

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG	
1. Tên đơn vị:	Công ty Cổ phần Dệt Texhong Nhơn Trạch
2. Địa chỉ:	KCN Nhơn Trạch V, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai
3. Điện thoại:	061 3568622
4. Website:	www.texhong.com
B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
1. Công việc/chức danh:	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí 1: Nhân viên văn phòng (phiên dịch, Phòng Nhân sự, Văn phòng Tổng, Xuất nhập khẩu). - Vị trí 2: Quản lý hiện trường.
2. Số lượng:	- Không giới hạn
3. Mô tả công việc:	- /
4. Yêu cầu ứng viên:	- Tiếng Trung và công nghệ may
5. Địa điểm làm việc:	- KCN Nhơn Trạch 5, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai
6. Thu nhập, điều kiện làm việc:	<ul style="list-style-type: none"> - Giờ hành chính, một tuần 6 ngày (một ngày 08 giờ, nghỉ trưa 1.5 tiếng) - Lương thử việc: 6,000,000 VNĐ; Lương chính thức: Sau khi xác định vị trí công việc sẽ căn cứ vào biểu hiện và năng lực làm việc để tiến hành điều chỉnh. - Được cung cấp chỗ ở và 03 bữa ăn miễn phí; - Được hưởng chế độ phép năm, thưởng cuối năm; - Làm đủ 06 tháng sẽ bắt đầu được hưởng trợ cấp thâm niên; - Được hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định; - Được đào tạo và huấn luyện tại Trung Quốc (từ 1-3 tháng) về kiến thức quản lý và kỹ thuật chuyên ngành; - Môi trường làm việc có thể phát huy tối đa năng lực bản thân một cách toàn diện; - Có nhiều cơ hội thăng tiến và đảm nhiệm những chức vụ nòng cốt trong Công ty.
C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ	
1. Hồ sơ gồm:	- Hồ sơ xin việc
2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ	- 31/7/2016
3. Thông tin liên hệ:	<ul style="list-style-type: none"> - Chị Mộc A Vây (Huệ) - PNS CT Texhong Nhơn Trạch - ĐT: 01267-787-076 hoặc 0613568622 - Hộp mail: mavay@texhong.com
D. TƯ VẤN - TRỢ GIÚP	

Nếu có nhu cầu tư vấn hồ sơ, sự chuẩn bị và trợ giúp về kỹ năng, các ứng viên có thể liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp – Tư vấn việc làm:

- Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần – P6 – Q3 – Tp.HCM
- Hoặc thông qua email: long.nlm@ou.edu.vn (Mr Long – GD Trung tâm)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

Cơ hội học tập cho mọi người