

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	MỸ PHẨM LANA
2. Địa chỉ:	212 NGUYỄN THỊ MINH KHAI P.6, Q 3
3. Điện thoại:	08 39302 053
4. Website:	www.lanacosmetics
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	Vị trí 1: Chuyên viên Phòng Thí Nghiệm Vị trí 2: Thư Ký Văn Phòng
2. Số lượng:	Vị trí 1: 02 Vị trí 2: 02
3. Mô tả công việc:	Vị trí 1: Kiểm tra chất lượng sản phẩm Vị trí 2: Soạn thảo văn bản, công việc văn phòng
4. Yêu cầu ứng viên:	<u>Vị trí 1:</u> Cử nhân Sinh Học/ Hoa Học/ Sinh Hóa: thông thạo chuyên môn, vi tính văn phòng, đánh máy 100-120 từ/phút, trình bày văn bản đúng chuẩn. Ngoại ngữ Anh và/hoặc Nhật. Tỉ mỉ, nhanh nhẹn, có trách nhiệm cao và hòa đồng. <u>Vị trí 2:</u> thông thạo vi tính văn phòng và các thiết bị văn phòng, đánh máy tốc độ 100-120 từ/phút. Có kỹ năng soạn thảo văn bản chất lượng, trình bày văn bản đúng chuẩn. Ngoại ngữ Anh và/hoặc Nhật.
5. Địa điểm làm việc:	Vị trí 1: C4-32 A Quốc lộ 1A Tân Túc Bình Chánh , Tp.HCM. Vị trí 2: 212 NGUYỄN THỊ MINH KHAI P.6, Q 3.
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Có xe đưa rước, thu nhập cao, môi trường làm việc năng động, sáng tạo, thân thiện.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Sơ Yếu Lý lịch, Đơn xin việc.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Nhận hồ sơ đến hết ngày 30/04/16. Hồ sơ không đạt sẽ không được hoàn lại.
3. Thông tin liên hệ:	- Nộp hồ sơ trực tiếp tại 212 Nguyễn Thị Minh Khai, P.6, Q.3(không nhận hồ sơ qua email và điện thoại)
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm: - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	