



THÔNG TIN TUYỂN THỰC TẬP SINH

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH Việt Uy Tín
2. Địa chỉ:	259A Hai Bà Trưng , P6, Q3 , TPHCM
3. Điện thoại:	08 38205894
4. Website:	
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Thực tập biên dịch Tiếng Anh
2. Số lượng:	- 5
3. Mô tả công việc:	- Kiểm tra và nhận tài liệu để dịch. - Biên dịch tài liệu sang tiếng nước ngoài và ngược lại - Phối hợp với quản lý để hoàn thành tốt nhiệm vụ - Sửa lại tài liệu đã dịch khi được yêu cầu. -
4. Yêu cầu ứng viên:	- Chuyên ngành tiếng Anh - Năng động, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực. - Khả năng chịu áp lực công việc cao. - Sử dụng thành thạo Ms Office - Yêu thích các công việc trong lĩnh vực dịch thuật.
5. Địa điểm làm việc:	- 259A Hai Bà Trưng
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Thỏa thuận trực tiếp
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Gặp trực tiếp phỏng vấn
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Trực tiếp
3. Thông tin liên hệ:	- Ms.Vân (08 38205894)
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	

THÔNG TIN TUYỂN THỰC TẬP SINH

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty TNHH Việt Uy Tín
2. Địa chỉ:	259A Hai Bà Trưng , P6, Q3 , TPHCM
3. Điện thoại:	08 38205894
4. Website:	
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	- Thực tập biên dịch Tiếng Anh
2. Số lượng:	- 5
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra và nhận tài liệu để dịch.- Biên dịch tài liệu sang tiếng nước ngoài và ngược lại- Phối hợp với quản lý để hoàn thành tốt nhiệm vụ- Sửa lại tài liệu đã dịch khi được yêu cầu.-
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none">- Chuyên ngành tiếng Anh- Năng động, nhanh nhẹn, cẩn thận, trung thực.- Khả năng chịu áp lực công việc cao.- Sử dụng thành thạo Ms Office- Yêu thích các công việc trong lĩnh vực dịch thuật.
5. Địa điểm làm việc:	- 259A Hai Bà Trưng
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	- Thỏa thuận trực tiếp
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Gặp trực tiếp phỏng vấn
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- Trực tiếp
3. Thông tin liên hệ:	- Ms.Vân (08 38205894)
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:	
<ul style="list-style-type: none">- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM- Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)	