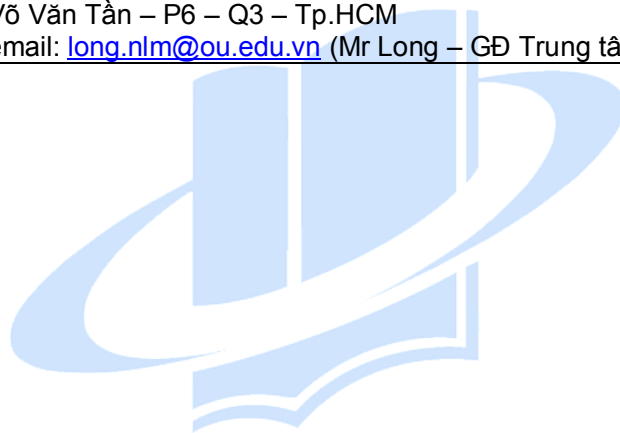


THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	California Fitness & Yoga Centers
2. Địa chỉ:	05 Nguyễn Tất Thành, P.12, Q.4, TPHCM
3. Điện thoại:	08 38 265 240
4. Website:	http://www.cfyc.com.vn/
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1: Full time/ Part-time Receptionist (Nhân viên Lễ tân) - Vị trí 2: Model class management Internship/ Thực tập Quản lý lớp học Người mẫu. - Vị trí 3: Part-time Contract Officer (Nhân viên quản lý hợp đồng - bán thời gian). - Vị trí 4: Telemarketer (Nhân viên Tư vấn qua điện thoại) - Vị trí 5: Fitness Consultant (Nhân viên Tư vấn thể hội viên)
2. Số lượng:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1: 20 - Vị trí 2: 03 - Vị trí 3: 03 - Vị trí 4: 10 - Vị trí 5: 30
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1: Chào đón khách hàng; Lập báo cáo; Thực hiện các công việc hành chính giấy tờ; Giải đáp thắc mắc của khách hàng; Giải quyết các vấn đề phát sinh. - Vị trí 2: Sắp xếp lịch học cho học viên; Quản lý lớp học; Hỗ trợ những buổi casting tại Công ty; Hỗ trợ các công việc về hành chính, văn phòng. - Vị trí 3: Sắp xếp hợp đồng theo hướng dẫn. - Vị trí 4: Tư vấn qua điện thoại các gói dịch vụ của Công ty. - Vị trí 5: Tư vấn trực tiếp các gói dịch vụ của Công ty.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1: Giao tiếp tiếng Anh lưu loát; Kỹ năng giải quyết vấn đề; Thân thiện trong giao tiếp. - Vị trí 2: Giao tiếp lưu loát; Đam mê trong các lĩnh vực thời trang, chụp ảnh, quay phim...; Làm việc cùng người nổi tiếng; Trung thực, thân thiện. - Vị trí 3: Giao tiếp tiếng Anh lưu loát; Cẩn thận, tỉ mỉ; Chăm chỉ; Thân thiện, hòa đồng. - Vị trí 4: Giao tiếp lưu loát, giọng nói dễ nghe; Chăm chỉ; Thân thiện trong giao tiếp. - Vị trí 5: Giao tiếp lưu loát, giọng nói dễ nghe; Có ý chí cầu tiến; Tự tin; Thân thiện trong giao tiếp.
5. Địa điểm làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1 và 5: Các quận tại TPHCM, Bình Dương (Thủ Dầu

	<p>Một), Biên Hòa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 2, 3 và 4: Văn phòng HCM – 07 Nguyễn Tất Thành, P12, Q4, TPHCM.
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ cấu lương - thưởng hấp dẫn. - Có nhiều cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp. - Thành viên miễn phí tại câu lạc bộ. - Các chương trình huấn luyện và phát triển nhân viên đạt chuẩn quốc tế.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn dự tuyển theo mẫu (tải từ Website http://www.cfyc.com.vn/)
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn nộp hồ sơ trước ngày 31/03/2015. Có thể nộp trực tiếp tại các Trung tâm CFYC hoặc qua email Talentrecruitment@cfyc.com.vn
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Chị Tiên (phòng Nhân sự) – 0901 808 311 – TienTon@cfyc.com.vn.
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

Cơ hội học tập cho mọi người