

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH MTV TM Lâm Quý Nghiệp
2. Địa chỉ:	1476 Võ Văn Kiệt, P3, Q6, TpHCM
3. Điện thoại:	
4. Website:	www.facebook.com/congtylamquynghiep
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Nhân viên văn phòng trực tổng đài tư vấn
2. Số lượng:	- 20
3. Mô tả công việc:	- Trực hotline - Trả lời thắc mắc của khách hàng - Nhập liệu thông tin khách hàng - Chăm sóc khách hàng
4. Yêu cầu ứng viên:	- Nhanh nhẹn - Giọng nói tốt - Chăm thận - Chịu khó - Thích học hỏi
5. Địa điểm làm việc:	- 1476 Võ Văn Kiệt, P3, Q6, TpHCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Lương căn bản + Phụ cấp chuyên cần + Cơm + Gửi xe + Phụ cấp khác + Hoa hồng - Thưởng tăng lương năm 2 lần (tăng từ 500.000 trở lên) - Du lịch hàng năm - BHXH, BHYT, BHTN - Thưởng thâm niên - Thưởng phép năm -
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- SYLL - Đơn xin việc - CMND - Hồ khẩu - Giấy khám sức khỏe - 2 hình 3x4 - Bằng cấp nếu có
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Nhận liên tục - Nộp trực tiếp tại công ty

	- Phòng vấn ngay khi nộp hồ sơ
3. Thông tin liên hệ:	- 01267.68.88.83 Mr.Thỏ - lamquynghiep@gmail.com
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
 Cơ hội học tập cho mọi người