

## THÔNG TIN TUYỂN THỰC TẬP SINH

| <b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b> |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Tên đơn vị:</b>                 | <b>CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ ĐIỆN LẠNH ĐẠI VIỆT</b>   |
| <b>2. Địa chỉ:</b>                    | Lô II-6, Cụm 4, Đường CN13, KCN Tân Bình, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP.Hồ Chí Minh   |
| <b>3. Điện thoại:</b>                 | 0939. 682 582 (Ms Chi)   |
| <b>4. Website:</b>                    | <a href="http://www.tapdoandaiviet.com.vn">www.tapdoandaiviet.com.vn</a>   |
| <b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b> |  |
| <b>1. Công việc/chức danh:</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Điều phối viên Marketing ( MKTG Coordinator)</li> <li>• Nhân viên PR</li> <li>• Nhân viên 2D Graphics, 3D Designer</li> <li>• Quản trị mạng</li> <li>• Công nghệ thông tin: thiết kế và lập trình website</li> <li>• Digital Marketing</li> </ul>   |
| <b>2. Số lượng:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Không giới hạn số lượng</b></li> </ul>   |
| <b>3. Mô tả công việc:</b>            | <p><b>1) Điều phối viên Marketing</b></p> <p>Tham gia brainstorm cùng team creative để sáng tạo ra các ý tưởng quảng cáo cho sản phẩm.</p> <p>Theo sát các hoạt động MKTG, điều phối công việc của MKTG theo sự hướng dẫn.</p> <p>Chuẩn bị các công văn, văn bản làm việc liên quan đến các chương trình, sự kiện của MKTG</p> <p>Tìm hiểu về cách thức triển khai chiến dịch quảng cáo cho khách hàng ( media, digital, event, pr,...)</p> <p><b>2) Nhân viên PR</b></p> <p>Cùng với team PR xây dựng và biên tập nội dung cho các bài viết, kế hoạch.</p> <p>Được đào tạo kỹ năng viết, sáng tạo kịch bản</p> <p>Tìm hiểu quy trình tổ chức thực hiện chiến dịch PR.</p> <p>Tham gia xây dựng kế hoạch truyền thông, lập plan, tính cost, viết proposal</p> <p>Liên lạc với các cơ quan báo chí để thực hiện các hoạt động truyền thông theo hướng dẫn</p> <p><b>3) Nhân viên 2D Graphics, 3D Designer</b></p> <p>Học hỏi quy trình thiết kế sáng tạo.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Được chỉ bảo quy trình làm việc, cách sáng tạo quảng cáo từ team creative</p> <p>Được đào tạo kỹ năng thiết kế các ấn phẩm dùng trong quảng cáo</p> <p><b>4) Quản trị mạng</b></p> <p><b>5) Công nghệ thông tin</b></p> <p><b>6) Digital Marketing</b></p>  |
| <b>4. Yêu cầu ứng viên:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đạo đức tốt, thái độ học tập, làm việc tốt;</li> <li>- Có ý thức tuân thủ kỷ luật cao;</li> <li>- Có ngoại hình và tác phong phù hợp với vị trí thực tập</li> <li>- Sử dụng vi tính thành thạo (Word, Excel), Photoshop, AI (Thiết kế)</li> <li>- Có khả năng giao tiếp, hòa đồng</li> <li>- Thuộc các chuyên ngành: quản trị kinh doanh chuyên ngành Marketing. Truyền thông đa phương tiện, Công nghệ thông tin, Quản trị mạng...</li> </ul> |
| <b>5. Địa điểm làm việc:</b>  | Lô II-6, Cụm 4, Đường CN13, KCN Tân Bình, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP.Hồ Chí Minh   |
| <b>6. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lương: thỏa thuận</li> <li>- Được đào tạo và nâng cao trình độ</li> <li>- Được giữ lại công ty làm việc nếu có khả năng</li> <li>- Môi trường thực tập năng động</li> </ul>   |
| <b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>  |  |
| <b>1. Hồ sơ gồm:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin thực tập</li> <li>- Sơ yếu lí lịch ( ghi rõ kinh nghiệm nếu có)</li> <li>- Những giấy khác cần cung cấp sẽ được yêu cầu khi trúng tuyển.</li> </ul>   |
| <b>2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ ngày 20/02/2016 đến 30/04/2016</li> <li>- Ứng viên quan tâm, vui lòng gửi hồ sơ qua email đến Trưởng phòng Marketing CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ ĐIỆN LẠNH ĐẠI VIỆT. Email: <a href="mailto:chi.ngo@tapdoandaiviet.com.vn">chi.ngo@tapdoandaiviet.com.vn</a> hoặc có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Công ty</li> </ul>   |
| <b>3. Thông tin liên hệ:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ :</li> <li>- CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ ĐIỆN LẠNH ĐẠI VIỆT</li> <li>- Lô II-6, Cụm 4, Đường CN13, KCN Tân Bình, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP.Hồ Chí Minh</li> <li>- Trưởng phòng Marketing – 0939. 682 582 ( Ms Chi)</li> </ul>  |
| <b>D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP</b>   |  |
| <p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM</li> <li>- Hoặc thông qua email: <a href="mailto:long.nlm@ou.edu.vn">long.nlm@ou.edu.vn</a> (Mr Long – GD Trung tâm)</li> </ul> |  |