



THÔNG TIN TUYỂN THỰC TẬP SINH

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN TUYỂN DỤNG NHÂN TÀI
2. Địa chỉ:	05 Nguyễn Gia Thiều, P6, Q3. TP.HCM
3. Điện thoại:	08.6288 3888
4. Website:	hr2b.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Nhân sự
2. Số lượng:	- Theo nhu cầu
3. Mô tả công việc:	- Tuyển dụng lao động, Phát triển kinh doanh lĩnh vực nhân sự thuê ngoài, cho thuê lao động
4. Yêu cầu ứng viên:	- Anh Văn tương đương IELTS 4.0 hoặc Toeic 135 điểm trở lên
5. Địa điểm làm việc:	- 05 Nguyễn Gia Thiều, P6, Q3. TP.HCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Hỗ trợ xăng xe 1.000.000vnd/tháng thực tập. Tùy thuộc theo nhu cầu, ứng viên thực tập có khả năng nhận vào làm việc cao sau khi đánh giá thực tập.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Sơ yếu lý lịch, đơn xin dự tuyển thực tập, hồ sơ học vấn
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Từ 6 tháng 4 năm 2016
3. Thông tin liên hệ:	- Đỗ Phương Duyên 0908 480 570 /Bộ phận hành chính nhân sự
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	