

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

| <b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>   |  |
|---|--|
| 1. Tên đơn vị:  | <b>CÔNG TY CỔ PHẦN RẠNG ĐÔNG</b>   |
| 2. Địa chỉ:   | J45 Tôn Đức Thắng – Tp. Phan Thiết – tỉnh Bình Thuận   |
| 3. Điện thoại:  | 062.3822301 – Fax: 062.3832317   |
| 4. Website:   | <a href="http://rangdonggroup.com.vn/">http://rangdonggroup.com.vn/</a>  |
| <b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>   |  |
| 1. Công việc/chức danh:   | - Nhân viên Kế toán  |
| 2. Số lượng:  | - 10   |
| 3. Mô tả công việc:   | - Kế toán tổng hợp<br>- Kế toán tài chính  |
| 4. Yêu cầu ứng viên:  | - Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán<br>- Không yêu cầu thời gian kinh nghiệm<br>- Có kỹ năng làm việc<br>- Ưu tiên có hộ khẩu Bình Thuận và các tỉnh lân cận                              |
| 5. Địa điểm làm việc:   | - Các công ty thành viên của Tập đoàn Rạng Đông  |
| 6. Thu nhập, điều kiện làm việc:  | - Thử việc 60 ngày.<br>- Đầy đủ các chế độ theo Bộ luật lao động.<br>- Cơ hội thăng tiến và tăng thu nhập trong công việc.<br>- Lương thỏa thuận (thử việc khoảng 4,8 triệu đồng/tháng). |
| <b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>  |  |
| 1. Hồ sơ gồm:   | - Thư xin việc (CV);<br>- Sơ yếu lý lịch;<br>- Bằng tốt nghiệp đại học (bản sao);<br>- Bảng điểm quá trình học tập (bản sao);<br>- Chứng chỉ bằng cấp liên quan (bản sao).               |
| 2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ  | - Hồ sơ nộp trực tiếp  |
| 3. Thông tin liên hệ:   | - Mr: Trương Ngọc Thanh<br>- Trưởng bộ phận tổ chức<br>- Di động: 0913.83.58.85  |
| <b>D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP</b>   |  |
| <p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM</li> <li>- Hoặc thông qua email: <a href="mailto:long.nlm@ou.edu.vn">long.nlm@ou.edu.vn</a> (Mr Long – GD Trung tâm)</li> </ul> |  |