P.15, Q. Phú Nhuận, HCMC
3. Điện thoại:	086 292 0 871
4. Website:	www.jobz.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Nhân viên văn phòng
2. Số lượng:	02 Nam
3. Mô tả công việc:	- Trực điện thoại, tư vấn khách hàng, - Soạn thảo văn bản, - Sắp xếp lịch trình công tác. - Marketing online
4. Yêu cầu ứng viên:	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, - Biết word, excel, internet - Tiếng anh
5. Địa điểm làm việc:	P 301, 37 Hoàng Văn Thụ, P.15, Q. Phú Nhuận, HCMC
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	Lương thỏa thuận
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- SYLL, Bằng cấp hoặc giấy xác nhận đã tốt nghiệp, - CMND, Hộ khẩu, - Chứng chỉ Tin học, Anh văn, - 2 tấm hình 3x4
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Nộp qua mạng, hoặc nộp trực tiếp tại công ty
3. Thông tin liên hệ:	Email: phuongtam@nextjobz.com , DD: 0979 068 376 Ms. Tâm, 0127 3423 337 Mr. Huy
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	