

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG
NHÂN VIÊN LÀM VIỆC BÁN THỜI GIAN, THỰC TẬP**

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY CP ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ FSI
2. Địa chỉ:	19 Trường Sơn, Phường 4, Quận Tân Bình
3. Điện thoại:	(08) 3997 5279
4. Website:	www.fsivietnam.com.vn – www.sohoatailieu.com – www.sohoatailieu.vn
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	<ul style="list-style-type: none"> - CTV triển khai dự án - Thực tập sinh
2. Số lượng:	- 40-50 người
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng gói dữ liệu, bàn giao cho Giám sát. - Phân loại tài liệu - Nhận tài liệu từ nhân sự hỗ trợ. - Scan tài liệu, đặt tên, đóng gói file mềm theo quy định. - Tiến hành nhập liệu theo form mẫu và quy cách kỹ thuật quy định - Đóng gói dữ liệu nhập và bàn giao thư mục cho nhân sự kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra số lượng, chất lượng, quy cách nhập liệu, đối chiếu với bản scan.
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> - Không yêu cầu kinh nghiệm - Có sức khỏe tốt, không ngại thử thách. - Sử dụng thành thạo các chương trình tin học văn phòng, internet. - Chăm thận, trung thực. - Được đào tạo khi bắt đầu công việc
5. Địa điểm làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Tại địa chỉ công ty - Tại các trường THPT trên địa bàn TP.HCM
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - 120.000-150.000đ/ca (gồm 2 ca: 7h30-12h và 1h-5h30) ,tùy vào từng vị trí, trao đổi cụ thể khi phỏng vấn. - Hỗ trợ gửi xe: 100.000đ/tháng. - Nhân sự làm việc tốt được thưởng và chọn lọc thành Nhóm

	trường làm việc lâu dài tại FSI.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- CV - Đơn xin việc ghi rõ lý do , mục tiêu công việc.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- 15/03/2016 – 31/05/2016
3. Thông tin liên hệ:	Liên hệ: Ms Thuyên (08) 3997 5279 Mail: thuyentl@fsivietnam.com.vn Mô tả: Các ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ qua email hay trực tiếp đến tại công ty. Hồ sơ nộp sớm sẽ được ưu tiên - Hồ sơ nộp qua email tiêu đề ghi rõ: “Sub: [Vị Trí Ứng Tuyển]- [Ten Ung vien]”
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
Cơ hội học tập cho mọi người