

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	CÔNG TY TNHH BOOKNHANH
2. Địa chỉ:	68 Nguyễn Huệ – Phường Bến Nghé – Quận 1 – TP. Hồ Chí Minh 134/4B Hoàng Hoa Thám, Phường 13, Tân Bình.
3. Điện thoại:	0909.580.287
4. Website:	www.booknhanh.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 1	
1. Công việc/chức danh:	Quản trị viên tập sự: Digital Marketing
2. Số lượng:	10
3. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> Chuẩn bị nội dung bài viết phối hợp các hoạt động của bộ phận marketing bao gồm online và offline. Nội dung chủ yếu là những xu hướng làm đẹp kèm theo hình ảnh, video; thông tin về minigame hay những sự kiện sắp diễn ra. Phối hợp với bộ phận marketing update thông tin trên fanpages, thực hiện compain chương trình cụ thể với nhà cung cấp cụ thể. Lập kế hoạch SEO, SEM, Google Adwords tối ưu hóa thứ hạng của website trên các trang tìm kiếm. Thường xuyên thống kê và phân tích từ khóa định kỳ. Được học hỏi phương thức làm việc kết hợp cùng Agency .
4. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> Ứng viên có kỹ năng viết tốt, sáng tạo. Có kỹ năng làm việc nhóm. Thích ngành nghề thương mại điện tử, chịu khó học hỏi. Thời gian làm việc linh động online qua Skype hoặc đến văn phòng làm việc trực tiếp.
5. Địa điểm làm việc:	Online qua Sky hoặc làm việc tại 134/4B Hoàng Hoa Thám – P13 – Quận Tân Bình.
6. Quyền lợi:	<ul style="list-style-type: none"> Giúp Bạn khám phá tiềm năng bản thân phù hợp với công việc nào, định hướng nghề nghiệp yêu thích sau khi ra trường với 1 công việc như ý. Xác nhận kết quả thực tập trong thời gian làm việc tại Booknhanh với các dự án thực tế, là nền tảng quang trọng trong CV khi bạn nộp đơn ứng tuyển sang vị trí công việc mới. Tham gia các buổi tập huấn dành cho các nhà lãnh đạo, các sự kiện từ đối tác của Booknhanh. Có cơ hội trở thành thành viên chính thức sau khi kết thúc thời gian thực tập.

	Trải nghiệm dịch vụ từ các đối tác hoàn toàn miễn phí, giúp bạn tự tin với thương hiệu cá nhân sau khi ra trường là 1 nhân viên văn phòng chuyên nghiệp.
C. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG 2	
7. Công việc/chức danh:	THỰC TẬP THIẾT KẾ ĐỒ HỌA
8. Số lượng:	5
9. Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"> Sáng tạo ý tưởng, thiết kế banner, slides, gif, xử lý hình ảnh sản phẩm,... Thiết kế các mẫu layout quảng cáo. Chủ động phát triển ý tưởng sáng tạo. Chịu trách nhiệm về chất lượng và tiến độ công việc tham gia. Phối hợp trực tiếp công việc cùng team marketing.
10. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> Thật sự sáng tạo, có kiến thức tốt về mỹ thuật, khả năng phát triển và trình bày ý tưởng. Sử dụng thành thạo các phần mềm đồ họa thông dụng. Tác phong làm việc chuyên nghiệp, năng động, cầu tiến, có đức khiêm tốn, kiên trì, có trách nhiệm với công việc. Khả năng làm việc nhóm tốt.
11. Địa điểm làm việc:	Online qua Sky hoặc làm việc tại 134/4B Hoàng Hoa Thám – P13 – Quận Tân Bình.
D. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	<ul style="list-style-type: none"> CV ứng tuyển, bài giới thiệu bản thân. Ưu tiên Sinh Viên năm 3, 4 có tinh thần học hỏi cao.
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> CV ứng tuyển gửi qua email: khatule@booknhanh.com Ms Khả Tú Lệ - Bộ phận tuyển dụng phỏng vấn qua điện thoại. Thời hạn: đến 20/5/2016
3. Thông tin liên hệ:	Hotline : 0909.580.287 (Ms Lệ)
E. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	
<p>Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM - Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm) 	

Cơ hội học tập cho mọi người