

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CỔ PHẦN MỸ LAN
2. Địa chỉ:	KCN Long Đức, Xã Long Đức, TP Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh
3. Điện thoại:	0743 846 997
4. Website:	www.mylangroup.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Nhân viên Pháp lý.
2. Số lượng:	- 02.
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo công văn; - Chuẩn bị các hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của Luật thương mại, Luật doanh nghiệp, Luật đầu tư, ...; - Giao tiếp, làm việc với các cơ quan ban ngành; - Hỗ trợ tư vấn pháp luật cho các bộ phận có liên quan;
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành Luật thương mại, hành chính; - Có khả năng viết, ưu tiên đã từng viết dự án, có đạo đức tốt, trung thực, ...; - Thành thạo khả năng soạn thảo văn bản; - Kỹ năng giao tiếp tốt, năng động trong công việc; - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong công việc tối thiểu 2 tháng
5. Địa điểm làm việc:	- KCN Long Đức, Xã Long Đức, TP Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh.
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - 40 giờ/ tuần, từ thứ Hai đến thứ Sáu. - Mức lương thỏa thuận, tùy theo năng lực làm việc sẽ có những mức thưởng phù hợp; - Cơ hội đào tạo trong và ngoài nước ... - Du lịch trong và ngoài nước. - Chăm sóc sức khỏe: khám sức khỏe định kỳ, chương trình chăm sóc răng, tiêm ngừa viêm gan B, khám phụ khoa cho nhân viên nữ, ... - Dùng cơm trưa tại Cafeteria của Tập đoàn. - Hỗ trợ chi phí ăn sáng và ăn tối tại Tập đoàn. - Được tự do tham gia các hoạt động thể dục thể thao sau giờ làm việc như: Tennis, bóng đá, bóng bàn, cầu lông, gym, Aerobic và các hoạt động văn nghệ. - Được tham gia bảo hiểm theo qui định. - Được cấp đồng phục hàng năm.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn xin việc tự viết có dán ảnh; - Bảng điểm, các văn bằng, chứng chỉ có liên quan; - Đồ án, môn học, đề tài nghiên cứu, công trình nghiên cứu đã tham gia (nếu có); - Sơ yếu lý lịch (ghi rõ những kinh nghiệm đã có trong thời gian học tập hoặc làm việc); - Giấy chứng nhận sức khỏe; - Hồ sơ phải ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 30/5/2016. - Hồ sơ có thể gửi trực tiếp tại Công ty CP Mỹ Lan (Địa chỉ: Khu Công nghiệp Long Đức, Thành phố Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh) hoặc qua địa chỉ email thanh.hua@mylangroup.com
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Nhân sự - Công ty Cổ phần Mỹ Lan • Hứa Kim Thanh • Điện thoại : 0916 420 595 • Email: thanh.hua@mylangroup.com • Địa chỉ: Khu Công nghiệp Long Đức, Thành phố Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	