

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Tên đơn vị:</b>	<b>CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BĐS SAO VIỆT</b>
<b>2. Địa chỉ:</b>	Tầng trệt, 167 Nguyễn Phúc Nguyên, Phường 10, Quận 3, TP.HCM (Tòa nhà Savimex)
<b>3. Điện thoại:</b>	0839303439
<b>4. Website:</b>	www.savireal.com
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
<b>1. Công việc/chức danh:</b>	Thực tập sinh Vị trí Nhân viên kinh doanh BĐS/ Chuyên viên kinh doanh BĐS
<b>2. Số lượng:</b>	12
<b>3. Mô tả công việc:</b>	<p>Hiện nay, CÔNG TY CP DV BĐS SAO VIỆT đang cần tuyển vị trí Chuyên viên kinh doanh bất động sản dự án cho 02 dự án mới trên 1000 căn hộ của công ty độc quyền với mức thu nhập hàng tháng trung bình từ 10-30 triệu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tìm hiểu nhu cầu, tư vấn khách hàng;</li><li>- Quảng bá và kinh doanh các sản phẩm bất động sản do công ty phân phối;</li><li>- Chủ động tìm kiếm, mở rộng thị trường và khách hàng tiềm năng;</li><li>- Khảo sát thị trường nhằm thu thập, cập nhật thông tin cần thiết;</li><li>- Lập kế hoạch tìm kiếm và chăm sóc khách hàng tiềm năng.</li></ul>
<b>4. Yêu cầu ứng viên:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học, Cao Đẳng, chuyên ngành Kinh tế (Quản trị kinh doanh, Kinh tế Nông lâm...), Quản lý đất đai &amp; Quản lý thị trường Bất động sản, Thẩm định giá, Công nghệ thông tin, Marketing</li><li>- Năng động sáng tạo, nhiệt tình có tinh thần học hỏi và cầu tiến;</li><li>- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, Internet;</li><li>- Kỹ năng làm việc độc lập và phối hợp với tập thể tốt;</li><li>- Kỹ năng trình bày, thương lượng, thuyết phục khách hàng tốt;</li><li>- Có tinh thần cầu tiến, năng động, hỗ trợ đồng nghiệp;</li><li>- Chịu được áp lực cao trong công việc;</li><li>- Kinh nghiệm: Không yêu cầu kinh nghiệm, công ty sẽ có khóa học đào tạo miễn phí cho nhân viên chưa có kinh nghiệm (Khóa học bao gồm: Kỹ năng tư vấn, Thương mại điện tử, Nghiệp vụ ngân hàng, Hướng dẫn cách khai thác, tìm kiếm khách hàng, Kinh doanh và đầu tư bất động sản, Phong thủy).</li></ul>
<b>5. Địa điểm làm việc:</b>	TP.HCM
<b>6. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lương: Lương tháng + hoa hồng + thưởng</li><li>- Các chế độ về bảo hiểm;</li><li>- Chế độ phúc lợi của công ty trong dịp lễ, tết....</li><li>- Du lịch hàng năm.</li><li>- Môi trường làm việc trẻ trung, chuyên nghiệp.</li><li>- Thu nhập trên 30 triệu/tháng tùy theo khả năng.</li><li>- Hoa hồng cao;</li><li>- Thưởng nóng nhiều.</li><li>- Thưởng cho nhân viên đạt danh hiệu nhân viên kinh doanh xuất sắc trong tháng</li></ul>

	- Thu nhập cao từ 8tr - 30tr/tháng
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>1. Hồ sơ gồm:</b>	- Đơn xin việc. - Sơ yếu lý lịch. - Hộ khẩu, chứng minh nhân dân - Các bằng cấp có liên quan. ( Tất cả hồ sơ photo không cần công chứng)
<b>2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ</b>	30/11/2015 Nộp trực tiếp tại văn phòng hoặc qua mail.
<b>3. Thông tin liên hệ:</b>	Ms. Kim Ngân ( 0906.101.461) Email: <a href="mailto:kimngansavireal259@gmail.com">kimngansavireal259@gmail.com</a> Tầng trệt, 167 Nguyễn Phúc Nguyên, Phường 10, Quận 3 Các bạn vui lòng email hoặc điện thoại trước khi đến. Các bạn không có laptop sẽ được hỗ trợ máy tính bàn khi làm việc.
<b>D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP</b>	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM</li> <li>- Hoặc thông qua email: <a href="mailto:long.nlm@ou.edu.vn">long.nlm@ou.edu.vn</a> (Mr Long – GD Trung tâm)</li> </ul>	